

1. Pedagógiai folyamatok

98,2%

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

teljesül

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. Az intézmény dokumentumainak összehangolását az intézmény vezetése határozza meg, majd irányítja a tantestület jóváhagyásával. Az intézmény vezetése irányítja az alapvető szervezeti és szakmai dokumentumok kialakítását, az intézmény mindennapi működését, a szakmai munkaközösségek közreműködésével. Szoros együttműködés valósul meg a fenntartó, a Váci Egyházmegye képviselője és a intézmény vezetői között, akik vezetői értekezleten, egységes módon készítik el a terveket. A munkatervben kerülnek rögzítésre a tanév rendjét meghatározó iskolai és hitéleti események. Ezek a dokumentumok összhangban vannak a jogszabályokkal és a helyi szabályozással, és tükrözik az intézmény nevelési-oktatási filozófiáját és értékeit. (PP, SZMSZ, munkaterv, beszámoló, vezetői interjú)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

teljesül

Az intézmény folyamatosan elemzi a térség szociokulturális helyzetét, demográfiai és gazdasági helyzetét s azok változásait. Igyekszik rugalmasan alkalmazkodni az elvárásokhoz, s azokat adaptálni a külső feltételekhez (pl.: munkaerőpiaci lehetőségek, kilátások, továbbtanulási célok). Kiemelt feladatnak tekintik az emelt angol nyelv oktatást ennek érdekében, ill. diákjaik többszemponú fejlesztésének lehetőségeit teremtik meg. A Don Bosco – i szemlélet alapján a legfontosabb, hogy minél többet részt vegyenek tanítványaik életében, és így példaként álljon az iskola neveltjeik előtt. Figyelemmel kísérik a kibocsátott diákok útját. Az ebből levont következtetéseket is beépítik a napi pedagógiai munkába. (PP, munkaterv, munkaközösségi tervek, vezetői és pedagógus interjú)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

teljesül

Az intézmény vezetése a jogszabályi előírásokat és az iskola igényeit, szükségleteit figyelembe véve a nevelőtestület bevonásával irányítja a stratégiai és operatív dokumentumok kialakítását. A kitűzött célokat rendszeresen értékeli és meghatározzák a megfelelő feladatokat, az esetleges módosításokat. A felkészítés időben megtörténik a munkaközösség vezetők bevonásával. A jogszabályok változásának és a helyi specialitások tükrében a dokumentumokat aktualizálja a vezető a szakértő segítségével (a fenntartó részéről) és a vezetőség bevonásával, majd a tantestület az aktuális nevelési értekezleten vagy rendkívüli értekezleten véleményezi. Ezt követően a fenntartónak küldi jóváhagyásra. (beszámoló, pedagógus és vezetői interjú)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

teljesül

Az intézmény rendszeres és szoros kapcsolatot tart fent a fenntartóval a Váci Egyházmegyével, az EKIF-fel, Zagyvaszántói Egyházközséggel. Az intézmény dokumentumaiban helyet kap a fenntartóval való törvényileg szabályozott kapcsolat rendszere. (PP, SzMSZ, KIR közzétételi lista, munkaterv, beszámoló, vezetői interjú)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

teljesül

Az intézmény önértékelési intézkedési terve koherens egységet alkot az operatív tervezés dokumentumaival. Az éves munkaterv és az éves beszámoló is tartalmazza az önértékelés során vizsgálandó területekre vonatkozó feladatokat és az eredmények értékelését. (intézkedési terv, munkaterv – éves beszámoló)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

teljesül

Az éves munkaterv aktualizált, az alapidokumentumokkal, az éves munkaközösségi tervekkel harmonizál. A stratégiai tervekben foglalt célok határozzák meg az éves munkaterv elkészítését. A munkaközösségek az iskolai pedagógiai programjában megfogalmazott célokhoz igazítva alakítják ki önálló munkatervüket. Az éves intézményi munkaterv tartalmazza a munka adott szempont alapján elkészített munkatervét. Az előző nevelési év beszámolója alapul szolgál a következő nevelési év tervezéséhez. Az éves munkaterv nagyon részletes, ezért a munkaközösségek feladataikat ebből vetítik le maguknak. Így az egymásra épülés jól kimutatható. Az iskolai munkaterv és a munkaközösségek tervei egymással összhangba vannak. (munkaterv, alapidokumentumok, munkaközösségi tervek)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

teljesül

A természet, a környezet védelme nélkül nem beszélhetünk egészséges emberi életről sem. Ezeket a célokat szem előtt tartva kívánják nevelni a rájuk bízott gyermekeket, ami természetesen csak a szülővel való közös együttműködéssel valósítható meg. A környezeti nevelési program céljai és feladatai, valamint az egészségnevelési program céljai és feladatai szerves egységet alkotnak. A nevelés folyamatában egyik sem szakítható el a másiktól, egységes egészet alkotnak. A környezeti nevelés hangsúlyozását változatos programokkal, feladatokkal igyekeznek megerősíteni az éves tervezésben. pl. szelektíven gyűjtik a hulladékot, az iskolában elhelyeztek egy használt olaj gyűjtő edényt stb. (munkaterv, intézmény bejárás, beszámolók, vezetői interjú)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

teljesül

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, és annak tükrében hajtanak végre korrekciókat, kiegészítéseket. Az általuk készített terv tükrözi az intézmény sajátos egyházi nevelési arculatát. (vezetői interjú, SZMSZ, PP)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

teljesül

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület az iskolavezetéssel folyamatosan vizsgálja. A munkaközösségek minden tanév végén írásban értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását. Javaslatot tesznek ezen feladatok javítását célzó intézkedésekre, pl. tárgyi eszközök beszerzésére, épületbővítésre, sport- és játszóudvar kialakítására, felújítására. Az intézmény vezetője ezek alapján az éves beszámolójában elküldi a fenntartónak ezeket az igényeket. (PP, munkaterv, beszámolók, vezetői interjú)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

teljesül

Az intézmény stratégiai dokumentumaiban megjelenő célok tanévekre, hónapokra, feladatokra bontottak, illeszkednek a helyi tantervhez, az intézmény nevelési tervéhez. A stratégiai tervek hosszú- és középtávra határozzák meg az intézményben folyó oktatás-nevelés rendszerét, céljait, feladatait, tevékenységét. Az egyes tanévek munkatervei mindig a gyakorlatban történő konkrét, végrehajtást igénylő célok kijelölését, feladatokat, munkafolyamatokat, felelősöket és határidőket tartalmazzák. (Pedagógiai program, éves munkatervek, beszámolók, vezetői és pedagógus interjú)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

teljesül

Az intézmény éves terveinek megvalósítása a nevelőtestület tagjainak aktív, olykor innovatív szellemű részvételével történik. A munkaközösségi struktúra kialakult, a munkaközösségek – aktív, elkötelezett, felelős munkaközösség-vezetőkkel az élükön – feladatonként (esetileg) egymással is kooperálva, együttműködve valósítják meg a munkatervi célokat a diákönkormányzat bevonásával. (munkatervek, beszámolók, pedagógus interjú)

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

teljesül

Az intézményi dokumentumokban meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait, az értékelés módját, gyakoriságát; ezeket a vezetőség számon kéri és ellenőrzi. Miután a nevelőtestület a célokat ismeri, ennek tudatában választja meg a tankönyveket, készíti el a tantervet, tanmenetet. Az intézmény vezetése és a tantestület célirányos, sajátos eszközöket is alkalmaz nevelési-oktatási céljaik elérésére, mely eszközök a tanulói alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére koncentrálnak. (Pl.: Családi Életre Nevelés tantárgy, keresztény értékek átadása, a hitre nevelés, a liturgiába való aktív bekapcsolódásra ösztönözés, pályaaorientáció, Organikus pedagógia, Legomatek, TSMT-torna stb.). (PP, munkaközösségek éves munkaterve, tanmenetek, éves beszámolók, vezetői és pedagógus interjú)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

teljesül

Az alapdokumentumok tartalmazzák a személyiségfejlesztéssel, közösségfejlesztéssel és egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat. Kiemelt feladatnak tekintik a tanulók támogatását, az egyéni képességek fejlesztését szolgáló technikák alkalmazását; a tehetségnevelés területén és a felzárkóztatásban egyaránt. A szülők elégedettek az intézményben folyó képzéssel, több gyermeküket is ide járatják ill. más településekről is nagyon sok bejáró diákjuk van (beszámolók, munkatervek, szülői és pedagógus interjú)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

teljesül

A beszámolók az éves tervek megvalósulását, azok végrehajtását, a kiemelkedő eredmények megfogalmazását tartalmazzák. Ezen kívül a tervektől elmaradt teljesítést is meghatározzák, igyekeznek feltárni ennek az okát. Az éves tervek, beszámolók részletesen követik a folyamatosságot, az aktuális adatok pontos megjelenítésével. (munkaterv, beszámolók, vezetői és pedagógus interjú)

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

teljesül

A tanév végi beszámoló elemzi az éves munkát, rámutatva az eredményekre és a hiányosságokra is. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervekben. (munkatervek, beszámolók)

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.

teljesül

A beszámolók szempontjai az intézményi önértékelési rendszerrel összhangban vannak. Az éves beszámoló elkészítéséhez minden pedagógus és a munkaközösség vezetők leadják beszámolójukat az intézményvezetőknek, akik azokat összefésülve készítik el az iskolait. Ezek a dokumentumok tartalmazzák a munkatervben tervezett feladatok megvalósulását. Ennek következménye, hogy az év végi értekezleten az iskola egészére kiterjedő, átfogó értékelést hallhatnak, amely tükrözi az iskolában folyó munkát, visszacsatolást ad az elvégzett feladatokról. (beszámolók, vezetői és pedagógus interjú)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

teljesül

A pedagógusok tervező munkája az intézményi elvárásokhoz igazodik, figyelembe véve az oktatott tanulók, osztályok csoportprofilját. A munkatervben nyomon követhető a feladatok megvalósulása és az esemény felelőse. Minden munkaközösség beszámolójában kitér az előzőleg teljesített feladatok ismertetésére és értékeli, hogy melyik esemény volt sikeres, sikertelen, vagy az új kezdeményezésekről milyen vélemény alakult ki. A beszámolókon kívül a havi rendszerességgel megtartott értekezletek is biztosítják a reflexiót. (pedagógus interjú, önértékelés)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

teljesül

Az intézményben az éves tervezésben foglaltaknak megfelelően, a tervekkel összhangban folyik a pedagógiai munka. Az éves munka megvalósulása vagy esetleges elmaradása a beszámolóknak nyomon követhető, a tervektől való eltérés szakmailag indokolt. (munkatervek, beszámolók, vezetői interjú)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

teljesül

A helyszíni ellenőrzés során a teljes pedagógiai folyamat nyomon követhető a tanmenetekben, a tanulói produktumokban és az elektronikus naplóban egyaránt. A tanmenetekben megjelennek az adott tanulócsoportra jellemző aktualizálások. A napló vezetése naprakész. (intézményi bejárás, helyszíni dokumentumvizsgálat, tanmenetek, elektronikus napló)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

teljesül

Az intézményben kialakították a belső önértékelés feltételeit. Az intézkedési tervet az intézményi sajátosságok figyelembevételével fejlesztették ki. Módszerek: óralátogatás, bemutatóórák, mérés-értékelések, félévi dolgozatok elemzése, intézményi bejárás, dokumentumellenőrzés, beszámoló. Az ellenőrzés gyakorlatát a Belső ellenőrzési terv tartalmazza. A belső ellenőrzésük alkalmazkodik a tanfelügyeleti elvárásokhoz, az iskola belső értékelésében, megjelennek a minősítés kompetenciái, indikátorai, a tanfelügyelet elvárásai. (óralátogatás szempontjai, óralátogatás megbeszélése, intézményi elvárásrendszer). (SZMSZ, vezetői interjú, beszámoló)

1.6.2. A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

inkább teljesül

Az elvárásrendszerben megjelenik, értékelése és a hozzájuk kapcsolódó információk megszerzése elsősorban óralátogatások alkalmával történik, amikor a látogatást végző vezetők és munkaközösség vezetők közvetlenül megfigyelhetik a pedagógusok digitális készségeit az oktatási folyamatban. (intézményi elvárásrendszer, vezetői interjú)

1.6.3. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

teljesül

Az ellenőrzés gyakorlatát a Belső ellenőrzési terv 1 sz. és 2.sz.melléklete alapján végzik, amely az aktuális Éves munkaterv része (VIII. melléklet), mely tartalmazza az óralátogatási tervet, a tanügyi, gazdálkodási, karbantartási, munka-és balesetmegelőzési feladatok ellenőrzését, a feladatok, a határidő és a felelősök megjelölésével. A feladatok szétosztását az iskolavezetés és BECS- csoport tagjaival közösen végzi. (belső ellenőrzési terv, munkaterv, vezetői és pedagógus interjú)

1.6.4. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

teljesül

Elemzik az eredményeket, és célokat, feladatokat határoznak meg hozzájuk. A kompetenciamérések eredményeit beépítik a tervezés folyamatába. A tanulói ellenőrzési, mérési és értékelési eredmények számos szinten és módon használják fel az intézményben. Belső mérési eredményként használják az E-Dia tesztek angol idegen nyelv, logikai gondolkodás és problémamegoldás képességek felmérését, a matematika és a szövegértés kompetenciák felmérését az alsó és felső tagozaton évfolyamonként (munkaterv, beszámoló, belső ellenőrzési terv, intézményi elvárásrendszer, mérési és egyéb eredmények elemzése, vezetői interjú)

1.6.5. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

teljesül

A tanulási eredményeket személyre és csoportra lebontva folyamatosan követik. Az intézményi tantárgyi átlagokat évről-évre megállapítják és összehasonlítják az előző év eredményeivel. Statisztikai adatokat szolgáltatnak az éves beszámolóban. Megjelenítik a bukások, a dicséret, a kitűnő tanulók számát. Az eredmények birtokában intézkedéseket hajtanak végre a tanév során is, ha szükséges. Az országos és helyi mérések eredményeit folyamatosan elemzik. (mérés értékelés dokumentumai, beszámoló, munkaterv, pedagógus interjú)

1.6.6. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.

teljesül

Az intézményi önértékelésben kiinduló pontként szolgálnak az ellenőrzések eredményei. Az eredmények elemzése kiváló visszajelzés a tanfelügyeletkhez, az önértékeléshez. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki. A visszajelzés részeként megbeszélést szerveznek az érintettek között, ahol ötletcserére és konkrét célok és prioritások meghatározására kerül sor. Ezt követően a fejlesztési terv kidolgozása következik, amely tartalmazza az intézkedéseket, a felelősöket, a határidőket és az erőforrásokat. (intézkedési terv, intézményi önértékelés dokumentumai, beszámolók, vezetői interjú)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti.

teljesül

A munkafolyamatok tervezésénél meghallgatják és figyelembe veszik egymás véleményét. Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. Az értékelési alapokat az önértékelési rendszer jelenti. (PP, SzMSz)

1.7.2. Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

teljesül

Az intézmény vezetése (a BECS segítségével) az önértékelési folyamatot részegységekre bontva kiosztja, felelősöket nevez meg, ellenőrzi, értékeli az eredményeket. A feltárt gyengeségek kiküszöbölésére hatékony programokat dolgoz ki a vezetőség, s azokat meg is valósítja. A tervezéshez és a megvalósításhoz kikéri a vezetőtársak, munkatársak véleményét (önértékelési jegyzőkönyv)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

teljesül

A tanulók képességeinek felmérése folyamatos. Év elején, év közben, és év végén elvégzik a tantárgyi méréseket, melyek eredményeit felhasználják a tanulók további fejlődése érdekében. A kompetencia és a belső mérések eredményeit elemzik és ha szükséges, fejlesztési terveket készítenek a fejlődés érdekében. A kompetencia mérések eredményét figyelemmel kísérik. A külső és belső mérések rávilágítanak és segítik a pedagógust a felzárkóztatásra szoruló tanuló és tehetséggondozásban részesülő további foglalkoztatására. Az eredményeket elemzik az év végi értekezleten, a munkaközösségek értekezletein, az intézkedéseket beépítik a következő év munkaterveibe, tanmeneteibe, amelyek a tanulók egyéni tanulásában nyújtanak segítséget, az egyéni bánásmódban. Saját mérésük az E-Diák kiegészítő mérésül szolgáltat információt a tanulókról. (SZMSZ, önértékelés, vezetői interjú)

1.8.2. A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

teljesül

Az intézmény használ digitális oktatási platformokat, amelyek segítenek interaktív, online tananyagokat készíteni és biztosítani. Ezek a platformok lehetővé teszik a tanulók számára, hogy különböző digitális eszközöket és alkalmazásokat használjanak. A digitális tartalomnál figyelembe veszik, mennyire illeszthető a tananyaghoz, nevelési programhoz pl. E-Diák. Az intézmény felszereltsége a digitális eszközhasználathoz megfelelő. (bejárás, vezetői és pedagógus interjú)

1.8.3. A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

teljesül

A tanulók értékelése egységes, mindenki által ismert és közösen elfogadott alapelvek és elvárások mentén történik. A tanulók tantárgyi értékelése rendszeres, tervezett, összehangolt. (PP)

1.8.4. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

teljesül

A Pedagógiai Program tartalmazza az értékelés elveit, formáit, amit mindenki egységesen alkalmaz. Az osztályfőnökök és a szaktanárok a tanév elején ismertetik az alkalmazott ellenőrzési és értékelési szempontokat szülői értekezleteken, fogadóórákon. A tantestület közösen értékeli az eredményeket, kijelöli a szükséges intézkedéseket, felelősöket, szükség esetén intézkedési terv készül. (PP, vezetői, szülői és pedagógus interjú)

1.8.5. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

teljesül

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, ezeket az eredményeket dokumentálják, értekezleten elemzik. Minden tanév végén kimutatást készítenek az eredményekről, a magatartás és a szorgalom értékelésekről, mérési eredményekről. A tantárgyak eredményeinek két évre szóló összehasonlítását az év végi beszámoló tartalmazza. A kompetenciamérések eredményeit figyelemmel kísérik, éves szinten elemzik, intézkedési tervet készítenek. (beszámoló, vezetői, szülői és pedagógus interjú)

1.8.6. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

teljesül

Feladatuknak tartják a fejlesztő célú visszacsatolást mind a gyermekek, mind a szülők felé. A visszacsatolás több csatornán keresztül történik: a "Kréta" elektronikus naplóból, fogadó órák, szülői értekezletek, ill. egyéni elbeszélgetések során. (pedagógus és szülői interjú, betekintés az elektronikus naplóba)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

teljesül

A mérések eredményei az elemzés és értékelés után beépülnek a mindennapi munkába, szükség szerinti módosítás után a következő folyamat részévé válnak. Az előző évek méréseit folyamatosan elemzik, felhasználják. Megfogalmazzák korcsoportra és tantárgyra vonatkoztatva a mérési eredményeknél az országos és a hasonló intézmények eredményeihez viszonyított szignifikáns eltéréseket. (interjúk, önértékelés)

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

inkább teljesül

Az országos kompetenciamérések és egyéb belső mérések eredményeinek elemzése megtörténik, ezek a tantestület tagjai előtt nyilvánosak. A tapasztalatok értékelése elsősorban az adott mérésben érintett kollégák feladata. A változtatási igény megjelenik a dokumentumokban, a célokhoz feladatokat jelölnek meg. Az intézkedési tervek készítése, módosítása folyamatos, a problémák feltárása még fejleszhető. (mérési eredmények, munkatervek, beszámolók, vezetői interjú)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

teljesül

Az intézmény kiemelten foglalkozik a tehetséggondozással (angol nyelvből nyelvvizsgáznak a nyolcadikosok) és a felzárkóztatással a pedagógiai programjában. Folyamatosan elemzik és korrigálják terveiket a kimeneti eredmények alapján. (PP, munkatervek, vezetői és szülői interjú)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

teljesül

Az intézmény dolgozói nyitottak az innovatív gondolkodásra, a hallott/látott jó gyakorlatok beépítésére az intézményi munkába. Számos pályázatban vesznek részt. Mindezek az intézményi sajátosságokhoz kapcsolódnak és elősegítik a tanulási környezet javítását, a tanulási módszerek, folyamatok támogatását. Az iskola vezetése támogatja és elvárja a pedagógusok szakmai fejlődését. A szülők szerint az intézmény nevelőtestülete elhivatott, magas színvonalú munkát végez. (PP, vezetői, nevelőtestületi és szülői interjú, intézmény bejárása)

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelkedő

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelkedő

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

megfelelő

1.7. Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.

kiemelkedő

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

kiemelkedő

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

megfelelő

Fejleszhető tevékenységek

A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosabban jelenjen meg. Digitális kompetenciák átvétele, átadása "jó gyakorlatok" bővítése. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, a problémák feltárása még fejleszthető.

Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület a fenntartó szakértőjével együttműködve folyamatosan vizsgálja. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására. A munkaközösségek minden tanév végén írásban értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását. Az intézmény keresztény nevelési elvei hangsúlyozottan jelen vannak a tervezés és megvalósítás dokumentumaiban és a mindennapokban. Példaértékű az intézmény nevelőtestületének a pályázatok, projektek és az iskola közösségépítése kapcsán végzett közös munkája, összefogása.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

98,67%

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

teljesül

A személyiség és közösségfejlesztés kiemelt feladata az intézménynek. Az intézmény által fontosnak tartott eredmények nyomán követhetők az éves beszámolókból. A DÖK munkaterve, felelőse, éves programjai a fő dokumentumok részei. A keresztény nevelés és értékrend folyamatosan jelen van a mindennapokban. (vezetői- és pedagógus interjúk, beszámolók, egyéni fejlesztési tervek)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

teljesül

Az intézményben a támogató, fejlesztő tanulási kultúra jellemző. A kiemelt figyelmet igénylő, valamint az összes iskolába járó tanulóval kapcsolatos pedagógiai tevékenységek teljes mértékben megvalósulnak, felzárkóztató, képességfejlesztő, tehetséggondozó foglalkozásokon, szakkörökön, órai tevékenységek során. Az intézményben figyelnek arra, hogy tanulóikat minél több területen támogassák: tanulmányok, sport terén, tehetséggondozás, különböző közösségformálást segítő foglalkozások biztosításával. (éves beszámoló, pedagógus és szülői interjú, munkaterv)

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

teljesül

A tanulók személyes és szociális képességeinek felmérése folyamatos: személyes beszélgetések alkalmával, családlátogatáskor, közösségi programokon illetve a tanítási órákon törekednek a pedagógusok a tanulók megismerésére, konzultálnak egymással, és ha szükséges szakemberekkel is, valamint a szülőkkel. Minden pedagógus alkalmaz a diákok képességeinek felmérésére alkalmas technikákat a saját tantárgyához igazodva. Külső és belső mérési rendszereket használnak (óvodával kapcsolattartás, megfigyelés, Difer mérés, beszédhibák kiszűrése, diagnosztizáló mérések, E-DIÁK mérés, kompetencia mérés) (beszámoló, nevelőtestületi és szülői interjú)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

teljesül

A pedagógusok igyekeznek fejleszteni a tanulók személyes és szociális képességeit. Ha szükséges, kikéri szakember segítségét. Pszichológus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus segíti munkájukat. Hangsúlyos szerepet kap a belső tudásmegosztás (pl. továbbképzési anyagok ismertetése, a továbbképzések tapasztalatairól beszámolnak egymásnak), a pedagógusok módszertani kultúrájának gazdagítása. A személyes és szociális kompetenciák fejlesztése a tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységek során is hangsúlyos, pl: szakkörök során, hagyományőrző rendezvények, táncoktatás, ünnepek szervezése során, tanulmányi kirándulások során, lelki napok programjain való részvétel alkalmával. (éves beszámoló, vezetői és nevelőtestületi interjú)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

teljesül

Az intézményben dolgozó pedagógusok nyomon követik a tanulók fejlődését, ha szükséges korrepetálással, tanórai differenciálással, felzárkóztató foglalkozásokkal segítik őket. A mérések során kapott információkat beépítik az iskola fejlesztési folyamatába (kompetenciamérés, belső mérések eredménye). (beszámoló, vezetői, szülői és pedagógus interjú)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

teljesül

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai konkrétak, a fejlesztő tevékenység megvalósulása a tanügyi dokumentumokban nyomon követhető. A tanórán kívüli programok gazdagítják a személyes és szociális képességek fejlesztését. A fejlesztő pedagógus, iskolapszichológus, logopédus is segíti a munkájukat, tevékenységük dokumentált. A fenntartó értékelésében elégedett az iskola fejlesztő tevékenységével. A fejlesztési folyamat dokumentálása a DÖK programokban kevésbé jelenik meg. (beszámolók, nevelőtestületi interjú, fenntartói értékelés, értékelési dokumentumok)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

teljesül

A pedagógusok megfelelő módszertani tudással rendelkeznek a szociális hátránykompenzációhoz. Ismerik tanítványaikat, személyes, napi kapcsolatban állnak a szülőkkel, nyitottak és empátikusak a tanulók problémáira. Ha szükséges, a családlátogatások segítik a tanulók szociális helyzetének jobb megismerését. A családok meghívást kapnak az iskolai rendezvényekre, kulturális és szabadidős programokra. Az anyagi hátrány miatt hátrányos helyzetbe kerülő tanulókat lehetőségeikhez képest támogatják. A szülők nagyon elismerően nyilatkoztak erről a kérdésről. (PP, beszámolók, vezetői, szülői és pedagógus interjú)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

teljesül

Az intézményvezetés folyamatos kapcsolatot tart a helyi önkormányzattal, illetve a település és a szomszédos települések jegyzőjével, a gyermekjóléti szolgálat helyi képviselőjével, elsősők esetében az óvodapedagógusokkal. Klasszikusan falunak számító település lévén, az intézmény vezetése, az osztályfőnökök és az érintett pedagógusok is jól ismerik tanítványaik szociális helyzetét. Támogatásban részesítik a rászoruló tanulókat. Erős szociális háló működik. A korai monitorozás rendszere még fejleszthető. (PP, beszámolók, vezetői és pedagógus interjú)

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

teljesül

A szociális hátrányok enyhítésére szolgáló tevékenységi formákat a pedagógiai program tartalmazza (pl. egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése, napközi otthonos oktatás, felzárkóztató- és tehetségprogramok, TSMT-torna) A tanulók érdekében együttműködnek az oktatást, nevelést segítő szakemberekkel pl. szakszolgálat, pszichológus. A Váci Egyházmegye biztosít pszichológust az iskolának. (dokumentumok, intézménybejárás, interjúk).

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

teljesül

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban a tanulók érdeklődését kiváltó tanítási módszereket alkalmaznak, célirányosan használják a digitális eszközöket. A napköziben, tanulószobán kiemelt feladat az önálló tanulási szokások, módszerek kialakítása. Nagy hangsúlyt fektetnek a tanulási motiváció fejlesztésére. A tanulási nehézségekkel küzdő tanulóknál a tanulás támogatása gyógypedagógussal, fejlesztő pedagógussal együttműködve történik. (PP, vezetői és nevelőtestületi interjú, intézménybejárás)

2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit.

teljesül

A modern technológia és a pedagógiai kutatások fejlődése sok izgalmas lehetőséget kínálnak az oktatás terén, ezeket az innovációkat igyekeznek elsajátítani, bevezetni. Ilyen pl. a Mozaik Tankönyvkiadó és a Nemzeti Köznevelési Portál interaktív tananyagainak használata, a problémamegoldó és logikai fejlesztést elősegítő tanulási formák és eszközök használata (Legomatek, robotika eszközök) Támogatják a projekt alapú tanulást, ahol a diákoknak olyan projekteken kell dolgozniuk, amelyek során digitális eszközöket és kreatív megoldásokat alkalmaznak, és segítik az egyéni igényeket. A technológiai fejlődés minden alkalmazótól, pedagógustól folyamatos továbbképzést igényel a digitális technológia alkalmazásában. (Pedagógiai program, beszámoló, munkaterv, vezetői interjú)

2.4.3. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

teljesül

Megkülönböztetett figyelmet kapnak a nehézségekkel küzdő tanulók. Képességeiket fejlesztő pedagógus, ill. a pedagógus a tanítási órákon differenciált óravezetéssel, élményszerző, felfedező oktatással, tanítási órán kívül felzárkóztató foglalkozással segíti. Szükség esetén további megfelelő szakember segítségét is igénybe veszik. (PP, vezetői és nevelőtestületi interjú, éves beszámoló, fejlesztési tervek)

2.4.4. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

teljesül

A pedagógusok törekednek a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, szakszerű segítséget adnak a tanulóknak az önálló tanulás képességének elsajátításához. Mintákat adnak az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzák a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait. A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel, megfelelő eszköztárral rendelkeznek. Az intézmény belső és külső továbbképzésekkel biztosítja a pedagógusok szakmai felkészültségét, a megszerzett módszertani ismereteket megosztják egymással. (PP, éves munkaterv, vezetői interjú, interjú a pedagógusok képviselővel)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

teljesül

Az intézmény alapvető küldetése, hitvallása: testileg – lelkiileg egészséges személyiségek nevelése a hit segítségével. A pedagógiai programban szereplő elvárásoknak megfelelő egészséges és környezettudatos életmódra nevelés az operatív tervekben kiegészül feladatokra lebontva. A környezettudatos nevelést segíti a szelektív hulladékgyűjtők elhelyezése, a madáretetők kihelyezése, valamint az iskolai gyakorló kiskert. (PP, éves munkaterv, vezetői és nevelőtestületi interjú, bejárás)

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

teljesül

Iskola 2023-tól ÖKO iskola lett és bekapcsolódott a Négy évszak az iskolakertben című projektbe, az Iskolakertekért Alapítvány közreműködésével. Színterei: szelektív-hulladékgyűjtés, növények, állatok védelme, energiatakarékosság, mezőgazdasági kiskert szakkör, napközi foglalkozások, tábor keretében. A tevékenységet a diákokkal, szülőkkel együtt végzik. (vezetői interjú, bejárás)

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

teljesül

Az Ökoiskola programnak fontos eleme a jeles napokról való megemlékezés: Madarak és fák napjának megtartása, Föld napjának ünneplése, a Víz világ napja, látogatások állatkertbe, botanikus kertbe, nemzeti parkba, természetvédelmi munkák, madárvédelmi feladatok, szelektív hulladékgyűjtés, tisztasági verseny, kiállítás rendezése. Részt vesznek a Szedd magad! akcióban, évente többször szemétyűjtést végeznek a településen, a Sulizsák és az E-Qka, haszált sőtölaj gyűjtésében, és csatlakoztak a helyi egyházközség-plébánia területeinek takarításához (falevelek összegyűjtése és elszállítása a komposzthelyekre). Fákat és növényeket ültettek az iskola területére, a község plébánia területén és a civil szervezetekkel fát ültettek a településen. (vezetői és szülői interjú)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

teljesül

A közösségfejlesztést az intézmény fontos feladatának tartja, ennek érdekében sok tanórán kívüli eseményen vehetnek rész a tanulók. Az intézmény dokumentumaiban megjelenő tanórai, tanórán kívüli változatos szabadidős foglalkozások keretében történik a közösségfejlesztés, intézményi és osztályközösség szintjén is. Az intézmény nagy hangsúlyt helyez a nevelésre, esélyteremtésre. A tanulók megismerik az erkölcsi normákat. Az emberi értékek tisztelete, értékítéletük és igényük fejlesztése hozzájárul ahhoz, hogy segítse őket a tudatosan vállalt, saját értékrendjük kialakításában. A szülők elismerően nyilatkoztak erről a területről. (PP, nevelőtestületi és szülői interjú)

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

teljesül

Az intézményben valamennyi pedagógus tisztában van a közösségfejlesztés fontosságával, ami az intézmény katolikus jellegénél, küldetésénél fogva is elsődleges feladat. Hagyományok, ünnepélyek, rendezvények szervezése tervezetten jelenik meg a dokumentumokban. Az intézmény hagyományai fontos szerepet töltenek be a tanulók lelki életének, tudatának fejlesztésében, hitélet gyarapításában, a keresztény kultúra értékeinek ápolásában, megőrzésében, az intézmény jó hírének öregbítésében. (PP, beszámoló, nevelőtestületi és szülői interjú)

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

teljesül

Az intézmény kiemelt szerepet szán a nemzeti ünnepeken keresztül a hagyományörzésnek, a magyarságtudat erősítésének, de a hagyományok teremtésére, ápolására is nagy hangsúlyt fektetnek, és a hitéleti programok még tovább erősítik ezeket a tevékenységeket (pl. tanérvnyító ünnepség - Veni Sancte, szüreti felvonulás, Október 23-ai megemlékezés, rózsafüzér készítés, Szt. Mártonra emlékeznek, Márton nap, Szt. Erzsébet-iskolarádió műsor, Szent András nap, Mikulás, Szt. Miklósrá emlékeznek, adventi gyertyagyújtások, karácsonyi kézműveskedés, karácsonyi hittanverseny, betlehemes játék, farsang, húsvét, elsőáldozás, sportnapok, gyermek lelkinap, ballagás, évszázó -Te Deum). A diákönkormányzat részt vesz a hagyományok ápolásában, segíti az intézmény munkáját. A beszámolókból egyértelműen nyomon követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei. (PP, munkatervek, beszámolók, vezetői, szülői és pedagógus interjú)

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

teljesül

Az intézmény vezetése a következő lehetőségekkel biztosítja a pedagógusok közötti információcserét: nevelőttestületi értekezletek, munkaközösségi megbeszélések, egyéni beszélgetések, elektronikus levelek, hirdetőtábla. A tanulók, valamint a szülők tájékoztatása is több csatornán keresztül történik: üzenetek, információ megosztása Kréta naplón keresztül, személyesen, szükség esetén, telefonon, honlapon, intézményi nyílt illetve az osztályok zárt Facebook, csoportjában. (vezetői, pedagógus és szülői interjú)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

teljesül

A közösségi programok szervezése a munkatervekben rögzítettek szerint megvalósul. Szerveznek közösségi programokat a diákoknak, a pedagógusoknak és a szülőknek egyaránt pl. Anyák napi műsor tematikus napok, hagyományörző programok: jeles napok megünneplése, tanulmányi- és osztálykirándulások, színház látogatások, projektnapok, lelki napok, diákmissék, karácsonyi műsor. Rendszeresek a közösségi rendezvények, melyek a község életében is jelentősek. pl. Nemzeti ünnepeink méltó megünneplése, szüreti felvonulás, stb. . (PP, munkatervek, beszámolók, pedagógus és szülői interjú)

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

inkább teljesül

Iskolai közös programokon vesznek részt a diákönkormányzat tagjai, bekapcsolódnak iskolai versenyek zsűrizésébe, kiértékelésébe (pl. Betlehemek, farsangi jelmezek, Don Bosco rajzpályázat), részt vettek az imaterem felszentelésében, Ki Mit Tud? és Rubik kocka forgatóverseny szervezését vállalták, plakátokat készítettek az alkalmakra. (munkatervek, beszámolók, vezetői interjú)

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

teljesül

A szülők szívesen vesznek részt az iskolai rendezvényeken, programokon (pl. farsang), segítséget nyújtanak ezek megszervezésében, megvalósításában. Ötleteket adnak egy-egy témához, véleményt nyilvánítanak, szponzori segítséget nyújtanak (játékonysági bál szervezése) és a problémák őszinte megbeszélésében is közreműködők. Az intézményben zajló eseményekről időben kapnak tájékoztatást. (interjú a szülők képviselőivel)

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

teljesül

Az intézményi dokumentumok szabályozzák a szülő, tanuló, pedagógus együttműködésének kereteit és jogait. A tanulóknak a DÖK-ön, a szülőknek pedig az SzMK-n keresztül van lehetőségük az őket érintő döntések előkészítésébe, valamint véleményt nyilváníthatnak, javaslatot tehetnek. Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. Aktív Szülői Munkaközösség működik. (PP, SzMSz, vezetői, nevelőtestületi és szülői interjú)

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

teljesül

Az intézmény működésében való részvétellel a tanulók és a szülők elégedettek. Pozitívan nyilatkoztak az iskola nyújtotta sokféle programról, az iskolai ünnepélyek színvonaláról, hagyományörző programokról és az intézmény nyújtotta sokfajta lehetőségről, gyermekeik szabadidős tevékenységeinek támogatásáról, a magas színvonalú képzésről, különösen az angol nyelv tekintetében (8.-ban már sok tanuló nyelvvizsgát tesz). A diákönkormányzat munkája segíti az iskolai szabadidős tevékenységeket, de a hangsúlyosabb vélemény nyilvánítást még kell tanulni, tanítani, legyen önálló ötletük, amivel előhozakodva szerveznek iskolai programokat, merjenek felszólalni, képviselve magukat és tanuló társaikat. (beszámoló, interjú a szülőkkel)

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

2.2. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

kiemelkedő

2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

fejleszthető

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

megfelelő

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

megfelelő

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A tanulók szociális hátrányának enyhítése céljából érdemes lenne egy rendszer kialakítása, hogy időben tudjanak segítséget nyújtani a rászorulóknak. A diákönkormányzat fokozottabb bevonása képviselőik útján az intézmény életébe, rendezvények szervezésébe.

Kiemelkedő tevékenységek

A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban, a szülők bevonásával történik meg. A felzárkóztatás és a tehetségfejlesztés szerves része a pedagógusok munkájának, tanórán kívüli egyéni, vagy kis csoportos foglalkozásokkal támogatják a diákok fejlődését. A tanár-szülő-diák együttműködésén alapuló családi, szeretetteljes légkör, támogató hozzáállás jellemzi az iskolát. Környezettudatosságra nevelés, témahét bevezetése, a tanórán kívüli foglalkozások, szakkörök, projektek jól működnek.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

94,87%

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

teljesül

A gyermekeket segíteni abban a folyamatban, hogy a keresztény értékekre építve művelt emberré, gazdag (szépre, jóra fogékony) személyiséggé, Istent és embertársait szerető, felelős polgárrá, tisztességes, alkotásra és boldogságra képes emberré váljanak. Mindezek az alapelvek és célok alátámasztják a tanulás-tanítás eredményességének prioritását az intézmény stratégiai dokumentumaiban. Az operatív dokumentumok is megfogalmazzák, ezen a téren mit kell fejleszteni a tantestületnek, konkrét elemzések állnak rendelkezésre a megvalósulásról, az országos kompetencia és belső méréseket (E-Diák) tekintve. Az elért eredményeket a hátrányokkal küzdők ill. a tehetséges tanulók számára egyaránt értelmezik sikerként. A tehetséggondozás kiemelkedő (8.osztályban nyelvvizsga). Az iskola megtartó ereje magas, évek óta nagy létszámban jelentkezők a gyerekek az első évfolyamra a saját és a környező településekről. A továbbtanulási eredmények is jók. (PP, mérések eredményei, beszámolók, interjúk)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

teljesül

Az SZMSZ tartalmazza a külső kapcsolatok rendszerét. A partnerekkel folyamatos a kapcsolattartás. A Pedagógiai Programban meghatározott céljait egyeztetették a szülőkkel, fenntartóval. Az iskola a kor elvárásainak megfelelően beépíti a szülői elvárásokat. A szülőkkel való kapcsolatra a nyitottság, a konszenzus jellemző. A partneri elégedettség, így a szülői is fontos az iskola számára. Fontos részét képezik munkaterveiknek a szülőkkel közösen szervezett programok (pl. Családi nap, farsang). (PP, SzMSz, vezetői és szülői interjú)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évisméltók, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

teljesül

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, ezeket az eredményeket dokumentálják, értekezleten elemzik. Minden tanév végén kimutatást készítenek az eredményekről, pl. a magatartás és a szorgalom értékelésekről, mérési eredményekről, a lemorzsolódási adatokról. A tantárgyak eredményeinek két évre szóló összehasonlítását az év végi beszámoló tartalmazza. A kompetenciamérések eredményeit figyelemmel kísérik, éves szinten elemzik, intézkedési tervet készítenek. (beszámolók, vezetői és pedagógus interjú)

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

inkább teljesül

2018-ban gyengébb eredmény született 6. évfolyamon, 8. évfolyamon nem volt elég adat. 2019-ben a 6. évfolyamon matematika és szövegértés terén is gyengébb eredmény született a vártnál. 8. évfolyamon nincs eltérés a várthoz képest (CSH-index tükrében). 2021-ben 8. évfolyamon gyengébb eredmény született, mint az várható volt a CSH-index alapján. 2022-ben az iskolai eredmények nem különböznek a CSH-index alapján várt eredményektől. A korábbi évek kompetenciaméréseihez hasonló teljesítményt nyújtottak a diákok, 2022-re csökkent a minimum szintű tanulók aránya. (önértékelési dokumentumok, kompetenciamérés eredményei 2017-2022, vezetői beszámoló)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

teljesül

A kiemelt nevelési célokhoz - sokoldalú képességfejlesztés, személyiség- és közösségfejlesztés, hátránykompenzáció, általános emberi és nemzeti értékek megismertetése, elfogadtatása, hagyományápolás, keresztény értékek átadása, a hitre nevelés stb. - az elért eredmények az intézmény sajátosságaira tekintettel megfelelőek. Nem csak az oktatást, hanem a nevelést is fontos feladatának tekinti az intézmény pl. a közösségépítés és identitás erősítése: adventi készülődés és karácsonyra való hangolódás, idősek napja, egyházi ünnepek, szokások megtartása Keresztény értékek átadása, a hitre nevelés ,a liturgiába való aktív bekapcsolódásra ösztönözik tanítványaikat, hogy a katolikus vallás gyakorlóivá váljanak, a szentek élete álljon példaként diákjaink előtt. (PP, beszámolók, szülői interjú)

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények stb.).

teljesül

A kiemelt tantárgyak oktatása eredményes. Az eredmények dokumentálását a beszámolók tartalmazzák a tantárgyakra és a továbbtanulásra vonatkozólag. A verseny eredmények nyomon követése folyamatos. Kiemelten sikeres az angol nyelvből nyelvvizsgázó diákok száma. A honlapon fényképek formájában is nyomon követhető. A robotika szakkör nagyon népszerű. Számtalan vármegyei és országos eredménnyel rendelkeznek. A továbbtanulások útját, eredményét követik. A honlapon fényképek formájában is nyomon követhetőek az eredmények. (kompetenciamérés eredményeinek elemzése, beszámolók, vezetői, nevelőtestületi és szülői interjú, honlap)

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

teljesül

A pedagógusok felkészítik a tanulókat a tanulmányi versenyekre. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul lelkiismeretes, felkészítő munkájával. A sikeres közös munkát támogatja a tantestület tagjainak értékrendje, a tantestületen belüli családi hangulat, egymás és a tanulók iránti tisztelet és elfogadás, segítő attitűd. A szülők elismerően nyilatkoznak az iskola által kínált szórakozási, tanulási, fejlesztési lehetőségekről. Nagy feladat a pedagógus utánpótlás megteremtése. (éves beszámolók, vezetői, nevelőtestületi és szülői interjú)

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

teljesül

Nagyon népszerű az iskola a saját településen kívül a környező településeken is, magas a bejáró tanulók száma. A volt diákok szülőként visszahozzák gyermekeiket. A ballagások adnak lehetőséget a kiemelkedő nevelők, kollégák, diákok, szülők munkájának elismerésére. Pedagógusok és alkalmazottak számára a Váci EKIF fenntartó részéről: Te Deum díj: azon pedagógusok részére, akik az aktuális tanévben kiemelkedő munkát végeztek elismerő oklevelet és kitüntetést vehetnek át. Szent Gellért- díj: nyugdíjba vonulás alkalmából. Az intézmény 2023-tól ÖKO iskola, s 2024 elején kapta meg a Kiemelt aDia Partneriskola címet. (honlap, vezetői, pedagógus és szülői interjú)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

teljesül

Rendszeresen tartanak nevelési értekezleteket, melyek alkalmával megtárgyalják/elemezik a tanulási eredményeket, vagy az eredményeket eljuttatják a szaktanárokhoz, így a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánossága biztosított. A munkaközösségek folyamatosan egyeztetnek a megfelelő információáramlás érdekében. Közösségi felületeken, honlapon is közzéteszik az információkat. (beszámolók, munkatervek, vezetői és nevelőtestületi interjú)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

teljesül

Az ellenőrzések és értékelések eredményeinek visszacsatolása több lépésen keresztül történik: óralátogatások, bejárások, dokumentumok ellenőrzése alkalmával. Az eredményeket rögzítik és prezentálják az érintetteknek, beleértve a vezetőséget, a pedagógusokat, alkalmazottakat. A visszajelzés az eredményekre és a fejlesztési területekre épül, kiemelve az intézmény erősségeit. A visszajelzés részeként megbeszélést szerveznek az érintettek között, ahol ötletcserére és konkrét célok és prioritások meghatározására kerül sor. Ezt követően fejlesztési terv készül. Az eredményeket munkaközösségi és tantestületi szinten elemzik. Fejlesztési terv tartalmazza az intézkedéseket, a felelősöket, a határidőket és az erőforrásokat. (PP, beszámolók, munkatervek, vezetői és pedagógus interjú)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

inkább teljesül

A kompetenciamérés, az E-Diák mérések eredményeit elemzik az év végi értekezleten és az intézkedéseket beépítik a következő év munkaterveibe, tanmeneteibe. Mindezekről folyamatos visszajelzések olvashatóak az éves munkatervekben, tanév végi beszámolóknak, a kompetenciamérések értékeléseiben. A kiemelt célok eléréséhez részcélokat fogalmaznak meg, az ezekhez szükséges feltételrendszert pedig az intézmény a lehetőségek szerint figyelembe veszi. (intézményi önértékelés, vezetői interjú)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

teljesül

A 8.osztályt követően tanulók a környékbeli középiskolákban folytatják tanulmányaikat, különféle iskolarendszerben. A felvételt követően az intézmény nyilvántartja papíralapon és elektronikus formában a tanulók továbbtanulását, majd a középiskolákból - bár nem teljes körűen, csak néhány visszajelzés alapján-, a tanítási év végén kapott tanulmányi eredményekről az év végi értekezleten beszámolnak, és elektronikusan is tárolják. Kis település lévén a szóbeli kommunikációnak is jelentős szerepe van. (vezetői, pedagógus és szülői interjú, beszámoló)

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

teljesül

Az intézmény kiemelt céljai közé tartozik a tanulók felkészítése a továbbtanulásra. A továbbtanulók eredményeiről kapott visszajelzések hatására ennek érdekében alkalmazzák a csoportbontásokat az egyes tantárgyakból 7-8. évfolyamon, a felvételire felkészítő foglalkozásokat és a kiemelt angol nyelvű oktatást szervezet keretben valósítják meg. (vezetői, pedagógus és szülői interjú, beszámolók)

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

kiemelkedő

3.2. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelkedő

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

kiemelkedő

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

A továbbtanulások eredményeinek szélesebb körű beszerzése és nyomon követése.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. A kompetenciamérések ill. házon belüli mérések eredményeiről korrekt információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát és megalkotják a fejlesztési és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket. A sikeres közös munkát támogatja a tantestület tagjainak értékrendje, a tantestületen belüli családias hangulat, egymás és a tanulók iránti tisztelet és elfogadás. A tanulás-tanítás eredményességének prioritása az intézmény stratégiai dokumentumaiban. A belső és külső mérési eredmények tapasztalatai felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső és külső nyilvánosságáról.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

95,83%

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

teljesül

Az intézményben különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (alsós- és felsős munkaközösség, illetve napközis, önértékelési, hitéleti munkát segítő, minősítő, mentori, fenntarthatósági és CSÉN munkacsoport). A pedagóguscsoportok jó hangulatban, tagjai egymással kiváló kapcsolatot ápolva működnek, így mindennaposok a szakmai beszélgetések pl. a szünetekben, vagy akár a messenger csoportban. (SZMSZ, munkaterv, beszámoló vezetői és pedagógus interjú)

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

teljesül

A munkaközösségek az intézmény stratégiai dokumentumainak irányelvei, valamint az éves munkatervben meghatározott intézményi feladatok figyelembe vételével - a munkaközösség tagjainak javaslatai és az előző évek tapasztalati alapján összeállított - önálló munkaterv szerint dolgoznak. (PP, munkaterv, vezetői és nevelőtestületi interjú)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

teljesül

A hatás- és jogköröket az SZMSZ tartalmazza. (SZMSZ)

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

teljesül

Csoportok közötti együttműködés tervezett és szervezett formában zajlik. Az értekezletek összehívása megadott rend szerint működik, a résztvevők a témákban érdekeltek A nevelőtestületi kérdőívekben az állítás 4,8 pontot kapott. (SZMSZ, nevelői kérdőív, munkaterv, beszámoló)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

teljesül

Csoportok közötti együttműködés tervezett és szervezett formában zajlik. Az értekezletek összehívása megadott rend szerint működik, a résztvevők a témákban érdekeltek A nevelőtestületi kérdőívekben az állítás 4,8 pontot kapott. (SZMSZ, nevelői kérdőív, munkaterv, beszámoló)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

teljesül

A pedagógiai folyamatok megvalósulásának ellenőrzése, értékelése a munkaközösségek bevonásával történik. A munkaközösség vezető óralátogatásokat végez, dokumentumokat ellenőriz. Az ellenőrzések megtervezettek, dokumentáltak és elemzésük is megvalósul. (vezetői és pedagógus interjú, SZMSZ, munkaközösségi munkaterv, ellenőrzési terv)

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

teljesül

Probléma esetén az érintett pedagógusok közösen igyekeznek a tanuló számára megfelelő megoldást találni a tanulást segítő szakemberekkel, külső partnerekkel (fejlesztő pedagógus, iskolapszichológus, nevelési tanácsadó). (PP, vezetői és nevelőtestületi interjú)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

teljesül

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. A tanulók fejlődése érdekében az intézmény vezetése ösztönzi, kezdeményezi a műhelymunkát. (Éves beszámoló, vezetői interjú, nevelőtestületi interjú)

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

teljesül

Az intézmény vezetése támogatja a külső- és belső továbbképzéseket, az egymás óráin történő hospitálásokat. Az intézményi célok elérése érdekében a pedagógusok rendszeresen továbbképzéseken vesznek részt, az ott hallottakat, s ötleteiket munkaközösségi értekezleten, nevelőtestületi értekezleteken, email-ben, messenger csoportban, szünet alatti spontán beszélgetések során, adják át egymásnak. (munkatervek, vezetői és pedagógus interjú)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

teljesül

A munkaközösségekben nagy hangsúlyt fektetnek arra, hogy átadják egymásnak a szakmai tapasztalataikat, s ezen tapasztalatátadások megtervezésében, megszervezésében a munkaközösségeknek nagy szerepe van. A belső tudásmegosztást eredményesen, kooperatíván valósítják meg. Évente, legalább egy alkalommal minden pedagógus tart egy bemutató órát és részt vesz hospitálásban. A látottakat óramegbeszélésen vitatják meg. Munkaközösségi értekezleten, nevelőtestületi értekezleteken, email-ben, messenger csoportban, szünet alatti spontán beszélgetések során, adják át egymásnak a tapasztalataikat, osztják meg egymással ötleteiket. Kiemelkedő területnek tekintik. (vezetői és pedagógus interjú)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

inkább teljesül

Az iskola vezetése a tájékoztatás különböző formáit alkalmazza, melyet az SZMSZ szabályoz. Az együttműködés formái: e- mail kapcsolattartás, facebook- csoport, elektronikus kijelző, faliújság, értekezletek, megbeszélések, napi személyes konzultációk. Az előzetes dokumentumelemzés adatai alapján az intézményben a bipoláris információáramlás nem elég hatékony. A pedagógus kérdőív alapján fejlesztendő terület (pedagógus kérdőív 23. pontjának értékelése: 4,3). (vezetői és pedagógus interjú, bejárás)

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

inkább teljesül

Az intézményben rendszeres és szervezett az információáramlás és a kommunikáció. Ezt a területet a szülők 3,22-re értékelték, ezért a kapcsolattartás szabályozása szükséges. (vezetői és nevelőtestületi interjú, szülői kérdőív)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

teljesül

A vezetők az információkat szóban, e-mailben, messenger csoportban is átadják a pedagógusoknak. Az elektronikus faliújságon minden aktuális információ megtalálható. A tanulókkal kapcsolatos információkat a szülők részére szóban és digitális naplón keresztül juttatják el. A szülők elégedettek az információk átadásával. (bejárás, pedagógus és szülői interjú)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

teljesül

Az iskola vezetője a jogszabályi változásokról megfelelően tájékoztatja a kollégáit, felhívja a pedagógusok figyelmét az őket érintő változásokra. A kommunikációs módszerek kombinációja segít abban, hogy az információ hatékonyan áramoljon az intézményen belül, és hogy a munkatársak naprakészek legyenek az aktuális eseményekkel és döntésekkel kapcsolatban. Minden dolgozó számára biztosítottak a szakmai munkához szükséges információk. (bejárás, vezetői, nevelőtestületi interjú)

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

teljesül

A munkatervnek megfelelően nevelőtestületi értekezletet 3 alkalommal tartanak. Munkaértekezletre minden hónap első keddjén kerül sor. Határidős feladat vagy gyors döntést kívánó probléma esetén rendkívüli megbeszélést tartanak. Az értekezlet összehívásának célja lehet aktuális, iskolát érintő kérdések, információátadás, tájékoztatás, iskolai programok, feladatok ismertetése. (önértékelési dokumentumok, pedagógus interjú)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

teljesül

A visszajelzések és a dokumentumok ellenőrzése rendszeres. A tantestület tagjai a vezetőség részéről általában szóbeli formában kapnak visszajelzést munkájukról. A vezető, illetve a munkaközösség-vezetők rendszeresen értékelik a pedagógusok munkáját. A munka elismerésére különös gondot fordítanak. Az elismerő szavak szóban négy szemközt, vagy a soron következő megbeszélésen, illetve a félévi és az év végi értekezleten hangzanak el. Pedagógusokat és alkalmazottakat a Váci EKIF-hez, mint fenntartóhoz terjeszthetik fel Te Deum díjra vagy Szent Gellért-díjra. (vezető és pedagógus interjú)

Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

kiemelkedő

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

A kölcsönös kapcsolattartáson alapuló és a folyamatos visszacsatolásokon keresztül működő kommunikáció és információátadás további erősítése. A szülőkkal történő kapcsolattartás formáinak, hatékonyságának a fokozása.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény pedagógusainak szakmai együttműködése kiváló, példaértékű, melyet az intézmény vezetése támogat és ösztönöz. Önálló munkaterv szerint, az intézményi célok figyelembevételével, munkaközösségen belüli együttműködéssel, belső tudásmegosztás gyakorlatát alkalmazva szervezik a munkájukat. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

100%

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

teljesül

Az általános iskola számára a bemeneti ponton az óvodákkal való kapcsolattartás, a kimeneti ponton a középiskolákkal való kapcsolattartás a legfontosabb. Az SZMSZ 52.. oldalán olvashatók a kulcsfontosságú partnerek amelyekkel az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola intézményvezetősége állandó munkakapcsolatban áll. A külső kapcsolatok: EKIF és szakmai csoportjai, Önkormányzat, Szent András Plébánia plébánosa, Heves megyei Pedagógiai Szakszolgálat, könyvtáros és művelődésszervezővel, Gesztenyevirág Óvoda, Zagyvaszántó Gyermekéiért Közalapítvány, iskolaorvos, fogorvos, védőnő, Gyermekjóléti Szolgálat, Nevelési Tanácsadó, POK Eger, helyi vállalkozások, környékbeli közművelődési intézmények, az iskolát támogatók köre. (SZMSZ, vezetői és pedagógus interjú, bejárás)

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

teljesül

Az intézmény partneri hálózata és azok tartalma az intézményi dokumentumokban jól körülhatárolt, ennél fogva ismert a dolgozók körében is. Különös szerepe van a plébániának, amelynek segítségével a lelki napok is megrendezésre kerülnek. Az intézmény munkavállalóit egy rendkívül támogató szülői szervezet veszi körül, akik az intézményi programok megszervezésében aktívan részt vesznek. (SzMSz, PP, vezetői és pedagógus interjú)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

teljesül

Az intézmény külső partnereivel kapcsolatos tevékenységek tartalma azonosításra és dokumentálásra kerültek az SZMSZ-ben (52-53. oldal). Az iskola beszámolóiban szerepelnek a külső partnerekkel kapcsolatos aktuális helyzetek. (SZMSZ, beszámolók, intézmény bejárás, vezetői interjú)

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

teljesül

A kapcsolatok tartalma az együttműködés, a kommunikáció és az információcsere, melynek formái a rendszeres találkozók, megbeszélések, workshopok és egyéb események szervezése, ahol a résztvevők megoszthatják tapasztalataikat, ötleteiket, és együttesen dolgozzák ki a megoldásokat. A kölcsönös tisztelet és megértés alapján kialakuló kapcsolatok hozzájárulnak a hatékony együttműködéshez és a tanulók teljesítményének javításához. (PP, SZMSZ, munkaterv, vezetői és szülői interjú)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

teljesül

Megtörténik a külső partnerekkel való egyeztetés, ezek közül kiemelt szerepet kap a fenntartó és a szülői munkaközösség, amellyel az együttműködés különösen jó. (vezetői és szülői interjú)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

teljesül

A panaszkezelésnek kialakult szokásrendje, hierarchiája van, mely az SZMSZ 77-78. oldalán olvasható. Az intézményvezető feladata a panaszok és a közérdekű bejelentések kivizsgálása. (SZMSZ, szülői interjú)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

teljesül

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. A különös közzétételi lista a KIR-ben és az iskola weboldalán is megtalálható. A mérési eredmények a honlapon is elérhetőek. Az iskola fenntartójának tájékoztatása az Éves beszámoló keretében, a jogszabályban előírt módon megtörténik. A szülőket szülői értekezleten, naplóban, a munkatervben tervezettek alapján tájékoztatja. A tájékoztatás kiterjed a tanulók érdemjegyeire, mulasztásaira, igénybe vehető kedvezményekre, jogosultságokra, tanulói jogviszony ismertetésére, eredményekre, rendezvényekre. (PP, SZMSZ, honlap és közzétételi lista, vezetői és szülői interjú)

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

teljesül

A jogszabály által előírt tájékoztatási kötelezettségüknek eleget téve, az intézmény a külső partnereket az SzMSZ-ben meghatározott módon - az iskolai honlapon, a közösségi oldalon, szóbeli egyeztetés során, levelezőlistán, írásban - tájékoztatja. A szülőkkel a KRÉTA rendszeren keresztül is kapcsolatot tart, illetve a szülői értekezletek is alkalmat adnak erre. (SzMSZ, vezetői és szülői interjú, Kréta)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

teljesül

Az intézmény vezetése folyamatosan törekszik a partnerkapcsolatok fejlesztésére, az esetleges módosítási javaslatokat nyitottan fogadja. Az intézmény a legfontosabb partnerekkel napi szintű kapcsolatot tart, a visszacsatolás azonnali (pl. fenntartó). A partnerek véleményét figyelembe veszik a munkaterv készítésekor, tervezésekor. (munkaterv, beszámoló, vezetői interjú)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

teljesül

Az intézmény részvétele a helyi közéletben hangsúlyos, folyamatos és aktív. Az iskola részt vesz az egyházközség munkájában, rendszeres résztvevője az egyházi (plébániai közösség) szervezetek eseményeinek. A helyi önkormányzattal, a kulturális létesítményekkel valamint az óvodákkal szoros az együttműködés. Az intézmény részt vesz különböző társintézményekkel (területi, egyházmegyei, katolikus iskolákkal) szakmai munkában. Folyamatos munkakapcsolatot tart fenn szervezetekkel pl. KAPI, az egyházközség képviselő testülete. (SzMSz, PP, vezetői, pedagógus, szülői interjú)

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

teljesül

Az intézmény nagyon fontos szerepet tölt be a helyi közéletben. Részt vesznek a helyi egyházi eseményeken, az iskola tanulói, kórusa, tánccsoportjai fellépnek a helyi rendezvényeken, állami ünnepeken. Az iskolai programok több esetben az iskolán túlmutatóan szerveződnek pl. farsangi bál, Zagyvaszántó Gyermekéiért Közalapítvány bálja, Adventi teaház, Sulizsák, Állateledel gyűjtése akció, Mosolymanó adománygyűjtés, Gyereknap és a tervezett Családi nap is lehetőséget nyújt az együttműködésre. (munkaterv, beszámoló, pedagógus és szülői interjú)

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

teljesül

Az intézmény szakmai és közéleti tevékenységét elismerik, az intézmény 2023-tól Ökoiskola. Az intézmény saját, helyi díjjal nem rendelkezik, de a Váci EKIF fenntartó részéről a következő díjakra terjesztheti fel az intézmény az alkalmazottait: • Te Deum díj: azon pedagógusok részére, akik az aktuális tanévben kiemelkedő munkát végeztek elismerő oklevelet és kitüntetést vehetnek át. • Szent Gellért- díj: nyugdíjba vonulás alkalmából. (önértékelés)

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

teljesül

A környezettudatos nevelést segíti a szelektív hulladékgyűjtők elhelyezése, a madáretetők kihelyezése, a takarékos áram és vízfogyasztás, valamint az iskolai gyakorló kiskert. Az intézmény ÖKO iskola és bekapcsolódott a Négy évszak az iskolakertben című projektbe, Iskolakertekért Alapítvány működésével. Részt vesznek a Szedd magad! akcióban és évente többször is összeszedik a település intézményeinek környezetéből a szemetet. Részt vesznek a Sulizsák és az E-Qka, használt sütőolaj gyűjtésében, és csatlakoznak a helyi egyházközség-plébánia területeinek takarításához ősszel a falevelek összegyűjtésében és a komposzthelyekre vitelében. Fákat és növényeket ültetnek az iskola területén, a plébánia területén és a civil szervezetekkel fát ültetnek a településen. (vezetői interjú)

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

megfelelő

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

megfelelő

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A partnerek elégedettségének mérése.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Nyitott, és lehetőségekkel teli kapcsolatrendszer jellemzi az iskolát. Az intézmény részvétele a település kulturális életében (ünnepek, megemlékezések, stb.). A külső partnerekkel történő együttműködés példaértékű. A szülői közösség aktív, elkötelezett és támogató.

6. A pedagógiai működés feltételei

95,56%

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

teljesül

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a tárgyi és humánerőforrás szükségletéről. Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán struktúra, ezért különösen fontosnak tartja az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségek legjobb kihasználását. A felmérés függvényében terveznek és fordulnak a fenntartóhoz vagy az egyéb forrásokhoz (Zagyvaszántó Gyermekéiért Közalapítvány, Zagyvaszántói Önkormányzat, pályázatok, civil szervezetek). (munkatervek, beszámolók, interjúk, intézményi bejárás)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

inkább teljesül

Az intézmény fejlesztése folyamatos a lehetőségek figyelembe vételével. A vezető folyamatosan egyeztet a fenntartóval, a felméréseket végző szakemberek bevonásával az épület felújításának teendőiről, valamint a munkatársak bevonásával az informatikai és taneszköz-fejlesztések lehetőségeiről. A belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel nem rendelkezik, de az éves beszámolóknak, a következő évi fejlesztési feladatokat előre vetítik. (munkatervek, beszámolók, vezetői és nevelőtestületi interjú, intézményi bejárás)

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

teljesül

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé. A fenntarthatóság kiemelten fontos feladatuk. (vezetői interjú, intézménybejárás)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

teljesül

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának tárgyi környezete megfelelő. Folyamatosan egyeztetnek a fenntartóval a fejlesztésekről, felújítási teendőkről, eszközbeszerzésekről. Az éves beszámolók és munkatervük feltüntetik az ezen területtel kapcsolatos eredményeket, feladatokat, bemutatják az elvégzett pedagógiai munkát. Az iskolában van fejlesztő szoba (megfelelő eszközökkel felszerelve), logopédiai terem. A teremben lévő fal dekorációkat a közeli szakképző iskola festő tanulói készítették el. A mozgásos fejlesztéshez és a TSMT-tornához megfelelő eszközök állnak rendelkezésre. A pedagógusok a cél érdekében nyitottak az új módszerekhez, tanulásszervezési eljárásokhoz. (PP, éves beszámolók, munkatervük, vezetői és pedagógus interjú, intézményi bejárás)

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

teljesül

Az intézmény figyelmet fordít a tárgyi, személyi, pedagógiai környezet kialakítására, az éves munkatervben megtalálhatóak ezek a feladatok. Folyamatos a kapcsolat a fenntartóval és az önkormányzattal az eszközök és feltételek biztosítása érdekében, így a megfelelő tárgyi eszközök rendelkezésre állnak. (PP, önértékelés, munkaterv, intézményi bejárás, vezetői interjú)

6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

6.3.1. A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

teljesül

Az intézmény digitális eszközökkel jól ellátott, minden tanteremben biztosított az internet elérhetőség. A pedagógusok a rendelkezésükre álló digitális eszközöket rendszeresen alkalmazzák a munkájuk során. Az alkalmazás nyomon követhető a tanmenetekben, a KRÉTA naplóban, a tanulók eredményeiben. (vezetői interjú, intézményi bejárás)

6.3.2. Az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

inkább teljesül

A digitális technológia és eszközök beépülését a tanulási és tanítási folyamatokba jelenleg megfigyeléssel követik nyomon. A Kréta rendszerben a pedagógusok jelölik az eszközök használatát. (önértékelési dokumentumok, vezetői interjú, betekintés)

6.3.3. Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz.

teljesül

Minden tanterem számítógéppel, projektorral van felszerelve. A könyvtárban és a napközis teremben lévő gépeket a tanulók a házi feladat elkészítésekor is tudják használni. Az intézmény használ digitális oktatási platformokat, amelyek segítenek interaktív, online tananyagokat készíteni és biztosítani. Ezek a platformok lehetővé teszik a tanulók számára, hogy különböző digitális eszközöket és alkalmazásokat használjanak. Támogatják a projekt alapú tanulást, ahol a diákoknak olyan projekteken kell dolgozniuk, amelyek során digitális eszközöket és kreatív megoldásokat alkalmaznak. Bevezették a robotika szakkört aló- és felső tagozaton, ahol a kódolási vagy programozási folyamatokat sajátíthatják el, amelyek segítik a tanulókat a digitális logika és gondolkodásmód kialakításában. Ehhez az intézmény rendelkezik robotokkal. (pedagógus interjú, bejárás, vezetői interjú)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

teljesül

Az intézmény rendszeresen felméri szükségleteit. Az intézmény rendelkezik továbbképzési programmal - amely tartalmazza a 2023-2028 közötti időszak továbbképzési céljait, feladatait -valamint beiskolázási tervvel, melyek elkészítésekor az intézmény vezetője figyelembe veszi az oktatás hiányterületeit. A vezető a nevelőtestület véleményét kikérve készíti el az intézmény öt évre szóló továbbképzési programját, melyet a – törvényi előírásoknak megfelelően – a fenntartó hagy jóvá. Az éves beszámolók tartalmazzák a humánerőforrás adott évi helyzetét. (továbbképzési program, beiskolázási terv, vezetői interjú, beszámolók)

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

teljesül

Az intézmény vezetője a felmerülő problémákról, a szakos ellátottság hiányáról és az általa javasolt megoldásról folyamatosan tájékoztatja a fenntartót. (vezetői interjú)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

inkább teljesül

A pedagógiai munka megszervezésében a feladatok elosztásában, a helyettesítések megszervezésében a szakértelem és az egyenletes terhelés elve hangsúlyt kap. A feladatok kiosztása, vállalása terén az egyenletesebb terhelés kialakítása nem mindig kivitelezhető, de törekszik rá a vezetőség. Az interjúk alapján elmondható, hogy a pedagógusok egymás munkájára nyitottak, rugalmasak, segítőkészek. (vezetői, pedagógus interjú)

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

teljesül

Minden pedagógus rendelkezik a jogszabályban előírt végzettséggel. Továbbképzési és önképzési terveik az iskola céljaival összhangban vannak. Nagy kihívást jelent az intézmény számára a kis óraszámú tantárgyak (pl. fizika, kémia) szakos ellátása. Ezt jelenleg óraadókkal tudják biztosítani. (munkatervek, beszámolók, vezetői és pedagógus interjú)

6.4.5. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

teljesül

Az SZMSZ-ben részletesen szabályozott. Fontos szempont az intézmény számára, hogy a továbbképzések és tervek az intézmény vagy régió sajátosságaihoz, a pedagógusok szükségleteihez és a nevelési-oktatási célokhoz igazodjanak. Ezen szempontok alapján kialakított továbbképzési program és éves tervek segíthetnek a pedagógusoknak fejleszteni szakmai kompetenciáikat és hatékonyan reagálni az oktatási környezet változásaira. Ezek a tervek évente frissülnek és alkalmazkodnak az aktuális kihívásokhoz és lehetőségekhez a prioritások figyelembe vételével. (SZMSZ, továbbképzési program, beiskolázási terv, önértékelési dokumentumok)

6.4.6. A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.

teljesül

A digitális technológiák alkalmazására nyitottak, az ehhez kapcsolódó továbbképzéseken részt vesznek, az ott szerzett új ismereteket megosztják a kollégákkal. (önértékelési dokumentumok, vezetői és pedagógus interjú)

6.4.7. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

teljesül

A pedagógiai munka irányítási és ellenőrzési feladataira a vezetők felkészültek. Az ehhez szükséges szakirányú végzettséggel rendelkeznek, az intézményvezető egyben szakértő mesterpedagógus. A szülők elégedettek a vezető tevékenységével. (éves munkaterv, beiskolázási terv, szülői interjú)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

teljesül

A szervezeti kultúra kialakítása mindenképpen vezetői feladatnak tekinthető. Az intézményvezető és helyettese elkötelezettek a pedagógiai munka irányításával és ellenőrzésével járó feladatok elvégzése iránt. Kölcsönös támogatásuk példaértékű. A vezető munkáját az intézményvezető-helyettesen kívül a két munkaközösség vezető segíti. (SZMSZ)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

teljesül

A pedagógiai programban, az SZMSZ-ben, jól le vannak szabályozva a szervezeti és tanulási kultúrát meghatározó normák és szabályok, a munkatervekben, beszámolóikban ennek megvalósulása nyomon követhető. A normákat, szabályokat rendszeresen újratárgyalják, aktualizálják. A PP és az SZMSZ hangsúlyozza, hogy az intézmény szellemiségét a keresztény értékrend határozza meg. Az intézmény szabályaival, normáival, értékrendjével a szülők kifejezetten elégedettek (PP, SZMSZ, vezetői, szülői és nevelőtestületi interjú)

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

teljesül

A munkatervben és SZMSZ-ben is olvasható az intézményben működő 2 munkaközösség és a 7 munkacsoport, amely segíti az iskolai munkát. Az iskola vezetősége a szakmai kérdésekben számít a kollégák, munkaközösségek véleményére. Az intézményi dokumentumelemzés és a bejárás során tapasztaltak is az alkalmazottak igényes munkáját bizonyítja. A dolgozók hivatástudata kiemelkedő. A szülők is kifejezetten elégedettek a pedagógusok szakmai munkájával. Mind a szülői interjún, mind a pedagógusi interjún az intézmény kiemelkedő értékeként említették az összetartó közösséget, a támogató környezetet és a családi légkört. (beszámoló, vezetői, szülői és pedagógusi interjú, bejárás)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

teljesül

Az intézmény munkatársai elhivatottak az önképzés iránt, ezért gyűjtik és megosztják a jó gyakorlatokat, módszereket. A nevelőtestülettel készített interjúban a pedagógusok a jó gyakorlatok megismerésére a tudásmegosztás formájának a tantestületi értekezleteket, bemutató órákat, közös projekteket és tanári beszélgetéseket jelölték meg. Említendő még az új kolléga, alkalmazott számára a belépői képzések és oktatás, amely lehetőséget nyújt az új alkalmazottnak és a meglévő munkatársaknak is, hogy megosszák a szakterületükön szerzett tudásukat. (önértékelési dokumentumok, vezetői és nevelőtestületi interjú)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

teljesül

Az intézmény ápolja a hagyományait, amelyek az éves munkaterv programjaiban évről évre megjelennek, szerves részét képezik az iskolai életnek és az oktató-nevelő munkának. Ezek a rendezvények alkalmat adnak az iskolai közösség előtti bemutatkozásra, szereplésre, sikerélmény szerzésére, a tanórán szerzett ismeretek bemutatására. Az intézmény hagyományőrző és hagyományteremtő tevékenysége kiemelkedő. A pedagógusok 5-re értékelték ezt a területet. (PP, munkaterv, beszámoló, honlap, vezetői, pedagógus és szülői interjú, pedagógus kérdőív)

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

teljesül

A pedagógusok ismerik és rendszeresen ápolják a hagyományaikat, megismertetik ezeket a gyerekekkel és a szülőkkel, de nyitottak az új hagyományok bevezetésére is. A szülők jelentős többsége segíti és támogatja ezt a munkát. A rendezvények szervezésébe bevonják a szülőket, meghívják a külső partnereket, volt diákokat és a szakmai partnereket egyaránt. (PP, vezetői, nevelőtestületi és szülői interjú, honlap)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

teljesül

Az intézményben dolgozók feladatának, felelősségének és hatáskörének meghatározása az SZMSZ-ben egyértelműen meghatározott, eredményeikről rendszeresen beszámolnak a tantestületi értekezleteken. Segítséget nyújtanak az iskola vezetőségének az egységes nevelési alapelvek kialakításában és ezek gyakorlati megvalósításában. (SZMSZ, munkaközösségi tervek és éves beszámoló)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

inkább teljesül

Elsődleges törekvés a szakértelem és az egyenletes terhelés a feladatok kiosztásánál, tervezésénél. A testület többsége szívesen vállal feladatokat, illetve nyújt segítséget a feladatok tervezésében, szervezésében, megvalósításában. A vezetőség igyekszik az egyenletes és arányos terhelés elvét a gyakorlatban is érvényesíteni, de nem minden esetben tudja megvalósítani. (munkaterv, ütemterv, vezetői és pedagógus interjú)

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

teljesül

A felelősség és hatáskörök egyértelműen megfelelnek az SZMSZ-ben leírtaknak, az adott feladatok megvalósulása a leírtaknak megfelelően történik. A cél érdekében segítik egymás munkáját. (SZMSZ, munkatervek, vezetői és pedagógus interjú)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

teljesül

A döntés előkészítésben minden érdeklődő kolléga bevonásra kerül képességük, szakértelmük és a jogszabály alapján. A vezetői interjúból kiderült, hogy az intézményben nagy hangsúlyt helyeznek az alulról jövő kezdeményezésekre. A pedagógusok gyakran, a gyakorlatban jól hasznosítható ötletekkel állnak elő, ezeket különböző munkacsoportokban megbeszélik, s a döntések során a lehetőségeken belül figyelembe veszik. (vezetői és nevelőtestületi interjú)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

teljesül

A fontosabb és jogszabály által meghatározott kérdésekben, értekezleteken a teljes tantestület dönt, melyekről jegyzőkönyv készül. (SZMSZ, vezetői interjú)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

teljesül

Az innovációs tevékenységekben a munkatársak szívesen és hatékonyan dolgoznak munkacsoportokban, segítve egymást a fejlesztésekben. Nyitottak az innovációra, az új módszerek követésére, adaptív alkalmazására és igyekeznek megfelelni a XXI. század kihívásainak. Az intézmény munkatársainak a fejlesztésre vonatkozó javaslatai meghallgatásra találhatnak. (vezetői és nevelőtestületi interjú)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

teljesül

A Pedagógiai program, a munkatervek és a beszámoló, az intézmény pályázati tevékenysége alapján kiderül, hogy az iskola rendszeresen részt vesz innovatív fórumokon, műhely-foglalkozásokon, ahol a módszertani eszköztárukat rendszeresen bővítik és az ott hallottakat igyekeznek beépíteni a napi tanítási-tanulási gyakorlatukba. (vezetői és nevelőtestületi interjú)

6.9.3. Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

teljesül

Az intézmény minden lehetséges formában támogatja a pedagógusokat a szakmai fejlődésükben, a digitális kompetenciáik elmélyítésében. Az online közösségi platformok és csoportok (felsős-alsós messenger, kollégák facebook zárt csoportja) lehetőséget teremtenek a pedagógusoknak az ötletek, oktatást segítő digitális segédanyagok megosztására, (Wordwall, Learningapps), tapasztalatcserére. Az intézmény előfizetéssel támogatja a MozaBook és a MozaWeb használatát. (vezetői és pedagógus interjú, továbbképzési program, beiskolázási terv)

6.9.4. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

teljesül

Igyekeznek a jó, bevált gyakorlatokat népszerűsíteni, korszerű módszereket, technikákat, munkaformákat bemutatni és változatosan alkalmazni a mindennapi gyakorlatban. Lehetőséget biztosítanak a bemutató órákon való részvételre, közös konzultációra. (vezetői és nevelőtestületi interjú)

Tevékenységek

6.1. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

megfelelő

6.2. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

kiemelkedő

6.3. Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.

megfelelő

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

megfelelő

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

megfelelő

6.8. A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

kiemelkedő

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

kiemelkedő

Fejleszhető tevékenységek

Az intézmény infrastruktúrájának további fejlesztése, pl. oktatási célú tabletek beszerzése. A digitális eszközök kihasználtsága, tanórákon való alkalmazásának nyomon követése. Az egyenletes terhelés megvalósításnak további fejlesztése.

Kiemelkedő tevékenységek

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása. A pedagógusok ismerik és rendszeresen ápolják a hagyományait, megismertetik a gyerekekkel és a szülőkkel. A szülők jelentős többsége segíti és támogatja ezt a munkát. A rendezvények szervezésébe bevonják a szülőket, meghívják a külső partnereket, volt diákokat és a szakmai partnereket egyaránt. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű igényesség, hatékonyság, a belső tudásmegosztás gyakorlata jellemző. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző. Az iskola vezetése támogatja az innovációt, a kreatív gondolkodást, melyben a pedagógusok konstruktívan együttműködnek.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

95,83%

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

teljesül

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési- oktatási feladatait, céljait. A pedagógiai program tartalmi felépítése (célok, feladatok, alapelvek) megfelelnek a törvényi szabályozásoknak; a helyi tanterv a NAT és a kerettanterv követelményeire épülnek. Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van az elvárásoknak való megfelelés. (PP)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

teljesül

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait - a gyermekek keresztény szellemében történő oktatását, nevelését. Az intézmény pedagógusai segítik az iskola célkitűzéseit, a tagok egymás munkáját. Mindenkor a kölcsönös szeretet, megértés és megbecsülés uralkodik. (PP, munkatervek, beszámolók, vezetői és nevelőtestületi interjú)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

teljesül

A pedagógiai programban megfogalmazott célok megvalósulását folyamatosan nyomon követik. Az éves munkatervek, beszámolók tartalmazzák az előző év teljesítésének eredményét. (munkatervek, beszámolók, mérési eredmények elemzése)

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

teljesül

Az intézmény oktató-nevelő munkája során törekszik az intézményi dokumentumokban meghatározott, megfogalmazott feladatokat az előírásoknak megfelelően végezni. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. (tervezési dokumentumok és beszámolók, vezetői interjú)

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

inkább teljesül

Az intézmény alapdokumentumainak nyilvánossága a hatályos jogszabályokban és az SZMSZ-ben meghatározott elvárásoknak megfelelően részben biztosított. Az adott havi aktuális programok megtalálhatóak az intézmény honlapján, viszont Munkaterv nem. (KIR, PP, SZMSZ, Házirend, honlap, bejárás)

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

teljesül

Az éves munkatervben nyomon követhetők az intézmény céljai, feladatai. A munkatervekben a programokhoz az időpontok rögzítettek a felelősök megjelölésével. A beszámolókból megjelennek a munkatervre vonatkozó reflexiók, az ellenőrzések tapasztalatai. (munkatervek, beszámolók)

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

teljesül

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények és feladatok ismeretében történik. Cél, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak és saját óhajaiknak. Igyekeznek a képzési terveket a tanulók sajátos igényei és a település elvárásai alapján elkészíteni, megvalósítani pl. fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus képzés a nevelőtestületen belül. (PP, Továbbképzési terv, munkatervek, beszámolók, vezetői- és pedagógus interjú)

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

teljesül

Nyitottak az új módszerekre, továbbképzéseken, workshopokon vesznek részt. (KAPI, EKKE, tankerület által szervezett). A tankönyv-választásnál építenek a szülői igényekre, fenntartói támogatásra, kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. A termekben van projektor, számítógép és elegendő digitális eszköz, a pedagógusok rendszeresen használják. Sok saját készítésű fejlesztő anyagot készítenek, amiket megosztanak egymással. (interjúk) (PP, éves beszámolók, intézményi bejárás, vezetői és nevelőtestületi interjú)

7.1. A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

megfelelő

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Az éves munkatervben és a továbbképzési tervben az eredménymutatók kijelölése fejleszthető. A Munkaterv nyilvánosságának biztosítása az intézmény honlapján is.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan, precízen nyomon követi. Ciklikusan, alaposan értékeli, és a tartalmi szabályozók, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés. Az intézmény továbbképzési tervében elfogadottak segítik az intézményi célok megvalósulását. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervei a korábbi eredményekre épülnek. A pedagógusok továbbképzésénél szem előtt tartják a Továbbképzési program célkitűzéseit és az egyéni érdeklődést, törekvéseket is. A pedagógusok nyitottsága, aktív feladatvállalása a tervezés és a megvalósítás során.