

# ZAGYVASZÁNTÓI RÓMAI KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA



**Intézkedési terv**  
**az intézményi tanfelügyeleti eljárás alapján 2024-2029.**

## Intézkedési terv

2024-2029.

<b>Intézmény neve:</b>	Zagyvaszántói Római katolikus Általános Iskola
<b>Intézmény OM azonosítója:</b>	201818
<b>Intézményvezető neve:</b>	Csordás Gáborné
<b>Intézményvezető oktatási azonosítója:</b>	71980301445
<b>Intézkedési terv neve/azonosítója:</b>	Intézkedési terv az intézményi tanfelügyeleti eljárás alapján 2024-2029.
<b>Intézkedési terv kezdő dátuma:</b>	2024-2025 -ös tanév
<b>Intézkedési terv befejező dátuma:</b>	2029-es tanév

**Az intézményi tanfelügyeleti eljárás eredményeként a következő kiemelkedő területeket jelölték meg a szakértők:**

<b>Kiemelkedő terület(ek) felsorolása</b>	
<b>1. Pedagógiai folyamatok</b>	A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület a fenntartó szakértőjével együttműködve folyamatosan vizsgálja.
	A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.
	Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.
	A munkaközösségek minden tanév végén írásban értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását.
	Az intézmény keresztény nevelési elvei hangsúlyozottan jelen vannak a tervezés és megvalósítás dokumentumaiban és a mindennapokban.
	Példaértékű az intézmény nevelőtestületének a pályázatok, projektek és az iskola

	közösségépítése kapcsán végzett közös munkája, összefogása.
<b>2.Személyiség- és közösségfejlesztés</b>	A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban , a szülők bevonásával történik meg.
	A felzárkóztatás és a tehetségfejlesztés szerves része a pedagógusok munkájának, tanórán kívüli egyéni, vagy kis csoportos foglalkozásokkal támogatják a diákok fejlődését.
	A tanár-szülő-diák együttműködésén alapuló családi, szeretetteljes légkör, támogató hozzáállás jellemzi az iskolát.
	Környezettudatosságra nevelés, témahét bevezetése, a tanórán kívüli foglalkozások, szakkörök, projektek jól működnek.
<b>3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények</b>	Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van
	A kompetenciamérések ill. házon belüli mérések eredményeiről korrekt információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket.
	A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát és megalkotják a fejlesztési és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket.
	A sikeres közös munkát támogatja a tantestület tagjainak értékrendje, a tantestületen belüli családi hangulat, egymás és a tanulók iránti tisztelet és elfogadás.
	A tanulás-tanítás eredményességének prioritása az intézmény stratégiai dokumentumaiban.
	A belső és külső mérési eredmények tapasztalatai felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.
	Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső és külső nyilvánosságáról
<b>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b>	Az intézmény pedagógusainak szakmai együttműködése kiváló, példaértékű, melyet az intézmény vezetése támogat és ösztönöz.

	Önálló munkaterv szerint, az intézményi célok figyelembevételével, munkaközösségen belüli együttműködéssel, belső tudásmegosztás gyakorlatát alkalmazva szervezik a munkájukat.
	Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.
<b>5. Az intézmény külső kapcsolatai</b>	Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.
	Nyitott, és lehetőségekkel teli kapcsolatrendszer jellemzi az iskolát.
	Az intézmény részvétele a település kulturális életében (ünnepek, megemlékezések, stb.).
	A külső partnerekkel történő együttműködés példaértékű.
	A szülői közösség aktív, elkötelezett és támogató.
<b>6. A pedagógiai működés feltételei</b>	A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.
	A pedagógusok ismerik és rendszeresen ápolják a hagyományaikat, megismertetik a gyerekekkel és a szülőkkel. A szülők jelentős többsége segíti és támogatja ezt a munkát. A rendezvények szervezésébe bevonják a szülőket, meghívják a külső partnereket, volt diákokat és a szakmai partnereket egyaránt
	Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű igényesség, hatékonyság, a belső tudásmegosztás gyakorlata jellemző.
	Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.
	Az iskola vezetése támogatja az innovációt, a kreatív gondolkodást, melyben a pedagógusok konstruktívan együttműködnek
<b>7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak</b>	Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan, precízen nyomon követi. Ciklikusan, alaposan értékeli, és a tartalmi szabályozók, a

	környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja.
	Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés.
	Az intézmény továbbképzési tervében elfogadottak segítik az intézményi célok megvalósulását.
	A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervei a korábbi eredményekre épülnek. A pedagógusok továbbképzésénél szem előtt tartják a Továbbképzési program célkitűzéseit és az egyéni érdeklődést, törekvéseket is.
	A pedagógusok nyitottsága, aktív feladatvállalása a tervezés és a megvalósítás során

**Az intézményi tanfelügyeleti eljárás eredményeként a következő fejleszthető területeket jelölték meg a szakértők, amelyekre az alábbi intézkedéseket hozzuk:**

<b>Intézkedés<sup>1</sup> neve/azonosítója:</b>	<b><i>1. Pedagógiai folyamatok</i></b> <b>A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosabban jelenjen meg.</b>
<b>Intézkedés célja, indokoltsága:</b>	<b>Célja:</b> A tanulás és fejlődés előmozdítása. Az intézményi elvárásrendszerbe beépített digitális kompetenciák és pedagógiai módszerek ösztönzőleg hatnak a pedagógusokra, hogy folyamatosan fejlesszék és bővítsék tudásukat és készségeiket ezen a területen.
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	óralátogatás, bemutatóóra
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok<sup>2</sup></b>	
<b>A feladat:</b>	Digitális kompetenciák meghatározásának kidolgozása. Az intézménynek pontosan definiálnia kell, hogy mit ért digitális kompetenciák alatt. Ez magában foglalhatja az alapvető digitális eszközök használatától kezdve a multimédiás tartalmak létrehozásáig és az

<sup>1</sup> Intézkedésenként kitöltendő

<sup>2</sup> Feladatonként kitöltendő

	online tanítási platformok használatáig számos területet.
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	<b>Értékelési keretrendszer kidolgozása:</b> egy átfogó értékelési keretrendszer létrehozása, amely lefedi a pedagógusok digitális kompetenciáit és pedagógiai módszereit. Képzések szervezése
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	A pedagógusok hatékonyabban tudnak alkalmazkodni az új technológiákhoz és módszerekhez, ami javítja a tanulási és tanítási folyamatokat.
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	2024-2025-ös tanévtől folyamatosan
<b>A feladat felelőse(i):</b>	igazgató, igazgatóhelyettes munkaközösség vezető, rendszergazda
<b>Intézkedés neve/azonosítója:</b>	<b>Digitális kompetenciák átvétele, átadása "jó gyakorlatok" bővítése.</b>
<b>Intézkedés célja, indoklása:</b>	Célja az oktatási folyamatok hatékonyságának növelése és az intézményi fejlődés elősegítése a digitális kor kihívásaihoz való alkalmazkodás révén.
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	Hospitalás, óralátogatás a pedagógusok részéről
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>A feladat:</b>	Belső tudásmegosztás, képzések
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	Belső és külső képzéseken való részvétel
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	A jó gyakorlatok bővítése lehetővé teszi, hogy a pedagógusok hatékonyan használják a digitális eszközöket és módszereket a tanulás és tanítás folyamatában. Ezáltal javulhat a tanulók tanulási eredményei és motivációja.
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	2024-2025-ös tanévtől
<b>A feladat felelőse(i):</b>	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetők

<b>Intézkedés neve/azonosítója:</b>	<b>Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, a problémák feltárása még fejleszthető.</b>
-------------------------------------	---

<b>Intézkedés célja, indokoltsága:</b>	Cél, hogy az intézmény hatékonyabban reagáljon az előforduló problémákra és javítsa pedagógiai gyakorlatait a diákok tanulmányi eredményeinek javítása érdekében.
<b>Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	A tanév végén vagy a következő tanév elején
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>A feladat:</b>	Adatok gyűjtése és elemzése, trendek és minták azonosítása, tanulságok levonása, problémák feltárása, akcióterv készítése
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	elemzés, problémamegoldás
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	A mérési eredmények elemzése, tanulságok levonása és problémák feltárása kulcsfontosságú lépések lesznek az intézményi fejlesztés és a pedagógiai gyakorlatok javítása szempontjából.
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	2024-25-ös tanévtől
<b>A feladat felelőse(i):</b>	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetők

<b>Intézkedés neve/azonosítója:</b>	<b>2. Személyiség- és közösségfejlesztés</b> <b>A tanulók szociális hátrányának enyhítése céljából érdemes lenne egy rendszer kialakítása, hogy időben tudjanak segítséget nyújtani a rászorulóknak.</b>
<b>Intézkedés célja, indokoltsága:</b>	Kitűzött célunk, hogy az egyes tanulók személyes és szociális képességei, helyzete fejlődjenek, különös tekintettel az osztályon belüli státuszproblémák felismerése és kezelése .
<b>Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	A tanév elején és a tanév során folyamatosan.
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>A feladat:</b>	Szorosabb együttműködés a pedagógusokkal, családsegítő és iskolai szociális segítővel, munkatársakkal, fenntartóval, Zagyvaszántói Gyermekekért Közalapítvánnyal, Karitással, plébániával)
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	Esetmegbeszélések, értekezletek

<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	A diákok szociális kompetenciái életkoruknak megfelelően folyamatosan fejlődjenek.
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	2024-25-ös tanévtől folyamatosan
<b>A feladat felelőse(i):</b>	osztályfőnökök, gyermekvédelmi felelős, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, szociális segítő

<b>Intézkedés neve/azonosítója:</b>	<b>A diákönkormányzat fokozottabb bevonása képviselőik útján az intézmény életébe, rendezvények szervezésébe</b>
<b>Intézkedés célja, indokoltsága:</b>	A diákönkormányzat bevonása lehetővé teszi a diákoknak, hogy közvetlenül részt vegyenek az iskolai döntéshozatalban és az iskolai élet alakításában. Ezáltal a diákok hangjának megerősítése történik az intézményi ügyekben.
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	A tanév során, beszámoló a tanév végén
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>A feladat:</b>	DÖK munkaterv alapján közgyűlések szervezése, éves értékelés beszámoló alapján
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	megbeszélések, féléves és év végi értékelés
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	A tanulók eredményesebb és hatékonyabb bevonása az oktató-nevelő munka során
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	2024-25-ös tanévtől
<b>A feladat felelőse(i):</b>	DÖK-vezető, felsős munkaközösség vezető, igazgatóhelyettes

<b>Intézkedés neve/azonosítója:</b>	<b>3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények</b> <b>A továbbtanulások eredményeinek szélesebb körű beszerzése és nyomon követése.</b>
<b>Intézkedés célja, indokoltsága:</b>	<b>Célja:</b> A teljesítményértékelés. Az eredmények szélesebb körű beszerzése és nyomon követése lehetővé teszi az oktatási



	intézmény és döntéshozók számára, hogy objektív és átfogó képet kapjanak a diákok teljesítményéről, mely segít az oktatási rendszer hatékonyságának értékelésében és az esetleges fejlesztési területek azonosításában.
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	Tanév végén
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>A feladat:</b>	Kapcsolatfelvétel a középiskolákkal a tájékoztatás érdekében
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	elektronikus megkeresés /Adatszolgáltatás kérése
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	Az intézmény pedagógiai munkájának megerősítése, esetleges beavatkozása a fejleszhető területeken.
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	A 2024/25-ös tanévtől folyamatosan
<b>A feladat felelőse(i):</b>	iskolaitkár, igazgatóhelyettes, igazgató

<b>Intézkedés neve/azonosítója:</b>	<b>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b>  A kölcsönös kapcsolattartáson alapuló és a folyamatos visszacsatolásokon keresztül működő kommunikáció és információátadás további erősítése.
<b>Intézkedés célja, indokoltsága:</b>	Célja: A hatékonyabb és jobb együttműködés és kapcsolatteremtés, mert meghatározza az intézmény szervezeti kultúráját, a jó hangulat kialakítását.
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	A tanév végén a beszámolóban jelenjen meg.
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>A feladat:</b>	Tanév végén az intézményi önértékelés során pedagógus elégedettségi kérdőív készítése
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	tájékoztatás

<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	Hatékonyabb kommunikáció és együttműködés
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	2024-25-ös tanévtől tanév végén
<b>A feladat felelőse(i):</b>	igazgató, méréskoordinátor, igazgatóhelyettes

<b>Intézkedés neve/azonosítója:</b>	<b>5. Az intézmény külső kapcsolatai</b> <b>A szülőkkel történő kapcsolattartás formáinak, hatékonyságának a fokozása.</b>
<b>Intézkedés célja, indokoltsága:</b>	Célja: A hatékonyabb és jobb tájékoztatás és kommunikáció, a szülők folyamatos bevonása az iskola életébe, mert számos előnnyel jár mind az oktatási intézménynek, mind pedig a diákok és szüleik számára.
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>A feladat:</b>	Az éves munkaterv készítése előtt kikérni a szülők véleményét az iskolai élet eseményeibe való bekapcsolódást illetően.
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	szülői kérdőív készítése, SZK-szülői értekezletek félévente, beszámoló
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	A szülőkkel való hatékonyabb és eredményes együttműködés
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	2024-25-ös tanévtől folyamatosan
<b>A feladat felelőse(i):</b>	SZK felelős, igazgató, ig.helyettes

<b>Intézkedés neve/azonosítója:</b>	<b>A partnerek elégedettségének mérése.</b>
<b>Intézkedés célja, indokoltsága:</b>	Ahhoz, hogy külső partnereink igényeinek jobban megfeleljünk, rendszeresen szükségünk van a visszajelzésükre.
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	Évente (II. félévben)

<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>A feladat:</b>	Kérdőívek összeállítása, kiértékelése
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	kérdőívek, a visszajelzések értékelése
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	A külső partnerek elégedettségének növekedése.
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	2024-25-ös tanévtől a II. félévben
<b>A feladat felelőse(i):</b>	igazgatóhelyettes, igazgató

<b>Intézkedés neve/azonosítója:</b>	<b>6. A pedagógiai működés feltételei</b> <b>Az intézmény infrastruktúrájának további fejlesztése, pl. oktatási célú tabletek beszerzése.</b>
<b>Intézkedés célja, indokoltsága:</b>	A digitális oktatás lehetővé teszi a tanulók számára, hogy saját tempójukban tanuljanak. Ez különösen előnyös olyan diákok számára, akiknek nehézségeik vannak a tananyag elsajátításában, mert a digitális eszközök segíthetik az információhoz való azonnali hozzáférést, a különféle kooperatív technikák alkalmazását és az egyéni tempóban való gyakorlás elmélyítését.
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	óralátogatások, beszámolók

<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>A feladat:</b>	Kiépíteni egy digitális tantermet, melyben egy osztálynyi tablet kerül elhelyezésre
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	Tabletek beszerzése és a digitális tanterem kiépítése
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	Az ismeretek hatékonyabb elsajátítása az digitális eszközök segítségével. A tanulók motivációjának erősítése a tanulás iránt.
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	2024-25-ös tanévtől folyamatosan
<b>A feladat felelőse(i):</b>	igazgató, igazgató helyettes, rendszergazda

<b>Intézkedés neve/azonosítója:</b>	<b>A digitális eszközök kihasználtsága, tanórákon való alkalmazásának nyomon követése.</b>
<b>Intézkedés célja, indokoltsága:</b>	Az digitális eszközök alkalmazásának és a tanórán nyomon követése fontos szerepet játszik az oktatási folyamatban. A követés célja többek között: a hatékonysáértékelés, mert lehetővé teszi az oktatási intézményben az eszközök használatának hatékonyságát és hatásosságát. Ez segítség lehet az intézménynek, hogy azonosítsák a legjobb gyakorlatokat és hangolják az oktatási stratégiákat.
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	tanév közben és tanév végén
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>A feladat:</b>	tanév végén az iskolai önértékelés keretében kikérni a szülők és a tanulók véleményét
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	kérdőívezés
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	Az oktatási stratégiák digitális fejlesztése, a hatékonyabb ismeretszerzés
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	2024-25-ös tanévtől
<b>A feladat felelőse(i):</b>	igazgató, igazgatóhelyettes

<b>Intézkedés neve/azonosítója:</b>	<b>Az egyenletes terhelés megvalósításnak további fejlesztése.</b>
<b>Intézkedés célja, indokoltsága:</b>	Az egyenletesebb terhelés és nagyobb egyenlőség a feladatellátásban a nevelőtestület tagjai között. A nevelőtestület néhány tagja több feladatot végez, néhányan kevesebbet vállalnak.
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	Éves tervezés, tantárgyfelosztás, órarend
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>A feladat:</b>	Arányos teherelosztás, egyenlő terhelés biztosítása.
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	Szervezési feladatok: belső helyettesítési rendszer kialakítása-helyettesítési feladatok

	arányosabb elosztása, órarendek összeállítása. Egyenletesebb feladatelosztás, a munkaközösségvezetők feladatának delegálása.
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	Munkahelyi klíma javul, kiegyensúlyozottabb pedagógusok.
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	Folyamatosan
<b>A feladat felelőse(i):</b>	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezető

<b>Intézkedés neve/azonosítója:</b>	<b>7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak</b>  <b>Az éves munkatervben és a továbbképzési tervben az eredménymutatók kijelölése fejleszthető.</b>
<b>Intézkedés célja, indokoltsága:</b>	Az éves munkatervben és a továbbképzési tervben az eredménymutatók kijelölésének célja az oktatási intézmény számára több szempontból is fontos pl. a Célkitűzések meghatározása és felülvizsgálata szempontjából, mert segítik az oktatási intézmények hatékony működését és fejlődését.
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>A feladat:</b>	Az éves tervezésnél és a továbbképzési tervben hangsúlyosabban felülvizsgálni a célkitűzéseket és beépíteni azokat.
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	dokumentumok ellenőrzése, monitorozása
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	Tudatos, eredményes és hatékony működési feltételek biztosítása.
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	2024-25-ös tanévtől folyamatosan
<b>A feladat felelőse(i):</b>	igazgató, munkaközösség vezető

<b>Intézkedés neve/azonosítója:</b>	<b>A Munkaterv nyilvánosságának biztosítása az intézmény honlapján is.</b>
<b>Intézkedés célja, indokoltsága:</b>	Célja: az átláthatóság és nyitottság növelése, a hatékony kommunikáció és tájékoztatás biztosítása, a közösségi részvétel ösztönzése.
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	tanév elején
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>A feladat:</b>	Az éves munkaterv elektronikus megjelenítése
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	elektronikus közzététel
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	Az intézmény pedagógiai éves tervező munkájáról hatékonyabb, átfogó ismeretközlés
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	2024-2025-ös tanévtől folyamatosan
<b>A feladat felelőse(i):</b>	igazgató, igazgatóhelyettes, rendszergazda

**Kelt: Zagyvaszántó, 2024.04.08.**

.....  
*András Galbancs*  
 igazgató aláírása

