

## FENNTARTÓI INTÉZMÉNYELLENŐRZÉS JEGYZŐKÖNYV

<b>Ellenőrzés helye:</b>	<b>Zagyvaszántói Római Katolikus Általános Iskola</b> 3031 Zagyvaszántó, Rákóczi Ferenc út 27-29. OM: 201818
<b>Helyszíni ellenőrzés ideje:</b>	2022. március 29.
<b>Ellenőrzés célja:</b>	Az intézmény törvényes működésének ellenőrzése
<b>Ellenőrzés területei:</b>	Tanügyi adminisztráció Tárgyi feltételek Szakmai, pedagógiai munka
<b>Ellenőrzés módszerei:</b>	Dokumentum ellenőrzés Közvetlen tapasztalatszerzés Személyes konzultációk Intézménybejárás, szemle
<b>Ellenőrzést végző személyek:</b>	Gerendás János; az ellenőrzés vezetője Dr. Szabó Zoltán Kovácsné Csillár Zsuzsanna Pauluszné Tóth Anna
<b>A jegyzőkönyv készítője:</b>	Sarkadi Katalin

### **Ellenőrzés előzménye:**

A váci Egyházmegyei Katolikus Iskolák Főhatósága (2600 Vác, Migazzi Kristóf tér 1.; a továbbiakban: Fenntartó), mint a **Zagyvaszántói Római Katolikus Általános Iskola** (cím: 3031 Zagyvaszántó, Rákóczi Ferenc út 27-29.; OM: 201818; a továbbiakban: Intézmény) fenntartója a 2021/2022. tanév során ellenőrizte az Intézmény munkáját. Az ellenőrzésre a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdése alapján került sor.

A fenntartó 2022. március 16-án tájékoztatta az Intézmény vezetőjét az ellenőrzés tervezett időpontjáról és előzetesen bekérte az alábbi dokumentumokat:

- **Honvédelmi Intézkedési Terv (HIT);**
  - **Helyiség- és eszköz-, valamint felszerelési jegyzék;**
  - **Osztálytermek, csoportszobák mérete, az azokban elhelyezett osztályok, csoportok létszáma;**
  - **szülői, nevelőtestületi elégedettségmérés eredménye;**
  - **Kompetenciamérések eredményei;**
  - **Intézményi tanfelügyelet/önértékelés alapján készített intézkedési terv,**
- és előzetesen megtekintette az **intézmény honlapját.**

Az Intézmény a Fenntartó rendelkezésére bocsátotta a korábban bekért dokumentumokat, amelyeket a Fenntartó előzetesen megvizsgált, majd a helyszíni ellenőrzés során további területeket ellenőrzött, és az előzetes ellenőrzéskor felmerült kérdéseket további dokumentum betekintéssel, szemlével, interjú kérdésekkel tisztázta.

## **A vizsgált területek megállapításai**

### ➤ **SZMSZ:**

#### **Megállapítás:**

Az SZMSZ alapvetően átláthatóan és érthetően rendezi az Intézmény belső működését. Néhány esetben hatálytalan a jogszabályok megjelölése, illetve már megszűnt szervezetekre való hivatkozás vagy pontatlan megnevezésük jelenik meg benne.

#### **Feladat:** Pótolni, ill. pontosítani szükséges a következőket:

- az intézményvezető akadályoztatása esetére szóló általános helyettesítésének rendjének szabályozását,
- az intézményvezető akadályoztatása esetére szóló általános helyettesítésének rendjét,
- a belső ellenőrzésre és önértékelésre vonatkozó szabályozást,
- az intézmény képviselőinek szabályait,
- a kiadmányozás rendjét,
- a szervezeti egységek egymás közötti kapcsolattartásának szabályait,
- az átruházott nevelőtestületi feladat ellátásával megbízott beszámolására vonatkozó szabályozást,
- annak meghatározását, hogy milyen időpontban lehet tájékoztatást kérni a pedagógiai programról,
- a fegyelmi eljárás részletes szabályozását,
- az egyéb foglalkozások időkereteit,
- a diákönkormányzattal kapcsolatos szabályozást,
- az iskolai sportkör, valamint az iskola vezetése közötti kapcsolattartás formáit és rendjét,

**Határidő:** 2022. május 22.

**Felelős:** intézményvezető

A hiányosságok pótlásával az intézményi SZMSZ mindenben megfelel a jogszabályi előírásoknak.

Az intézményvezető által szerkeszthető formában megküldött dokumentum több további észrevételt is tartalmaz, amelyek jelen dokumentumban nem kerültek megjelölésre, mivel nem a dokumentum jogszabályoknak való megfelelése vonatkozásában kerültek rögzítésre.

**Melléklet:** Honlap vizsgálatának **8023/360/10/2022.** iktatószámú jegyzőkönyve

### ➤ **Honlap:**

#### **Megállapítás:**

Az Intézmény a hatályos jogszabályokban előírt kötelezettségek teljesítésének részben eleget tesz. A kapcsolattartási adatok, elérhetőségek helytálló módon szerepelnek az intézményi honlapon. Összességében az intézményi honlap szerkezete alkalmas a tájékoztatási kötelezettség teljesítésére, ezen kívül formátuma, tartalmi elemei megfelelnek a kor követelményeinek. Külön kiemelandő az Intézményt bemutató, népszerűsítő, naprakész hírfolyam, a nyelvvizsgabizonyítványt szerző tanulókat megjelenítő „Nyelvoktatás” és a versenyeredményeket megjelenítő “Akikre büszkék vagyunk” c. felület.

Az ellenőrzés során azonosított hiányosságokat (házi rend legitimációja, HÉSZ feltöltése a honlapra) a fent jelzett módon pótolni szükséges.

**Feladat:** A végzett tanulók középiskolai első két tanévének eredményeinek megjelenítése az intézményi honlapon.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** intézményvezető

**Feladat:** A hatályos házirend legitimációs záradékkal való feltöltése a honlapra.

**Határidő:** 2022. április 15.

**Felelős:** intézményvezető

**Feladat:** A helyi értékelési szabályzat feltöltése a honlapra.

**Határidő:** 2022. április 30.

**Felelős:** intézményvezető

**Melléklet:** Honlap vizsgálatának **8019/360/6/2022.** iktatószámú jegyzőkönyve

➤ *Honvédelmi Intézkedési Terv (HIT)*

**Megállapítás:**

A HIT c. dokumentum adatai aktualizáltak, a módosítás fenntartói jóváhagyása 2022. március 22-én megtörtént.

**Melléklet:** Honvédelmi Intézkedési Terv vizsgálatának **8018/360/5/2022.** iktatószámú jegyzőkönyve

➤ *Helyiség- és eszköz-, valamint felszerelési jegyzék és az ehhez kapcsolódó megállapodások*

**Megállapítás:**

Az intézmény döntő többségében rendelkezik az oktató-nevelő munkához szükséges helyiségekkel, eszközökkel, felszerelésekkel, amelyeket a jogszabály előír.

A tételesen felsorolt feladatok tartalmazzák az intézményvezető feladatait a hiányzó eszközök beszerzésére és a szaktantermek kijelölésére.

**Feladat:** Egyeztetés az érzékszervi fogyatékos tanulók alapító okirat szerinti ellátásához szükséges egyes speciális eszközök rendelkezésre állásáról és a beszerzendő eszközök köréről.

**Határidő:** 2022. augusztus 31.

**Felelős:** Fenntartó, főigazgató

**Feladat:** hulladék szelektálására alkalmas gyűjtőedények beszerzése

**Határidő:** 2022. augusztus 31.

**Felelős:** intézményvezető

**Feladat:** társadalomtudományi terem, művészeti nevelés szaktanterem kijelölése; nyelvi labor kijelölése a számítástechnika teremben

**Határidő:** 2022. augusztus 31.

**Felelős:** intézményvezető

**Feladat:** futópálya kialakítása

**Határidő:** 2025. augusztus 31.

**Felelős:** intézményvezető

**Feladat:** egyedi világítás létesítése olvasóhelyekre

**Határidő:** 2023. augusztus 31.

**Felelős:** intézményvezető

**Feladat:** vegyszerálló tanulói tálcák a tanulói kísérletekhez, elsősegélydoboz és eszközszállító kocsik beszerzése a természettudományos szaktanterembe

**Határidő:** 2023. augusztus 31.

**Felelős:** intézményvezető

**Feladat:** rajzasztalok dönthetőségének megoldása vagy rajzbakok beszerzése

**Határidő:** 2024. augusztus 31.

**Felelős:** intézményvezető

**Feladat:** állítható tárgyasztal, mobil lámpa beszerzése

**Határidő:** 2023. augusztus 31.

**Felelős:** intézményvezető

**Melléklet:** Helyiség- és eszköz-, valamint felszerelési jegyzék vizsgálatának 8020/360/7/2022. iktatószámú jegyzőkönyve

- ***Osztályterem, csoportszobák mérete, az azokban elhelyezett osztályok, csoportok létszáma*** (tényleges és számított létszám)

**Megállapítás:**

Az intézmény által megadott adatok vizsgálata alapján megállapítható, az osztályterem és szaktanterem méretei a tanulói létszám, ill. számított létszámadatak összefüggésében megfelelnek a jogszabályi előírásoknak.

**Melléklet:** Tanterem/csoportszobák alapterületének, valamint a gyermekek/tanulók számának vizsgálatához kapcsolódó 8021/360/8/2022. iktatószámú jegyzőkönyve

- ***Kompetenciamérések eredményei*** (5 évre visszamenőleg)

**Megállapítás:**

Az Intézmény a hatályos jogszabályoknak megfelelően végezte el a kompetenciaméréseket.

Az új intézményvezetőség nagyobb hangsúlyt igyekszik fektetni a mérések előkészítésére, a tanulók felkészítésére, a tendenciateljesítményvizsgálatokra és a kompetenciafejlesztés mindennapos gyakorlatának tantárgyakba való beépítésére.

Az Intézményben fontos szempont a tanulók szociokulturális hátterének megismerése, melyet a CSH-index kérdőívek kitöltöttségének aránya is tükröz. A mérhető adatok alapján a tanulók a várható eredményeket hozzák.

Az alap- és minimumszint alatt teljesítők aránya - két mérést kivéve - az országos és községi átlagokhoz hasonlóan alakul, a kiemelkedően teljesítők aránya alacsony. A vizsgált időszakban külön intézkedési terv készítésére nem volt szükség.

A kompetenciafejlesztés tekintetében az újonnan megkezdett munka folytatását, a mérési felelősök kijelölését, a nevelőtestület munkájának további összehangolását, más intézményeink jó gyakorlatainak átültetését (pl. Cserhátsurány) javasoljuk.

**Melléklet:** A kompetenciamérés eredményeinek ellenőrzéséhez kapcsolódó vizsgálat **8015/360/2/2022.** iktatószámú jegyzőkönyve

➤ ***Intézményi tanfelügyelet/önértékelés alapján készített intézkedési terv***

**Megállapítás:**

A tanfelügyeleti ellenőrzés, majd az intézményi önértékelést követően elkészített Intézkedési terv sokkal több területre fogalmazott meg feladatokat, mint amelyeket a tanfelügyeleti ellenőrzés javasolt. Az elkészült Intézkedési terv 18 feladatot jelölt ki hat területre. Mivel az ötéves intézkedési terv végrehajtási ütemezésének ez az utolsó tanéve, így az intézményvezető mérleget tudott vonni, hogy a tervből eddig mennyi valósult meg. Összességében 7 területen sikerült a kitűzött célokat teljesíteni, 10 területen részeredményeket sikerült elérni, 1 cél nem valósult meg.

A várható tanfelügyeleti ellenőrzés után javasolt a tanfelügyelet során kijelölt feladatokra összepontosítani elsősorban, szükséges átgondolni azt, kell-e továbbiakat beemlíteni az új intézkedési tervbe.

A következő évek költségvetésében tervezni kell a hiányosságok megszüntetéséhez az elkülönített kereteket.

**Melléklet:** Intézményi tanfelügyelet/önértékelés alapján készített intézkedési tervhez kapcsolódó vizsgálat **8017/360/4/2022.** iktatószámú jegyzőkönyve.

➤ ***Tanügyi nyomtatványok és E-KRÉTA adategyezés ellenőrzése***

**Megállapítás:**

A jogszabályok által előírt nyomtatványok, dokumentumok többnyire szabályosan vezetve. A tévesztések utáni javítások helyes módjára felhívtuk a figyelmet.

Javasolt a szöveges értékelés kibővítése, hogy valóban egyéni, személyre szabott értékelést kaphassanak a szülők gyermekükről.

**Feladat:** A rontott szigorú számadású nyomtatványok típusát és számát selejtezési jegyzőkönyvbe kell felvezetni és mellékletként hozzátűzni.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** intézményvezető

**Feladat:** A baleset jelentésekor felvett baleseti jegyzőkönyvet a fenntartónak meg kell küldeni, kinyomtatni és felvezetni az összesítő lapra.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** intézményvezető

**Feladat:** Az osztályozó- és javítóvizsgákhoz 3 tagú bizottságot kell kijelölni. A jegyzőkönyveket le kell zárni.

**Határidő:** minden osztályozó- és javítóvizsga időpontja.

**Felelős:** intézményvezető

**Feladat:** Időszakonként (pl. negyedévente) át kell tekinteni, hogy az egyéni fejlesztési terveknél mit sikerült elérni, az eredményeket rögzíteni.

**Határidő:** 2021-2022. tanév vége

**Felelős:** intézményvezető

**Feladat:** A tartós tankönyvek nyilvántartását el kell készíteni.

**Határidő:** 2022. augusztus 31.

**Felelős:** intézményvezető

**Feladat:** A továbbképzési kötelezettség nyilvántartásának átgondolása egyénileg és összesítésben.

**Határidő:** 2021-2022-es tanév vége.

**Felelős:** intézményvezető

**Feladat:** Havi naplóellenőrzésnél a be nem írt tanórák pótlására személy szerint fel kell hívni a figyelmet.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** intézményvezető

**Melléklet:** Tanügyi nyomtatványok és intézményi adminisztráció vizsgálatának 8022/360/9/2022. iktatószámú jegyzőkönyve

#### ➤ *Továbbtanulás nyilvántartása*

#### **Megállapítás:**

Az intézmény által beküldött adatok vizsgálata alapján tendencia nem állapítható meg a végzős diákoknál a választott iskolák tekintetében. Az utóbbi öt év adatai nagyfokú eltéréseket mutatnak. Az első helyen felvettek aránya az általános iskoláink átlagainál kevesebb, az utolsó vizsgált évben kirívóan alacsony értéket mutat. Ennek vizsgálata feltétlenül javasolt. Az idej felvételi eredmények kézhezvétele után látható lesz, hogy ez csak egyszeri történés volt vagy van tennivaló a megjelölt középfokú iskolák sorrendjének meghatározásánál.

**Melléklet:** A továbbtanulás adatainak ellenőrzéséhez kapcsolódó 8016/360/3/2022. iktatószámú jegyzőkönyve

#### **ÖSSZEGRZÉS:**

A fenntartói ellenőrzés alapján megállapítható, hogy az intézmény törvényesen, az oktatáspolitikai elvárásoknak megfelelően működik.

A tanügyi adminisztrációval kapcsolatos feladatokra szükséges nagyobb figyelmet fordítania a vezetőségnek, és a formai követelményeknek való megfelelést is rendszeres ellenőrzés által biztosítani.

A tárgyi feltételek döntő részben biztosítva vannak. A helyi adottságokat és lehetőségeket maximálisan kihasználva törekszik a mindenkori vezetőség a kimagasló nevelő-oktató munkához szükséges tárgyi környezet biztosítására.

Az intézmény a pedagógiai programjában meghatározott módon megfelelően hajtja végre pedagógiai szakmai munkáját. Az intézmény vezetőségének fontos és kiemelt célja a kompetenciafejlesztések összehangoltabb tervezése, melyhez a fenntartói is igyekszik minden lehetséges segítséget megadni.

Az intézményben folyó hatékony szakmai munka mellett érzékelhető a személyes látogatáskor megnyilvánuló családi, biztonságot nyújtó, bizalmi légkör, ami biztosíthatja a diákok és gyermekek mentális fejlődését, hatékony nevelését.

A fenntartó nevében köszönjük az intézményvezetésnek és minden pedagógusnak és alkalmazottnak az eddig végzett munkáját és Isten áldását kérjük az intézmény minden dolgozójára és a gyermekére, tanulója!

Vác, 2022. április 6.



  
Gerendas János  
tanfolyam-igazgatási főigazgató-helyettes





### ***Kompetenciamérés eredményeinek vizsgálatához kapcsolódó szempontok***

Az Egyházmegyei Katolikus Iskolák Főhatósága (2600 Vác, Migazzi Kristóf tér 1.; a továbbiakban: Fenntartó), mint a **Zagyvaszántói Római Katolikus Általános Iskola** (cím: 3031 Zagyvaszántó, Rákóczi Ferenc út 27-29. OM: 201818; a továbbiakban: Intézmény) fenntartója 2022. március 29-ei fenntartói ellenőrzés keretében ellenőrizte az Intézmény munkáját. Az ellenőrzésre és az értékelésre a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdése és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 79. § (5) és a 117. § (5) bekezdése alapján került sor.

A pedagógiai-szakmai munka eredményességének értékelése keretében a fenntartói ellenőrzésnek részét képezte a kompetenciamérés eredményeinek, valamint az ezek tekintetében hozott intézkedések vizsgálata.

- *A kompetenciamérések eredményei tekintetében végez-e az iskola tendenciavizsgálatot? Ha igen, milyen tapasztalatokat gyűjtött az intézmény az elmúlt 5 tanév vonatkozásában?*

Igen, végez.

Szaktanárok végezték a tendenciavizsgálatokat évfolyamokra bontva, évente feldolgozták, évvégi értekezleteken referáltak róla a beszámolóhoz szükséges adatokkal. Az utóbbi években az eredmények romlottak, a gyerekek is mások, tudatosabban kell odafigyelnünk és szükséges a tantárgyakba beépíteni a kompetenciafejlesztést.

- *Hogyan viszonyul az iskola mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló iskolák átlagához? Kimutatható-e változás vagy tendencia az utolsó 5 évben?*

2015-2016-ban szövegértésből a 6. évfolyamon az iskola eredménye szignifikánsan nagyobb az országos, az általános és a községi általános iskolákhoz képest. 2017-2018-ban szignifikánsan nem tapasztalható változás az eredményt illetően.

A 8. évfolyamon 2015-2016-2017-ben nem tapasztalható szignifikáns változás, míg 2018-2019-ben az eredmény szignifikánsan magasabb az országos, az általános iskolai és a községi általános iskolákhoz képest.

#### **Megjegyzés:**

A vizsgált időszakban a **6. évfolyam** eredményeinek vonatkozásában kimutatható egy fokozatosan romló tendencia. A 2016. évi mérési eredmény szövegértés területen a községi átlagnál sokkal jobban sikerült. (Mindössze 13 községi iskola előzte meg a zagyvaszántói iskolások eredményeit.) A következő 2 év eredményei ugyan szignifikánsan nem különböznek az országos és községi átlageredményektől, azonban a 2019. évi mérésnél már kimutathatóan rosszabb az átlageredmény mindkét területen.

A **8. évfolyam** tekintetében az országos és hasonló iskolákhoz viszonyított eredmények 2017-ben mind az országos, mind a községi átlageredményeknél jobbak voltak mindkét mérési területen, azonban szignifikánsan nem különböztek. (Mindössze 1 községi iskola eredménye volt jobb szövegértésből.)

2018-ban mindkét területen a községi átlag felett teljesítettek a zagyvaszántói tanulók. 2019-ben pedig szövegértés területen (mindössze 9 községi iskola teljesített jobban).

Tehát a kimutatható változás, hogy a gyengébb képességű feljövő 6. évfolyamosok 8. osztályra hozzák a hátrányukat és a községi átlageredményekhez hasonlóan teljesítenek, ill. a jobb képességű osztályok eredményeik szintjét meg tudják tartani.

- *Hogyan viszonyul az iskolában az alapszintet és minimumszintet el nem érők aránya az országos átlaghoz és a hozzá hasonló iskolák átlagához? Kimutatható-e változás vagy tendencia az utolsó 5 évben?*

Az összesítő táblázatot elemezve mért évfolyamonként és kompetenciánként ez az arányszám az országos és a hasonló iskolák átlagához képest az alapszintet el nem érők száma 6. évfolyamon **matematikából** 2015-ben és 2017-ben alacsonyabb, míg 2016-ban, 2018-ban és 2019-ben magasabb.

A 8. évfolyamon matematika kompetencia terén 2015-ben és 2019-ben magasabb az alapszint arányszám az országos átlaghoz viszonyítva, míg 2017-ben és 2018-ban kevesebb az alapszint alatti eredmények aránya. Az alapszintet el nem érők aránya 2015-ben és 2017-ben azonos, míg 2016-ban, 2018-ban és 2019-ben csökkenő tendencia mutatkozik.

A 6. évfolyamon a **szövegértés** kompetencia terén 2015., 2017. és 2019. évben magasabb az alapszint arányszám az országos átlaghoz viszonyítva, míg a minimumszint a 2015-ös és 2019. év kivételével alacsonyabb az országos átlaghoz viszonyítva.

A 8. évfolyamon a szövegértés kompetencia terén 2015-2016-2019-es években magasabb az alapszint arányszám az országos átlaghoz viszonyítva, míg a minimumszint a 2016-2017-2018-as években alacsonyabb az országos átlaghoz viszonyítva. Szövegértés kompetencia területen az alapszint alatt teljesítők száma szignifikánsan nem változott.

#### **Megjegyzés:**

A vizsgált időszakban az országos és községi iskolák eredményeihez viszonyítva az alap- és minimumszintet el nem érő tanulók százalékos aránya alacsonyabb mindkét mérési területen.

Kivételt képez a **2016.** évi mérés, ahol **szövegértés** területen a **8. évfolyamon** igen magas volt az alap- (53,4%! ) és minimumszintet (26, 7%) el nem érők aránya, mely eredmények mindkét viszonyítási alaphoz mérten rosszabbak.

Továbbá a **2019.** évi mérés, ahol a **6. évfolyamból** mindkét mérési területen magasabb az alulteljesítők aránya (**matematika:** alapszint alatt 63,6%!; minimumszint alatt 27,3%; **szövegértés:** alapszint alatt 45,5%; minimumszint alatt: 18,2%). Javasolt erre az osztályra külön figyelmet fordítani.

- *A CSaládi Háttér-Index megléte támogatja-e az intézmény hozzáadott pedagógiai munkájának kimutatását az iskolai/telephelyi jelentésekben? (Mennyire elkötelezett az intézmény a tanulók szociokulturális háttérének megismerésében? Kimutatható-e változás vagy tendencia az utolsó 5 évben?)*

2017-ben a 6. osztálynál, 2018-ban a 8. osztály esetében nem volt értékelhető adat. 2015-2016-2017-ben matematikából és szövegértésből 6. és 8. évfolyamon a telephely eredménye nem különbözik a szignifikánsan várhatótól, viszont **2017-ben 8. évfolyamon szövegértésből szignifikánsan magasabb** eredményt ért el a várhatótól. 2018-ban 6. évfolyamon szövegértésből és matematikából a telephely eredménye szignifikánsan gyengébb a várhatónál. Míg 2019-ben 6. évfolyamon a telephely eredménye szignifikánsan nem változik a várhatónál matematikából és szövegértésből, addig a 8. évfolyamon nincs szignifikáns változás.

Sajnos, a 2018 és 2019-es tanévben a 6. évfolyamon romló tendenciát mutat szövegértésből és matematikából is, így ezzel van feladatunk, tudatosan kell koncentrálnunk a kompetenciafejlesztésre.

#### **Megjegyzés:**

A vizsgált időszakban a CSH-index megléte alapján az Intézmény elkötelezett a tanulók szociokulturális háttérének megismerésében.

- *Megállapítható-e az iskola szociokulturális hátránykompenzáló hatása? Kimutatható-e változás vagy tendencia az utolsó 5 évben?*

Az iskola szociokulturális hátránykompenzáló hatása a CSH-index eredményei alapján csak a 2017. évi mérésnél mutatható ki 8. évfolyamon szövegértésből. Változás a 6. évfolyam tekintetében mutatható ki (ld. az előző válasznál).

- *Megállapítható-e az iskola fejlesztő hatása, és ha igen, akkor az milyen (átlagosnál jobb, átlagos, átlagosnál rosszabb)? Kimutatható-e változás vagy tendencia az utolsó 5 évben?*

A tanulói kérdőívben foglalt kérdések a család háttérére kérdeznék rá. Ezeket a kérdéseket meg lehet vizsgálni az általános iskola szempontjából is.

Ezeket a területeket megvizsgálva és összevetve az általános iskolában zajló nevelési és oktatási célokkal az egyes területekhez, azok pozitív irányú fejlődéséhez az általános iskola sokat hozzáad. A területek, amelyek keretében az iskola többlettartalmakat biztosít az alábbiak:

Az általános iskolában tanulószoba keretében tanulóink használhatják az iskolai könyvtárat, a falusi könyvtárat. A könyvtárban és a tantermekben internet használati lehetőség is rendelkezésre áll.

A tanulást segítő eszközök – általános iskolánk az idei tanévben a fenntartótól új számítógépeket kapott, minden tanteremben okostábla van. Az informatika oktatás előzőleg korszerűtlenebb és kevesebb számítógéppel került megoldásra.

Kulturális programok szervezése is segíti a tanulók esélyeinek a javítását, pl. a Lázár Ervin programok, a nyári napközi, az osztálykirándulások, a művészeti iskola jelenléte (társastánc, grafika), Bozsik futball, munkatervben tervezett jeles napok és ünnepek megünneplése.

Összegezve elmondható, hogy az általános iskolában minden adott ahhoz, hogy a szociokulturális hátrányokat kompenzálja, a tanulók számára az iskola nyújtja azokat a lehetőségeket, amelyek a hátrányos helyzetű gyerekek tanulási esélyeinek javítását szolgálja.

- *Az intézményben milyen gyakorlat folyik a kompetenciafejlesztés érdekében, illetve milyen hatékonyságúnak tartja ezt az intézmény?*

Most elsősorban a kompetenciafejlesztés tudatosítására koncentrálnak a nevelőtestületben. A kivitelezést a bemeneti, félévi és évvégi szövegértés mérések segítik, melyeket a tanórákon tantárgyanként igyekezünk beépíteni.

- *Milyen az iskolában a többiekhez kifejezetten leszakadók aránya?*

Lemorzsolódott tanulóink az elmúlt öt évben nem voltak. 3 tanuló van jelenleg, aki érintett. Névre szólóan fejlesztést, segítséget kapnak a szaktanároktól, melyet adminisztrálunk is. Egyéni fejlesztési tervek szakemberek együttműködésével készülnek.

### **Megjegyzés:**

Az egyénre szabott fejlesztési terveket érdemes negyedévente felülvizsgálni, az elért eredményeket értékelni, a szakembereknek (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus, osztályfőnök, iskolai szociális munkás stb.) közösen konzultálni, ha szükséges új célokat, feladatokat megfogalmazni.

- *Milyen az iskolában a többiekhez képest kifejezetten jobb eredményt elérők aránya?*

A jobb eredményt elérők száma alacsony, de voltak már 6. 7. szinten teljesítő tanulóink is a jobb képességű évfolyamokból.

- *Mennyire sikerül a meglevő pozitív eredményeket tovább növelni?*

Eredmények alapján látható a fejlődés, csoportbontásban tartjuk a magyart, így 8. osztályra szövegértésből sikerül megtartani, ill. növelni az eredményeket.

- *Mennyire érvényesül az intézményben az a gyakorlat, hogy a kompetenciafejlesztés minden tantárgy vonatkozásában fejleszhető (pl. szövegértés), nemcsak a matematika és magyar nyelv és irodalom szakos tanár feladata?*

Jelenleg kialakulóban, erre törekszünk. Kontrollálás, visszacsatolás szükséges.

- *Mennyire hatékony a nyolcadikos diákok motivációjának szinten tartása vagy emelése annak érdekében, hogy komolyan vegyék a vizsgán való szereplést?*

Azt szoktuk mondani, hogy a középiskolában fog számítani az eredményetek, arra buzdítjuk a 8. osztályos tanulóinkat, hogy önmagukért tegyék meg. A felelősséget hangsúlyozzuk, hogy a mérésre tekintsenek úgy, mint egy beugróra a középiskolába. Ezt igyekszünk tudatosítani bennük.

A gyakorlatban pedig, arra figyelünk, hogy amikor írák a tesztet, valóban olvassák el a szöveget.

- *A kompetenciafejlesztés tekintetében van-e a szülőkkel együttműködés, és ha igen, akkor milyen módon módja történik, illetve milyen hatékonyságúnak tartja az intézmény?*

Év elején tájékoztatjuk a szülőket szülői értekezleten, felmérés ideje előtt közvetlen levél megy ki a zárt csoportokba, a CSH-index kérdőívek kitöltésére külön felhívjuk a figyelmet a segítő szándékot kiemelve.

### **ÖSSZEGZÉS:**

Az Intézmény a hatályos jogszabályoknak megfelelően végezte el a kompetenciaméréseket.

Az új intézményvezetőség nagyobb hangsúlyt igyekszik fektetni a mérések előkészítésére, a tanulók felkészítésére, a tendenciavizsgálatokra és a kompetenciafejlesztés mindennapos gyakorlatának tantárgyakba való beépítésére.

Az Intézményben fontos szempont a tanulók szociokulturális háttérének megismerése, melyet a CSH-index kérdőívek kitöltöttségének aránya is tükröz. A mérhető adatok alapján a tanulók a várható eredményeket hozzák.

Az alap- és minimumszint alatt teljesítők aránya - két mérést kivéve - az országos és községi átlagokhoz hasonlóan alakul, a kiemelkedően teljesítők aránya alacsony. A vizsgált időszakban külön intézkedési terv készítésére nem volt szükség.

A kompetenciafejlesztés tekintetében az újonnan megkezdett munka folytatását, a mérési felelősök kijelölését, a nevelőtestület munkájának további összehangolását, más intézményeink jó gyakorlatainak átültetését (Cserhátsurány) javasoljuk.

Jelen dokumentum a **7882/360/1/2022.** iktatószámú értesítéssel indult fenntartói ellenőrzés jegyzőkönyvének elválaszthatatlan részét képezi.

Az ellenőrzést végezte: Kovácsné Csillár Zsuzsanna

Vác, 2022. március 28.

dr. Szabó Zoltán s.k.  
tanügyigazgató

### Továbbtanulás vizsgálatához kapcsolódó szempontok

Az Egyházmegyei Katolikus Iskolák Főhatósága (2600 Vác, Migazzi Kristóf tér 1.; a továbbiakban: Fenntartó), mint a **Zagyvaszántói Római Katolikus Általános Iskola** (cím: 3031 Zagyvaszántó, Rákóczi Ferenc út 27-29.; OM: 201818, a továbbiakban: Intézmény) fenntartója a 2021/2022. tanév során ellenőrizte az Intézmény munkáját. Az ellenőrzésre és az értékelésre a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdése alapján került sor, mely jogszabályhely h) pontja alapján a fenntartó értékeli a pedagógiai-szakmai munka eredményességét.

A pedagógiai-szakmai munka eredményességének értékelése keretében a 2022. március 29-ei fenntartói ellenőrzésnek részét képezte a továbbtanulási mutatók, valamint az ezek tekintetében hozott intézkedések vizsgálata.

➤ *Általános iskolából továbbtanulók aránya:*

	2021 %	2020 %	2019 %	2018 %	2017 %
Gimnáziumban	15,5	34,8	13,5	13,05	44,4
Technikumban/Szakköznevelő iskolában	65,3	39,1	17,4	73,9	25,9
Szakképző iskolában	19,2	26,1	39,1	13,05	29,7
A jelentkezés sorrendjében <b>az első helyre való felvett</b> tanulók	<b>23,0</b>	78,2	56,5	56,5	81,4
<b>Egyházi köznevelési intézményben</b> továbbtanulók	15,0	21,7	13,0	21,7	29,6
8 évfolyamos gimnáziumba <b>átjelentkező tanulók</b>	-	-	-	-	4,3
6 évfolyamos gimnáziumba <b>átjelentkező tanulók</b>	-	-	-	-	-

➤ *A továbbtanulásra vonatkozó adatok begyűjtésének módja, az adatok nyilvántartásának módja?*

Az adatok begyűjtése papírformátumban történik az iskolán keresztül. A tanulóknak kiosztásra kerül a nyomtatott adatbekérő lap, amelyet határidős megjelöléssel kitöltve visszahoznak az intézménybe. Az OH által megjelölt elektronikus online adatbegyűjtést is felajánlottuk az elmúlt 2 évben a szülők számára, de kevesen éltek vele. Így a tanulóink visszahozták az adatbekérő lapokat, amelyek az iskolatitkár által kerülnek rögzítésre. Ezeket a dokumentumokat az intézmény összegyűjti és tárolja.

➤ *A továbbtanulás tekintetében tendenciavizsgálatot végez-e az iskola? Ha igen, milyen tapasztalatokat gyűjtött az intézmény az elmúlt 5 tanév vonatkozásában?*

A továbbtanulás tekintetében végzünk tendenciavizsgálatot. Az elmúlt évek során fel is dolgoztuk és nyilvántartjuk. Eddigi gyakorlataink során a gimnáziumban, a technikumban/szakköznevelő iskolában, szakképző iskolában továbbtanulók adatait gyűjtöttük össze egy összesítő dokumentumban minden tanévben az értesítő levelek összegyűjtése alapján. Ezen ismeretek megléte után a munkaértekezleten és a tanévvégi értekezleten ismertetjük az adatokat, az évvégi beszámolókat szerves részét képezi. Konklúziót vonunk le a továbbtanulás

százalékos értékelésének tekintetében. Tervezzük az átfogó 5 éves elemzést, sajnos ennek még nem volt gyakorlati formája.

➤ *Milyen a továbbtanulás előkészítésében az intézményben zajló pályaorientációs gyakorlat, illetve milyen hatékonyságúnak tartja az intézmény?*

Minden évben megszervezzük a pályaorientációs napot a munkaterv szerint rögzítve. Visszatérő gyakorlat, hogy a környező középiskolákból pl. a Heves Megyei Szakképzési Centrum Március 15. Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium (3024 Lőrinci, Kastélykert) keretében jó külső partneri kapcsolatot ápolva, helyszínre jönnek és ízelítőt adnak a szakmák gyakorlati jellegéről. Ezen kívül más iskolák bejelentkezőit is fogadjuk, illetve volt tanítványaink térnek vissza, hogy a jelenlegi iskolájukat preferálják. Az elmúlt évek során üzemlátogatásokat is szerveztünk, de ez az utóbbi időben a COVID miatt elmaradt. Minden évben a Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat pályaorientációs szolgálatát igénybe vesszük, amelynek során 2 alkalommal is felveszik a kapcsolatot a tanulókkal és szülőkkel, tesztet íratnak és a személyes elbeszélgetés lehetőségét is biztosítják.

Megjegyzés: Javasoljuk, hogy a hatvani Széchenyi István Római Katolikus Technikum és Gimnáziumunktól is kérjenek helyszíni tájékoztatót az ott tanulható szakmákról, a gimnáziumról.

➤ *A továbbtanulás előkészítésében milyen a szülőkkel való együttműködés módja, és milyen hatékonyságúnak tartja az intézmény?*

A szülőkkel való együttműködés jónak mondható. A 7. osztály végén és 8. osztály elején szülői értekezleteket tartunk a továbbtanulással kapcsolatban, facebook zárt osztálycsoportokban értesítjük a folyamatokról és jelenléti fogadóórát is biztosítunk számukra.

**ÖSSZEGZÉS:**

Az intézmény által beküldött adatok vizsgálata alapján tendencia nem állapítható meg a végzős diákoknál a választott iskolák tekintetében. Az utóbbi öt év adatai nagyfokú eltéréseket mutatnak. Az első helyen felvettek aránya az általános iskoláink átlagainál kevesebb, az utolsó vizsgált évben kirívóan alacsony értéket mutat. Ennek vizsgálata feltétlenül javasolt. Az idei felvételi eredmények kézhezvétele után látható lesz, hogy ez csak egyszeri történés volt vagy van tennivaló a megjelölt középfokú iskolák sorrendjének meghatározásánál.

Jelen dokumentum a **7882/360/1/2022.** iktatószámú értesítéssel indult fenntartói ellenőrzés jegyzőkönyvének elválaszthatatlan részét képezi.

Az ellenőrzést végezte: Pauluszné Tóth Anna

Vác, 2022. március 29.

dr. Szabó Zoltán s.k.  
tanügyigazgató

### ***Intézményi tanfelügyelet/önértékelés alapján készített intézkedési tervhez kapcsolódó interjúkérdések***

Az Egyházmegyei Katolikus Iskolák Főhatósága (2600 Vác, Migazzi Kristóf tér 1.; a továbbiakban: Fenntartó), mint a **Zagyvaszántói Római Katolikus Általános Iskola** (3031 Zagyvaszántó, Rákóczi Ferenc út 27-29.; OM: 201818; a továbbiakban: Intézmény) fenntartója a 2021/2022. tanév során ellenőrizte az intézmény munkáját. Az ellenőrzésre és az értékelésre a 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdése alapján került sor.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 150. § (3) bekezdése szerint:

*Az intézményvezető az intézményellenőrzés lezárását követő negyvenöt napon belül, a szakértői értékelés alapján öt évre szóló intézkedési tervet készít, amelyben kijelöli az intézmény pedagógiai-szakmai munkája fejlesztésének feladatait. Az intézkedési tervet a nevelőtestület az intézményellenőrzés szakértői értékelésének 147. § (8) bekezdése szerinti rögzítésétől számított hatvan napon belül hagyja jóvá. Az intézkedési tervet az érintett intézmény vezetője a jóváhagyást követően haladéktalanul feltölti a hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe. Az intézkedési tervet az intézményvezető küldi meg a fenntartó számára.*

Az Intézményi tanfelügyelet/önértékelés intézkedési tervhez kapcsolódó interjú a 2022. március 29-ei fenntartói ellenőrzés részét képezte.

A vizsgált időszakban az intézményi önértékelést, majd a tanfelügyeletet követően a jogszabályoknak megfelelően elkészített Intézkedési terv került megvizsgálásra.

A 2017-ben lezajlott intézményi tanfelügyelet mind a 7 területen tudott kiemelkedőt felmutatni és a következő területekre javasolt intézkedést:

1. **Pedagógiai folyamatok:** A következő tanév tervezése az előző tanév végi beszámoló megállapításai, eredményei alapján
2. Személyiség- és közösségfejlesztés: -
3. Eredmények: -
4. **Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:** Az azonnali információk áramlásának még hatékonyabbá tétele
5. Az intézmény külső kapcsolatai: -
6. **A pedagógiai munka feltételei:** A minél egyenletesebb munkaterhelés elérése a jó szervezeti klíma érdekében
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés: -

**Intézkedési terv** kezdő dátuma: 2017.12.05.

**Intézkedési terv** befejező dátuma: 2022.08.31.

#### **Az intézkedési terv elemei, a fejlesztendő területek:**

**A tervben foglalt feladat 1/1: Tanulólétszám emelése**

Módszerek, eszközök: új nevelési, tanulási projektek bevezetése

Megvalósulás ideje: 2017-2022

Felelős, feladat résztvevői: intézményvezető

Mérhető eredmény: a bejáró tanulók legalább 7%-kal való emelkedése

Dokumentumok: a bejáró tanulók legalább 7%-kal való emelkedése

Ellenőrzési pontok: 2017/2018-as tanévtől évente

**Megvalósulás:**

Bejáró tanulók:

2017-2018: 169 főből / 54 fő bejáró

2018-2019: 170 főből / 44 fő bejáró

2019-2020: 167 főből / 47 fő bejáró

2020-2021: 170 főből / 44 fő bejáró

2021-2022: 175 főből / 39 fő bejáró.

A bejáró tanulók száma összességében szignifikánsan nem változott, az utolsó 5 évben 2017-2018-as évben volt a legmagasabb. A 7% növekedést nem sikerült teljesíteni, bár a bejáró tanulók létszámának növelése csak részben szükséges, mivel nőtt a családi házat vásárlók száma a településen.

**A tervben foglalt feladat 1/2: Óvodás gyermekek beilleszkedésének megkönnyítése**

Módszerek, eszközök: tábor

Megvalósulás ideje: 2018. nyarától évente

Felelős, feladat résztvevői: elsős tanító néni, elsős napközis nevelő

Mérhető eredmény: a tanulók a már megszokott környezetben tudjanak dolgozni év elejétől

Dokumentumok: egyéni fejlesztési napló

Ellenőrzési pontok: 2018/2019-es tanévtől évente, minden tanévet megelőző alakuló értekezlet

**Megvalósulás:**

1.2.6. Az óvodás gyermekek beilleszkedésének tervezete csak részben valósult meg. Volt kezdeményezés a nyári táborban való részvételre egy tanítási év folyamán, de ennek egyéb okok miatt nem volt folytatása. A beilleszkedést minden évben az óvodai csoport iskolába való látogatásával, a környezet bemutatásával és az 1. osztályosok tanítási óráin való részvétellel biztosítjuk. Ezt megelőzően az elsős tanító jelölt látogatását teszi az óvodába, ahol ismerkedik a gyerekekkel és a tanulási, szociális készség és képességeket figyeli meg. Az elmúlt két évben a COVID miatt sajnos nem volt lehetőségük az iskolai környezet megismerésére. A 2021/22-es tanévben ez kiegészült az Iskolanyitogató programmal, ahol az óvodás gyermekek megismerkedhettek az iskola légkörével, környezetével és foglalkozásokon vettek részt. Tervezzük az elsősök bemeneti mérését a 2022/23-as tanévben képességfelmérő tesztek formájában.

**A tervben foglalt feladat 1/3: CSÉN program további osztályokba való bevezetése**

Megvalósulás ideje: 2017.09.01-től

Felelős, feladat résztvevői: intézményvezető, CSÉN-es kollégák

Mérhető eredmény: tanulók egymás iránti érzékenyítése, elfogadása

Dokumentumok: CSÉN-es tanmenetek, óravázlatok

Ellenőrzési pontok: 2017/2018-as tanévtől minden tanév vége

**Megvalósulás:**

1.3.11. A CSÉN program tovább folytatódik felmenő rendszerben két osztályban a felső tagozaton osztályfőnöki és hittanóra keretében, míg az alsósóknál CSÉN keretében, összesen 3 pedagógus részvételével. Minden tanév elején a CSÉN mentorcsoport felveszi a kapcsolatot a pedagógusokkal, tisztázzák az éves feladatokat. A pedagógusok tanmeneteket készítenek, az óravázlatokat negyedévente küldik a koordinátornak. A Tanév során fél évente megbeszélések és óralátogatások követik egymást, ahol a mentoroknak bemutatóórát tartanak. Az utóbbi években a járványhelyzet alatt online kapcsolattartás volt a jellemző. A program bevezetése további osztályokba csak részben sikerült. A jövőben szervezettebben tervezzük a pedagógusok bevonását.



### **A tervben foglalt feladat 2/1: SNI-s, BTMN-es tanulók tanórai fejlesztése**

Módszerek, eszközök: differenciált oktatás

Megvalósulás ideje: 2017.09.01-től

Felelős, feladat résztvevői: intézményvezető, szaktanárok

Mérhető eredmény: a tanulók tanulmányi eredményeinek számszerű javulása

Dokumentumok: óravázlatok, egyéni fejlesztési napló

Ellenőrzési pontok: 2018-tól minden tanév vége

#### **Megvalósulás:**

2.1.2. A SNI-s, BTMN-es tanulók tanórai fejlesztése a pedagógusok terveződokumentumaiban (óratervek) megjelenik. Szerves része a tanítási-tanulási folyamatnak a differenciálás, viszont egyéni fejlesztési naplót a sajátos nevelést igénylő tanulók felzárkóztatására vagy a tehetséggondozásra a pedagógusok nem vezetnek. A jövőben a szakemberekkel összedolgozva nagyobb figyelmet kell erre fordítani.

### **A tervben foglalt feladat 2/2: Hagyományteremtés**

Módszerek, eszközök: megfigyelés

Megvalósulás ideje: 2017.09.01.

Felelős, feladat résztvevői: intézményvezető

Mérhető eredmény: tanulóink számszerű részvétele

Dokumentumok: munkatervbe való felvétel

Ellenőrzési pontok: 2018-tól minden tanév vége

#### **Megvalósulás:**

6.6.16. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők, a nevelő-oktató munka részét képezik. Az intézmény hagyományainak közvetítése, továbbvitele a munkatervekben több helyen megjelenik (pl. egyházi ünnepek közös megünneplése, szüreti felvonulás, magyar népmese napja stb.). A munkatervek tartalmazzák a hagyományteremtés alkalmait a pedagógiai program szempontjai alapján. Az elmúlt években a járványügyi helyzet időszakát kivéve javuló tendencia mutatkozik a hagyományápolás tekintetében, pl. a szüreti felvonuláson való részvétel az iskola közösségével, a község faluházának látogatása a nyári napközi és a tanév alkalmával. Tervezzük a faluházban az élő hon- és népismereti órák szervezését, a helyi kulturális események, eszközök, szokások, hagyományok felkutatását és program kidolgozását tanulóink számára.

### **A tervben foglalt feladat 2/3: Módszertani továbbképzések**

Módszerek, eszközök: részvétel a tanfolyamokon

Megvalósulás ideje: 2017.09.01.

Felelős, feladat résztvevői: intézményvezető

Mérhető eredmény: kollégák számszerű részvétele

Dokumentumok: beiskolázási terv

Ellenőrzési pontok: 2017/2018-as tanévtől minden tanév eleje

#### **Megvalósulás:**

4.2.9 Pedagógusaink folyamatosan részt vesznek a KAPI, az EKIF, POK és egyéb továbbképzéseken az éves beiskolázási terv szerint. Az elmúlt években több online továbbképzésen is képezték magukat. Az elmúlt években sikeresnek mondhatók azon képzések, amely az egész tantestületet érintette pl. tanulásmódszertani és konfliktuskezelési továbbképzések. A 7 évenkénti kötelező 120 órás továbbképzést a pedagógusok teljesítették, többen már mentesültek/nek az 55 éves korhatár betöltése miatt.

Függetlenül a fent említett ok miatt vannak innovációra, fejlődésre nyitott pedagógusok.

### **A tervben foglalt feladat 2/4: 8. osztály végére az emelt angol csoportból alap – illetve középfokú nyelvvizsga megszerzése**

Módszerek, eszközök: differenciált oktatás

Megvalósulás ideje: 2017/2018-as tanévtől folyamatos

Felelős, feladat résztvevői: angol nyelv tanár

Mérhető eredmény: nyelvvizsgák számszerűsítése

Dokumentumok: nyelvvizsga dokumentum

Ellenőrzési pontok: 2017/2018-as tanévtől minden tanév vége

#### **Megvalósulás:**

3.2.6. A nyelvvizsgák számát tekintve az elmúlt öt évben 18 fő szerezte meg a 8.évfolyam végén. Ezen eredményeket az iskola facebook oldalán jelentettük meg, viszont nyelvvizsgát igazoló dokumentum nem áll rendelkezésre, mivel a tanulók jogviszonya a nyári szünetben az általános iskolával megszűnik. A nyelvvizsgák megszerzése tanulói csoportok képességétől függ, az elmúlt tanévben kevesebb volt, mint korábban. Továbbra is igyekszünk csoportbontásban és emelt óraszámúban biztosítani az angolt, mint idegennyelvet és a nyelvvizsgák számát megtartani, mint az elmúlt 5 évben, hisz ez az eredmény kiválónak mondható.

### **A tervben foglalt feladat 2/5: CSÉN megismertetése, szülőkkel, gyerekekkel**

Módszerek, eszközök: bemutató órák

Megvalósulás ideje: 2017/2018-as tanévtől folyamatosan

Felelős, feladat résztvevői: CSÉN-es kollégák

Mérhető eredmény: jelenléti ív

Dokumentumok: éves munkaterv

Ellenőrzési pontok: 2017/2018-as tanévtől

#### **Megvalósulás:**

6.9.23. A CSÉN ismertetése az iskola honlapján megtörtént, majd év elején iskolai és az érintett osztályok szülői értekezletein ismertetjük, illetve az első osztályos jelölteknek az Iskolanyitogató alkalmával. Az éves munkatervekben kiemelkedő célként jelenik meg a CSÉN folytatása, így az említett órákon, illetve bemutatóórák keretében a jövőben nagyobb lehetőséget fogunk biztosítani a szülőknek. Az év eleji iskolai szülői értekezletek, osztályok szülői értekezletei, Iskolanyitogató alkalmával a CSÉN órák ismertetése megtörténik, ahol a szülők jelenléti ívvel igazolják megjelenésüket.

### **A tervben foglalt feladat 2/6: Az egészségnevelésnél az elmélet és gyakorlat összehangolása**

Módszerek, eszközök: tevékenykedtetés

Megvalósulás ideje: 2017/2018-as tanévtől folyamatos

Felelős, feladat résztvevői: intézményvezető-helyettes

Mérhető eredmény: szülői elégedettségmérés

Dokumentumok: éves munkaterv

Ellenőrzési pontok: 2017/2018-as tanévtől minden tanév vége

#### **Megvalósulás:**

2.5.13. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben és a beszámolóban szerepel. Az éves programban feladatként szerepel a mindennapos testnevelés megoldása, a felsős és alsós munkatervben az egészséges életmód és környezettudatos magatartás.

2.5.14. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák az egészségnevelést. A testmozgást elengedhetetlennek tartjuk, a gyermekbarát udvarunkon erre lehetőség van füves focipálya, kosárlabda pálya is rendelkezésre áll. A 2021/22-es tanévben TSMT-eszközökkel bővült a tudatos egészségfejlesztés testnevelésórákba és napközis tevékenységbe integrálva. Rendezvényeik között szerepel az Egészség hét, számos védőnői és felvilágosító előadás. A Házirend is szabályozza a táplálkozás iskolai szabályait.

Sportszakkörök, táncos foglalkozások, versenyeken való részvétel is gazdagítja a testmozgás lehetőségét. Programok tudatosabb beépítését tervezzük a környezettudatosságért: Földnapja, Víz világnapja, Te szedd!, Kresz nap, hulladékgyűjtés formájában. Célunk a szelektív szemétyűjtés bevezetése.

### **A tervben foglalt feladat 3/1: Kompetenciamérés eredményeihez valamennyi kolléga hozzájárulása**

Módszerek, eszközök: elemzés

Megvalósulás ideje: 2017/2018-as tanévtől folyamatosan

Felelős, feladat résztvevői: munkaközösség-vezetők

Mérhető eredmény: a kompetenciamérés eredményeinek számszerű növekedése

Dokumentumok: éves beszámoló

Ellenőrzési pontok: 2017/2018-as tanévtől minden tanév vége

#### **Megvalósulás:**

3.1.3. Az intézmény nyilvántartja és elemzi a kompetenciamérés eredményeket évfolyamonként és tantárgyanként, az évvégi értekezletek és beszámolók részét képezni. Tapasztalat az elmúlt 5 év vonatkozásában:

MATEMATIKA 6. évfolyam és 8. évfolyam

-2015-2018-ig az iskola eredménye az országosnál nagyobb eredmények, a hozzá hasonló iskolákhoz képest szignifikáns eltérés nem tapasztalható. 2019-ben az intézmény értékénél magasabb az országos és a hasonló iskolák eredményei.

-2015-ben az intézmény eredményénél magasabb az országos és az általános iskolai érték. 2016-ban az intézmény eredménye szignifikánsan nem változik az országos és az általános iskolai eredményektől. 2017-2019-ig az intézmény eredménye szignifikánsan nem változik az országos eredménytől, viszont az általános iskolai eredményektől szignifikánsabb magasabb.

SZÖVEGÉRTÉS 6. évfolyam és 8. évfolyam

2015-2016-ban szövegértésből a 6. évfolyamon az iskola eredménye szignifikánsan nagyobb az országos, az általános és a községi általános iskolákhoz képest. 2017-2018-ban szignifikánsan nem tapasztalható változás az eredményt illetően. A 8. évfolyamon 2015-2016-2017-ben nem tapasztalható szignifikáns változás, míg 2018-2019-ben az eredmény szignifikánsan magasabb az országos, az általános iskolai és a községi általános iskolákhoz képest.

A kompetenciafejlesztést illetően iskolánkban folyamatosan törekszenek a pedagógusok tudatos kompetenciafejlesztést integrálni a gyakorlatban, kisebb nagyobb sikerrel. A jövőben és már a jelenben is nagyobb hangsúlyt szeretnénk fektetni egy tudatosabb folyamat kialakítására, amely hospitálások, óralátogatások, bemeneti mérések és azok értékelése keretében történne: matematika, magyar nyelv és irodalom, történelem, természetismeret, idegen nyelvek tantárgyak keretében az alsó tagozattól kezdődően év elején, félévkor és évvégén szaktanárok, a napközis nevelők beépíthetik a tanmenetükbe a feladatot. Lehetőség adódik az idei tanévben már az online kompetenciamérések tesztjeinek eléréséhez, remélhetően nagyobb feladattár fog bővülni évről évre is a rendszer az OH felületen, így lehetőségük lenne a tanulóknak az online gyakorláshoz is.

Összességében még fejlesztendő terület a kompetenciamérés eredményeinek növelése, valamennyi kolléga bevonása a tanítási folyamat részeként.

### **A tervben foglalt feladat 3/2: Idegen nyelvi kompetenciamérés eredményeinek megtartása az emelt szintű csoportban, a normál csoportban 5%-kal való emelkedése**

Módszerek, eszközök: elemzés

Megvalósulás ideje: 2017/2018-as tanévtől folyamatosan

Felelős, feladat résztvevői: angol nyelvtanárok

Mérhető eredmény: az idegen nyelvi kompetenciamérés szinten tartása, illetve emelkedése

Dokumentumok: éves beszámoló

Ellenőrzési pontok: 2017/2018-as tanévtől minden tanév vége

**Megvalósulás:**

3.2.6. Öt évre visszamenőleg /a 2020-as év kivételével/ tendencia abban mutatható ki, hogy a 8. osztályos eredményeink valamennyi évben magasabbak a 6. osztályos eredményeinknél. Sajnos a digitális oktatás hátrányait a 2021-es év eredményei jól mutatják. Ez az év lett a leggyengébb az összes közül mind a 6. és a 8. osztályban egyaránt. Iskolánkat az országos átlaghoz csak a 2017-es évben tudtuk viszonyítani, mert a többi évben nem kaptunk visszajelzést az országos átlagról. A 2017-ben írt tesztek eredménye messze felülmúlta a hasonló típusú /községi/ iskolák átlagát, sőt még az országos átlagot is. Az emelt szintű nyelvoktatásnak köszönhetően községi iskolaként a megyeszékhelyi iskolák átlagát is elértük, tehát az intézmény fejlesztő hatása egyértelműen kimutatható, mivel a 8. osztályos eredmények minden esetben jobbak a 6. osztályos eredményeknél. Tervünk a normál, és a haladó csoport tagjai között az átmenetet rugalmasabbá tenni, valamint a 2021. évi gyengébb teljesítményünket jelentősen emelni.

#### **A tervben foglalt feladat 4/1: Alsó tagozatból felső tagozatba való átmenet megkönnyítése**

Módszerek, eszközök: megfigyelés, dokumentumelemzés

Megvalósulás ideje: 2018/2019-es tanév kezdetétől folyamatosan

Felelős, feladat résztvevői: 4. és 5. osztályban tanítók

Mérhető eredmény: alsós és felsős nevelők ismerik egymás követelményrendszerét

Dokumentumok: éves beszámoló

Ellenőrzési pontok: 2017/2018-as tanévtől minden tanév kezdete

**Megvalósulás:**

4.1.4. Az alsó-felső tagozat átmenetét elősegítő megfigyelések, beavatkozások a járványügyi helyzet miatt csak részben került bevezetésre. Az évvégi beszámolók részét képezi, a 2021-22-es tanévben már történt intézkedés óralátogatások, hospitálások formájában az alsós és felsős pedagógusok közreműködésével. Ezt nagyon fontosnak tarjuk, és egy tudatosabb, szélesebb körű megvalósulását tervezzük a következő tanévben.

#### **A tervben foglalt feladat 4/2: Információáramlás hatékonysága**

Módszerek, eszközök: tájékoztatás

Megvalósulás ideje: 2017/2018-as tanévtől

Felelős, feladat résztvevői: intézményvezető

Mérhető eredmény: pedagógus elégedettségi kérdőív

Dokumentumok: kérdőív

Ellenőrzési pontok: 2017/2018-as tanévtől évente

**Megvalósulás:**

4.3.11. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottunk ki. A munkaközösség vezetőkön keresztül, e-mailen, hirdetőtáblán, és természetesen közvetlenül a megbeszéléseken, értekezleteken. A rendszeres és folyamatos kapcsolattartás és tájékoztatás mellett szükség van az aktuális információk átadására is. Ezért az iskolán belül a nevelőtestület részére a szóbeli vagy hirdető táblára írt információ az elfogadott. Kifelé az írásos tájékoztatás, iskolai honlap és facebook oldal, az osztályok zárt internetes csoportjainak működése segíti, hogy megfelelő tájékoztatást kapjanak a szülők, tanulók egyaránt. Az E-Kréta rendszer a 2021/22-es tanévben került bevezetésre, így tervezzük a jövő tanévtől szélesebb körben kiépíteni a szülőkkel ezen információs csatornát, bár részben már most is működik.

#### **A tervben foglalt feladat 6/1: IKT eszközök felülvizsgálata fejlesztése, cseréje**

Módszerek, eszközök: vizsgálat, felmérés

Megvalósulás ideje: 2017/2018-as tanévtől folyamatosan

Felelős, feladat résztvevői: intézményvezető

Mérhető eredmény: új eszközök

Dokumentumok: éves beszámoló

Ellenőrzési pontok: 2017/2018-as tanévtől minden tanév kezdete

**Megvalósulás:**

6.3.5. Az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető. A tanórákon használják a számítógépet és az interaktív feladatokat a pedagógusok és a tanulók is. Az elmúlt években többször is megfogalmazódott az évvégi beszámolóokban a számítógéppark elöregedése, de ez a 2021 nyarán a fenntartó által rendeződött, új asztali gépekkel bővült az eszköztár, illetve a pedagógusok is 2022 márciusában egyéni laptopokhoz jutottak. Ezen a területen a fejlesztés eredményesnek mondható.

**A tervben foglalt feladat 6/2: Szaktanterem kialakítása**

Megvalósulás ideje: 2022-ig

Felelős, feladat résztvevői: intézményvezető

Mérhető eredmény: a szaktanterem kialakítása

Dokumentumok: éves beszámoló

Ellenőrzési pontok: 2021/2022-es tanév eleje

**Megvalósulás:**

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az éves beszámoló tartalmazza a tárgyi feltételeket, a tanévben megvalósult infrastrukturális fejlesztéseket. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket. Az elmúlt 5 évben a szaktanterek kialakítása csak részben történt meg. Az informatika és táncteremben padlófelújítás és festés történt. Nem történt meg a technika és rajzterem eszközeinek beszerzése (rajzpadok, lámpák stb.), illetve a kémia szaktanterem és szertár megfelelő eszközökkel való ellátása. A jövőben tervezzük a szaktanterek kialakítását, a fenntartó felé is jeleztük.

**A tervben foglalt feladat 6/3: A tornaterem felújítása**

Megvalósulás ideje: 2020-ig

Felelős, feladat résztvevői: intézményvezető

Mérhető eredmény: a felújítás megvalósulása

Dokumentumok: éves beszámoló

Ellenőrzési pontok: 2019/2020-as tanév vége

**Megvalósulás:**

6.1.1. Tornaterem felújítása: részleges, festés megtörtént. Padlózat cseréjére a pályázat beadása 2022 márciusában megtörtént. Amennyiben nem lesz nyertes a pályázat, a következő költségvetés részét fogja képezni a felújítás. A fenntartónak jeleztük, illetve a költségvetés részét is képezi a 2022-es tanévben kisebb költségvetés formájában.

**A tervben foglalt feladat 6/4: Egyenletes terhelés a pedagógusok között**

Módszerek, eszközök: elemzés

Megvalósulás ideje: 2017/2018-as tanévtől folyamatosan

Felelős, feladat résztvevői: intézményvezető, intézményvezető-helyettes

Mérhető eredmény: pedagógusi elégedettségi kérdőív

Dokumentumok: éves beszámoló

Ellenőrzési pontok: 2017/2018-as tanévtől minden tanév vége

**Megvalósulás:**

6.4.10. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakítottuk ki. Továbbképzésekre,

megújulásra lehetőséget teremtettünk, a vezetőség támogató (továbbképzési terv), előtérbe helyezük a szakvizsgát adó képzéseket - éves beszámoló, továbbképzési terv alapján. Az utóbbi 5 évben az egyenletes terhelés a pedagógusok között (teljes munkaidős pedagógus 11 fő, részmunkaidős 3 fő) problémát jelent a helyettesítések miatt. Pedagógiai asszisztens segíti jelenleg az egyenletes terhelés biztosítását külső partneri segítséggel, a helyi Önkormányzat kihelyezésével. Az éves beszámolók tartalmazzák visszamenőleg is az egyenletes terhelés igényét, de ezt egyre nehezebb biztosítani, hiszen 3 fő mesterpedagógus és két fő gyakornok képezi a létszámot, akiknek a feladatellátását/óraszámát jogszabály határozza meg. Továbbra is a pedagógiai asszisztens jelenlétét látjuk megoldásnak, akinek a munkája révén csökkenthetjük a pedagógusok terhelését (óraközi szünetekben, felügyelet során). A jövőben nagyobb figyelmet kell fordítani az órarend tervezésére is, de az óraadók helyzete nagyban befolyásolja a szervezést. Pedagógus elégedettségi kérdőívet nem használtunk, de az éves beszámolóban folyamatosan jelen van.

### **A tervben foglalt feladat 7/1: Helyi tanterv felülvizsgálata**

Módszerek, eszközök: dokumentumelemzés

Megvalósulás ideje: 2017/2018-as tanév

Felelős, feladat résztvevői: igazgató, szaktanárok

Mérhető eredmény: a helyi tanterv átdolgozása

Dokumentumok: pedagógiai program

Ellenőrzési pontok: 2017/2018-as tanév vége

#### **Megvalósulás:**

7.1.2. A helyi tanterv felülvizsgálata megtörtént a 2020/21-es tanévben a szaktanárok, munkaközösségvezetők és pedagógusok bevonásával évfolyamonként és szaktantárgyanként, a szabadon választható óraszámok felhasználásával, a tánc- és dráma, a hittanórák figyelembevételével, illetve az aktuális elvárások és szempontok megjelölésével (témakör, óraszám, tanulási eredmények, fejlesztési feladatok, fogalmak, kapcsolódási pontok, tanulói feladatok stb.).

#### *1. Sikerül-e az intézmény éves munkatervébe beintegrálni az intézkedési tervben kitűzött célokat?*

Igen, sikerült a munkaterve beintegrálni az intézkedési tervben kitűzött célokat.

#### *2. A célok eléréséhez szükséges feladatok közül melyik végrehajtás okozott problémát?*

##### **Probléma jelentkezett:**

##### 2. terület:

1. SNI-s tanulók ellátása: a logopédus szakember hiánya fenntartói segítséggel megoldva.

##### 6. terület:

2. Szaktantermek kialakítása: hiányos, illetve nem történt meg. Kivétel: informatika és táncterem.

3. Tornaterem felújítása: részleges, festés megtörtént. Padlózatra pályázat beadása megtörtént.

4. Egyenletes terhelés a pedagógusok között: teljes munkaidős pedagógus 9 fő, részmunkaidős 3 fő. Helyettesítés okoz gondot. Pedagógiai asszisztens külső partneri segítséggel (önkormányzat).

#### *3. A feladat tervezett ütemezésében volt-e eltérés? Volt-e rendkívüli esemény, ami akadályozta volna az intézkedési tervben foglaltak végrehajtását?*

Rendkívüli esemény:

2019/2020. tanévben az intézményvezető betegsége, tartós távolléte

2020/2021. tanévben megbízott intézményvezető, COVID

4. *Biztosítottak-e - szakmailag, pedagógiailag, hozzáállásban stb. - az intézkedési tervben foglaltak végrehajtásához a személyi feltételek? Hatékony volt-e a feladatok végrehajtásába bevont személyek együttműködése?*

Személyi feltételek az alábbi területeken jelentenek problémát:

- logopédus
- fizika, kémia, biológia, informatika, angol szakos ellátottság - óraadókkal

5. *A feladat végrehajtásának módszerében volt-e változtatás? Ha igen, akkor mi volt az oka?*

Módszerek

1. terület:

2. Új módszer: iskolanyitogató foglalkozások nagycsoportosoknak.

4. terület:

1. Alsó-felső tagozat átmenet – óralátogatások, hospitálások történtek

Fenntartói kérdés: mennyire sikeresek az iskolanyitogató foglalkozások?

Ebben a tanévben vezetik be először. Az óvodából 10 fő várható, reményeik szerint a környező településekről még lesz jelentkező.

6. *A feladat végrehajtásának felelőseiben volt-e változtatás? Ha igen, akkor mi volt az oka?*

Nem történt a felelősök személyeiben változás egy kivétellel:

2019/2020. tanévben az intézményvezető megbetegedése

2020/2021. tanévben megbízott intézményvezető

7. *Milyen módon zajlik a végrehajtás ellenőrzése? Kik vesznek részt benne?*

A jelenben az ellenőrzés óralátogatások, hospitálások keretében történik. Módszerként alkalmazzuk az elemzések készítését, dokumentumelemzéseket, tájékoztatást a munkaértekezleteken, félév és tanév végi értekezleteken.

Részvevők: alsós és felsős munkaközösség-vezetők, intézményvezető-helyettes, mentortanár.

8. *Az elért (rész)eredményekkel mennyire elégedett(ek)? Melyik feladat számított a legfontosabbnak, elvégezték-e?*

2. terület:

3. Módszertani továbbképzések – beiskolázási terv alapján több kolléga vett részt KAPI, POK által szervezett továbbképzéseken.

4. Nyelvvizsga 8. végén – több tanuló tett alap- és középfokú nyelvvizsgát.

5. CSÉN- honlapon és a Fb oldalon keresztül megismerhető a tevékenység.

3. terület:

Fejlesztendő terület a kompetenciamérés eredményeinek növelése, valamennyi kolléga bevonása a tanítási folyamat részeként.

4. terület:

2. Információáramlás hatékonysága – Vezetőség → Pedagógusok irányába

Honlap üzemeltetése, Fb oldal használata

6. terület:

1. IKT eszközök – pótlás, beszerzés folyamatos a rendszergazda (egyben informatikatanár) aktív részvételével.

*9. Hogyan, milyen módon és milyen ütemezésben osztják meg a tapasztalatokat a nevelőtestülettel?*

Heti megbeszélések, havi munkaértekezletek, évi 3 nevelőtestületi értekezlet formájában. Napi szinten, ha szükséges Fb csoportban és a hirdetőtáblán is megtörténik.

*10. Sikerült-e a kiemelkedő területek vonatkozásában az elért eredményeket megtartani?*

Igen, részben sikerült, ezek a következők:

- Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
- A személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátása folyamatos.
- A pedagógusok szakmai együttműködése megvalósult.
- Külső partneri kapcsolatok működnek.
- Az infrastruktúra felmérése megtörtént, a hiányt jeleztük a fenntartó felé.
- A tartalmi szabályozók felülvizsgálata megtörtént az intézményi eredmények tükrében.

*11. Az intézkedési tervben foglaltak végrehajtása vonatkozásában milyen segítséget vár az intézmény a fenntartótól?*

1. terület:

3. CSÉN program eszközbiztosítás

2. terület:

1. Óraadók biztosítása, alkalmazása, fejlesztő eszközök biztosítása, pótlása

6. terület:

1. IKT eszközök pótlása, cseréje

2. Szaktantermek kialakítása – kötelező taneszköz, felszerelés, berendezés, eszköz

3. Tornaterem padlózatának felújításához forrás

**ÖSSZEGRZÉS:**

A tanfelügyeleti ellenörzés, majd az intézményi önértékelést követően elkészített Intézkedési terv sokkal több területre fogalmazott meg feladatokat, mint amelyeket a tanfelügyeleti ellenörzés javasolt. Az elkészült Intézkedési terv 18 feladatot jelölt ki hat területre. Mivel az ötéves intézkedési terv végrehajtási ütemezésének ez az utolsó tanéve, így az intézményvezető mérleget tudott vonni, hogy a tervből eddig mennyi valósult meg. Összességében 7 területen sikerült a kitűzött célokat teljesíteni, 10 területen részeredményeket sikerült elérni, 1 cél nem valósult meg.

A várható tanfelügyeleti ellenörzés után javasolt a tanfelügyelet során kijelölt feladatokra összeponosítani elsősorban, szükséges átgondolni azt, kell-e továbbiakat beemlni az új intézkedési tervbe.

A következő évek költségvetésében tervezni kell a hiányosságok megszüntetéséhez az elkülönített kereteket.

Jelen dokumentum a **7882/360/1/2022.** iktatószámú értesítéssel indult fenntartói ellenörzés jegyzőkönyvének elválaszthatatlan részét képezi.

Az ellenörzést végezte: Pauluszné Tóth Anna

Vác, 2022. március 29.

dr. Szabó Zoltán s.k.  
tanügyigazgató



### ***A Honvédelmi Intézkedési Terv vizsgálata***

Az Egyházmegyei Katolikus Iskolák Főhatósága (2600 Vác, Migazzi Kristóf tér 1.; a továbbiakban: Fenntartó), mint a **Zagyvaszántói Római Katolikus Általános Iskola** (cím: 3031 Zagyvaszántó, Rákóczi Ferenc út 27-29.; OM: 201818; a továbbiakban: Intézmény) fenntartója a 2021/2022. tanév során ellenőrizte az Intézmény munkáját. Az ellenőrzésre és az értékelésre a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdése alapján került sor.

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII.22.) Korm. rendeletben foglaltak alapján:

a **Honvédelmi Intézkedési Terv** (továbbiakban HIT) vizsgálata a 2022. március 29-ei fenntartói ellenőrzés részét képezte.

**HIT** kelte: 2022. március 17.

#### **Megállapítások:**

➤ *A fenntartó átvezetésre került-e?*

A Fenntartó átvezetésre került.

➤ *Vezetőváltás esetén az intézményvezető személye átvezetésre került-e?*

Vezetőváltás a 2020/2021. tanév végén történt, az új intézményvezető személye átvezetésre került.

➤ *A kapcsolattartók adatai átvezetésre kerültek-e?*

A kapcsolattartó adatai átvezetésre kerültek.

#### **ÖSSZEGRZÉS:**

A HIT c. dokumentum adatai aktualizáltak, a módosítás fenntartói jóváhagyása 2022. március 22-én megtörtént.

Jelen dokumentum a **7882/360/1/2022.** iktatószámú értesítéssel indult fenntartói ellenőrzés jegyzőkönyvének elválaszthatatlan részét képezi.

Az ellenőrzést végezte: Kovácsné Csillár Zsuzsanna

Vác, 2022. március 30.

dr. Szabó Zoltán s.k.  
tanügyigazgató

### ***Honlap vizsgálatának jegyzőkönyve***

Az Egyházmegyei Katolikus Iskolák Főhatósága (2600 Vác, Migazzi Kristóf tér 1.; a továbbiakban: Fenntartó), mint a **Zagyvaszántói Római Katolikus Általános Iskola** (cím: 3031 Zagyvaszántó, Rákóczi Ferenc út 27-29.; OM: 201818; a továbbiakban: Intézmény) fenntartója a 2021/2022. tanév során ellenőrizte az Intézmény honlapját. Az ellenőrzésre és az értékelésre a 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdése alapján került sor.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény szerint

*81. § A középfokú iskola minden év október 31-éig értesíti az általános iskolát arról, hogy az ott végzett tanulók - a középfokú iskola első két évfolyamán - a tanítási év végén milyen tanulmányi eredményt értek el. A középfokú iskola megküldi az általános iskolának a tanuló nevét, oktatási azonosítóját, továbbá az elért tanulmányi eredményeket. **Az általános iskola a megküldött adatokat feldolgozza, és személyazonosításra alkalmatlan módon az iskola honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza.***

*1. Az Intézmény honlapján elérhetők a végzett tanulók középiskolai első két tanévének tanulmányi eredményei?*

**NEM**

**Megjegyzés:** Az intézményi honlapon részlegesen is szükséges feltüntetni a végzett tanulók középiskolai eredményeit.

**Feladat:** A végzett tanulók középiskolai első két tanévének eredményeinek megjelenítése az intézményi honlapon.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** intézményvezető

A nevelési-oktatási intézmények névhasználatáról és a köznevelési intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

*82. § (3) Az SZMSZ-t, a házirendet, a pedagógiai programot és magán fenntartású nevelési-oktatási intézmény esetén a fenntartó szervezet hatályos alapító vagy létesítő okiratát a nevelési-oktatási intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni.*

*2. A hatályos SZMSZ, házirend és pedagógiai program elérhető az intézmény honlapján?*

**IGEN**

**Megjegyzés:** A hatályos dokumentumok a közzétételi lista részeként érhetőek el a honlapon.

A 2015-ben kelt házirend nevelőtestületi egyetértés, szülői, ill. diákönkormányzati véleményezés és fenntartói jóváhagyás nélkül került feltöltésre. A házirendet az eltelt időre való tekintettel javasoljuk felülvizsgálni, különösen az igazolatlan hiányzásokkal kapcsolatos intézkedéseket.

**Feladat:** A hatályos házirend legitimációs záradékkal való feltöltése a honlapra.

**Határidő:** 2022. április 15.

**Felelős:** intézményvezető

*156. § (5) A pedagógiai-szakmai ellenőrzés és a szakmai ellenőrzés megállapításait a személyiségvédelemre vonatkozó jogszabályok megtartásával, anonimizált módon kell az érintett nevelési-oktatási intézmény honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon, továbbá az ellenőrzést indító honlapján nyilvánosságra hozni.*

*3. A pedagógiai-szakmai ellenőrzés és a szakmai ellenőrzés megállapításai az intézmény honlapján elérhetők?*

**IGEN**

A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet 24. § (4) A Hivatal a közzétételi listát - a köznevelési intézmény kérelemére - elektronikus formában átadja a köznevelési intézménynek, az intézmény saját honlapján történő megjelenítése céljából.

*4. A közzétételi lista elérhető az intézmény honlapján?*

**IGEN**

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet 9. § (4) A helyi értékelési szabályzat kiadása előtt az intézmény vezetője kikéri az alkalmazotti közösség véleményét. A szabályzatot az intézmény honlapján közzé kell tenni.

*5. A helyi értékelési szabályzat elérhető az intézmény honlapján?*

**NEM**

**Megjegyzés:** A helyi értékelési szabályzatot szükséges megjeleníteni a honlapon.

**Feladat:** A helyi értékelési szabályzat feltöltése a honlapra.

**Határidő:** 2022. április 30.

**Felelős:** intézményvezető

**ÖSSZEGZÉS:**

Az Intézmény a hatályos jogszabályokban előírt kötelezettségek teljesítésének részben eleget tesz. A kapcsolattartási adatok, elérhetőségek helytálló módon szerepelnek az intézményi honlapon. Összességében az intézményi honlap szerkezete alkalmas a tájékoztatási kötelezettség teljesítésére, ezen kívül formátuma, tartalmi elemei megfelelnek a kor követelményeinek. Külön kiemelendő az Intézményt bemutató, népszerűsítő, naprakész hírfolyam, a nyelvvizsgabizonyítványt szerző tanulókat megjelenítő „Nyelvoktatás” és a versenyeredményeket megjelenítő “Akikre büszkék vagyunk” c. felület.

Az ellenőrzés során azonosított hiányosságokat (házirend legitimációja, HÉSZ feltöltése a honlapon) a fent jelzett módon pótolni szükséges.

Jelen dokumentum a **7882/360/1/2022.** iktatószámú értesítéssel indult fenntartói ellenőrzés jegyzőkönyvének elválaszthatatlan részét képezi.

Az ellenőrzést végezte: Kovácsné Csillár Zsuzsanna

Vác, 2022. március 29.

dr. Szabó Zoltán s.k.  
tanügyigazgató

## ***Helyiség-, eszköz- és felszerelési jegyzék vizsgálatának jegyzőkönyve***

Az Egyházmegyei Katolikus Iskolák Főhatósága (2600 Vác, Migazzi Kristóf tér 1.; a továbbiakban: Fenntartó), mint a **Zagyvaszántói Római Katolikus Általános Iskola** (cím: 3031 Zagyvaszántó, Rákóczi Ferenc út 27-29.; OM: 201818, a továbbiakban: Intézmény) fenntartója a 2021/2022. tanév során ellenőrizte az Intézmény munkáját. Az ellenőrzésre és az értékelésre a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés alapján került sor, mely jogszabályhely e) pontja alapján a fenntartó az Intézmény működésének törvényességét.

A törvényes működés vizsgálata keretében a fenntartói ellenőrzésnek részét képezi a helyiség-, eszköz- és felszerelési jegyzék vizsgálata.

*Minden előírt helyiség és eszköz rendelkezésre áll az intézményben?*

**RÉSZBEN**

*Melyek azok a helyiségek, eszközök, amelyek pótlásához fenntartói közreműködés szükséges?*

Az érzékszervi fogyatékos tanulók alapító okirat szerinti ellátásához szükséges egyes speciális eszközök rendelkezésre állását a Fenntartó biztosítja, amennyiben az adott fogyatékosági típus szerinti sajátos nevelési igényű gyermek jogviszonyt létesít az Intézményben.

**Feladat:** Egyeztetés az érzékszervi fogyatékos tanulók alapító okirat szerinti ellátásához szükséges egyes speciális eszközök rendelkezésre állásáról és a beszerzendő eszközök köréről.

**Határidő:** 2022. augusztus 31.

**Felelős:** Fenntartó, főigazgató

*Melyek azok a helyiségek, eszközök, amelyek pótlásához - fenntartói közreműködés nélkül - kell intéznie az igazgatónak?*

**Feladat:** hulladék szelektálására alkalmas gyűjtőedények beszerzése

**Határidő:** 2022. augusztus 31.

**Felelős:** intézményvezető

**Feladat:** társadalomtudományi terem, művészeti nevelés szaktanterem kijelölése; nyelvi labor kijelölése a számítástechnika teremben

**Határidő:** 2022. augusztus 31.

**Felelős:** intézményvezető

**Feladat:** egyedi világítás létesítése olvasóhelyekre

**Határidő:** 2023. augusztus 31.

**Felelős:** intézményvezető

**Feladat:** vegyszerálló tanulói tálcák a tanulói kísérletekhez, elsősegélydoboz és eszközzállító kocsi beszerzése a természettudományos szaktanterembe

**Határidő:** 2023. augusztus 31.

**Felelős:** intézményvezető

**Feladat:** rajzasztalok dönthetőségének megoldása vagy rajzbakok beszerzése

**Határidő:** 2024. augusztus 31.

**Felelős:** intézményvezető

**Feladat:** állítható tárgyasztal, mobil lámpa beszerzése

**Határidő:** 2023. augusztus 31.

**Felelős:** intézményvezető

*Egyes helyiségek biztosításához szükséges együttműködési megállapodások:*

Iskola- és ifjúságorvosi ellátás: Dr. Kovács Erika és Társai Kft. (személyi és tárgyi eszközök biztosítása az iskolaorvosi ellátáshoz)

**ÖSSZEGRZÉS:**

Az intézmény döntő többségében rendelkezik az oktató-nevelő munkához szükséges helyiségekkel, eszközökkel, felszerelésekkel, amelyeket a jogszabály előír.

A tételesen felsorolt feladatok tartalmazzák az igazgató feladatait a hiányzó eszközök beszerzésére és a szaktantermek kijelölésére.

Jelen dokumentum a **7882/360/1/2022.** iktatószámú értesítéssel indult fenntartói ellenőrzés jegyzőkönyvének elválaszthatatlan részét képezi.

Az ellenőrzést végezte: Pauluszné Tóth Anna

Vác, 2022. március 30.

dr. Szabó Zoltán s.k.  
tanügyigazgató

**Tantermek/csoportszobák alapterületének, valamint a gyermekek/tanulók számának  
vizsgálatához kapcsolódó jegyzőkönyv**

Az Egyházmegyei Katolikus Iskolák Főhatósága (2600 Vác, Migazzi Kristóf tér 1.; a továbbiakban: Fenntartó), mint a **Zagyvaszántói Római Katolikus Általános Iskola** (cím: 3031 Zagyvaszántó, Rákóczi Ferenc út 27-29.; OM: 201818; a továbbiakban: Intézmény) fenntartója a 2021/2022. tanév során ellenőrizte az Intézmény munkáját. Az ellenőrzésre és az értékelésre a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdése alapján került sor.

Az ellenőrzés keretében a **2022. március 29-ei** fenntartói ellenőrzésnek részét képezte annak vizsgálata, hogy a tanulók elhelyezése során figyelemmel volt-e az intézmény vezetője a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletére, mely szerint a tanterem alapterülete nem lehet kevesebb, mint 1,5 m<sup>2</sup>/fő (új építés esetén 2 m<sup>2</sup>/fő).

Az intézmény által beküldött adatok:

Osztály	Építés jellege (új v. régi)	Terem mérete/m <sup>2</sup>	Tényleges osztálylétszám	Számított osztálylétszám
1. osztály	régi	53,2 m <sup>2</sup>	29	33
2. osztály	régi	53,2 m <sup>2</sup>	28	29
3. osztály	régi	53,2 m <sup>2</sup>	24	25
4. osztály	régi	53,2 m <sup>2</sup>	21	24
5. osztály	régi	56,10 m <sup>2</sup>	16	16
6. osztály	régi	56,76 m <sup>2</sup>	21	22
7. osztály	régi	55,44 m <sup>2</sup>	10	12
8. osztály	régi	53,52 m <sup>2</sup>	30	31

Szaktantermek	Építés jellege (új v. régi)	Terem mérete	Terem befogadóképessége
8. osztály / Természettudományi szaktanterem	régi	53,52 m <sup>2</sup>	35 fő
7. osztály / Ének-zene terem	régi	55,44 m <sup>2</sup>	36 fő

**Összegzés:**

Az intézmény által megadott adatok vizsgálata alapján megállapítható, az osztályterem és szaktantermek méretei a tanulói létszám, ill. számított létszámadatak összefüggésében megfelelnek a jogszabályi előírásoknak.

Jelen dokumentum a **7882/360/1/2022.** iktatószámú értesítéssel indult fenntartói ellenőrzés jegyzőkönyvének elválaszthatatlan részét képezi.

Az ellenőrzést végezte: Pauluszné Tóth Anna

Vác, 2022. március 29.

dr. Szabó Zoltán s.k.  
tanügyigazgató

**Tanügyi nyomtatványok és intézményi adminisztráció ellenőrzése**

Az Egyházmegyei Katolikus Iskolák Főhatósága (2600 Vác, Migazzi Kristóf tér 1; a továbbiakban: Fenntartó), mint a **Zagyvaszántói Római Katolikus Általános Iskola** (cím: 3031 Zagyvaszántó, Rákóczi Ferenc út 27-29.; OM: 201818; a továbbiakban: Intézmény) fenntartója a 2021/2022. tanév során lefolytatott fenntartói ellenőrzés keretében az Intézmény tanügyi nyomtatványait az alábbi területek ellenőrzésével végezte azzal a céllal, hogy megállapítsa a hatályos jogszabályokban előírt kötelezettségek teljesítését.

Jogszabályi hely	ellenőrzött terület	megfelelőség (igen, nem, részben)	megjegyzés
20/2012. EMMI rendelet 96.§ (1) bekezdés	bizonyítványok tárolása, mivel szigorú számadású nyomtatvány, fogyásának vezetése	részben	Zárható páncélszekrényben évfolyamonként külön. A nyomdából érkezett számla segítségével bevételezve, a kiadás jól nyomon követhető. A készlet egyértelműen látható. A javítás módja több helyen "meszelés", ezért a javítás módjára felhívtuk a figyelmet (áthúzás, javítás dátuma, aláírás, pecsét).
	bizonyítvány pótlap, szigorú számadású nyomtatvány fogyásának vezetése	részben	Pontosan vezetett, fogyás és maradvány jól látható. A rontottakat egy helyen kell gyűjteni és a sorszám feltüntetésével rögzíteni.
20/2012. EMMI rendelet 99. § (4) bekezdés	A sajátos nevelési igényű tanuló oktatása esetében a törzslapon fel kell tüntetni a szakvéleményt kiállító szakértői bizottság nevét, címét, a szakvélemény számát és kiállításának keltét, a felülvizsgálat időpontját	igen	Szakszolgálat neve, szakvélemény száma, felülvizsgálat időpontja is rendben felvezetve.
20/2012. EMMI rendelet 95.§ (1) bekezdés	Beírási napló: iskolába felvett tanulók iskolai nyilvántartására. A tanulót akkor lehet a beírási naplóból törölni, ha a tanulói jogviszonya megszűnt. A törlést a megfelelő záradék bejegyzésével kell végrehajtani.	részben	Évfolyamonkénti naplót vezetnek. Érkezés - távozás feltüntetve. A tévesztéseknél a javítás módja nem lehet "meszelés".
	Törzslapgyűjtők vezetése, lezárása a tanév végén	rendben	Törzslapgyűjtő rendben lezárva, összesítő hátul kitöltve, követhetőek az egyes évfolyamokból kimaradt tanulók.
	Nyilvántartás tanuló- és gyermekbalesetekről	részben	KIR-ben rögzíti a kijelölt pedagógus. 2017-től nincs kinyomtatva. Összesítő nincs vezetve 2015-től. Az elektronikus bejelentést ki kell nyomtatni, az összesítőt vezetni kell, visszamenőlegesen az összes jegyzőkönyvet fel kell vezetni.
	Jegyzőkönyv osztályozó- vagy pótvizsgáról	részben	2017-ben volt utoljára osztályozóvizsga. Javítóvizsga tavaly nem volt (2019-2020). A bizottságnak minden esetben 3 tagból kell állnia. A jegyzőkönyvet le kell zárni igazgatói aláírással és pecséttel. Aláhúzással jelölni a jegyzőkönyv típusát: javító vagy osztályozóvizsga. Tanulói munkák rendben mellékelve, javasolt és végleges jegyek, vizsgaanyag rendben feljegyezve.
	Egyéni munkarend – igazgatói határozat (OH engedély)	nem releváns	Egyéni munkarendes tanuló nincs.

	Szakértői vélemények nyilvántartása	<b>rendben</b>	Tanulónként lefűzve (a kérelem és a kapott vélemény egy mappában). Az egyéni fejlődési lapok a 2020-2021-es tanévig papír alapon vezetve, az idei tanévtől a Krétában. Egyéni fejlesztési tervek táblázatos formában külön lapon, javasolt negyedévente a fejlődés nyomon követése érdekében ellenőrizni és rögzíteni a változásokat.
	Tartós tankönyvek nyilvántartása	<b>nem</b>	Az idei tanévtől kezdték a nyilvántartást, addig a pecséttel vételezték be az iskolai könyvtárba. Selejtezés eddig nem volt, tárolják. Javasolt a selejtezés (négy évnél régebbi tartós tankönyvek, illetve az elhasználódás mértéke miattiak).
	Továbbképzési kötelezettség nyilvántartása (120 óra)	<b>részben</b>	A KIR-ből átvett adatokkal szerepelnek a pedagógusok az idén készült összesített táblázatban. Egyéni lap minta átadásra került, ahol követhetők a továbbképzési ciklusok, az azokban szerzett pontok, a mentesülés kezdete.
	Minősítések és tanfelügyelet dokumentációja	<b>rendben</b>	Tanfelügyelet (intézményi) utoljára 2017 -ben volt. Minősítések: rendben vezetve. Az OH által küldött év eleji összesítő lap mögött a név szerinti tanúsítványok évenként rendezve.
	Továbbtanulás nyilvántartása	<b>rendben</b>	Tanévenként külön mappában. Adatbegyűjtő lap tárolva, jelentkezések lefűzve. Elért felvételi eredmények és minden dokumentum tanulónként összefűzve.
	KRÉTA-KIR adategyezés	<b>rendben</b>	KRÉTA 181 fő (179 osztályba sorolt), KIR 179 fő.
<b>KRÉTA</b>	naplózárás beállítása megtörtént-e (havi van-e, illetve a félévi zárás)	<b>rendben</b>	A félévi zárás megtörtént, havi 10. nap beállítva.
	naplóellenőrzés – be nem írt tanórák	<b>részben</b>	118 be nem írt tanóra (2022. 02.08-tól (óraadóké hiányzik többnyire).
	szöveges értékelés mondatbankja fel van-e töltve	<b>rendben</b>	Az 1. osztályra vonatkozóan az alap szöveges értékelés beírva. A szöveges mondatbank bővítése tervben van.
	PP alapján az értékelések súlyozása be van-e állítva	<b>rendben</b>	Súlyozás beállítva, színek szintén.
	fogadóórák kijelölése megtörtént-e a pedagógusoknál	<b>rendben</b>	Heti fogadóóra beállítva.
	osztályzatok száma elégséges számban van-e	<b>rendben</b>	Elégséges számban vannak.
	beírások, feljegyzések a szülők számára van-e rögzítve	<b>rendben</b>	Az igazolatlan hiányzások, a bukásértésítések ezen a felületen kiküldve. Jellemzően az osztályok zárt csoportokban a közösségi listán kapják az információkat.
	egyéni tanrend beállítása	<b>nem releváns</b>	Nincs egyéni tanrendes tanuló.
	hiányzások igazolása, jelölése	<b>rendben</b>	Jól tudják kezelni a hiányzási panelt.



### **ÖSSZEGZÉS:**

A jogszabályok által előírt nyomtatványok, dokumentumok többnyire szabályosan vezetve. A tévesztések utáni javítások helyes módjára felhívtuk a figyelmet. Javasolt a szöveges értékelés kibővítése, hogy valóban egyéni, személyre szabott értékelést kaphassanak a szülők gyermekükről.

**Feladat:** A rontott szigorú számadású nyomtatványok típusát és számát selejtezési jegyzőkönyvbe kell felvezetni és mellékletként hozzátűzni.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** intézményvezető

**Feladat:** A baleset jelentésekor felvett baleseti jegyzőkönyvet a fenntartónak meg kell küldeni, kinyomtatni és felvezetni az összesítő lapra.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** intézményvezető

**Feladat:** Az osztályozó- és javítóvizsgákhoz 3 tagú bizottságot kell kijelölni. A jegyzőkönyveket le kell zárni.

**Határidő:** minden osztályozó- és javítóvizsga időpontja.

**Felelős:** intézményvezető

**Feladat:** Időszakonként (pl. negyedévente) át kell tekinteni, hogy az egyéni fejlesztési terveknél mit sikerült elérni, az eredményeket rögzíteni.

**Határidő:** 2021-2022. tanév vége

**Felelős:** intézményvezető

**Feladat:** A tartós tankönyvek nyilvántartását el kell készíteni.

**Határidő:** 2022. augusztus 31.

**Felelős:** intézményvezető

**Feladat:** A továbbképzési kötelezettség nyilvántartásának átgondolása egyénileg és összesítésben.

**Határidő:** 2021-2022-es tanév vége.

**Felelős:** intézményvezető

**Feladat:** Havi naplóellenőrzésnél a be nem írt tanórák pótlására személy szerint fel kell hívni a figyelmet.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** intézményvezető

Jelen dokumentum a **7882/360/1/2022.** iktatószámú értesítéssel indult fenntartói ellenőrzés jegyzőkönyvének elválaszthatatlan részét képezi.

Az ellenőrzést végezte: Pauluszné Tóth Anna

Vác, 2022. március 29.

dr. Szabó Zoltán s.k.  
tanügyigazgató

### **Szervezeti és működési szabályzat ellenőrzési lista**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban; Nkt.) 83. § (2) bekezdés i) pontja szerint

*A fenntartó ellenőrzi a pedagógiai programot, a házirendet, valamint az SZMSZ-t.*

Az Nkt. 25. § (1) bekezdése szerint:

*A köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg.*

Az Egyházmegyei Katolikus Iskolák Főhatósága (2600 Vác, Migazzi Kristóf tér 1.; a továbbiakban: Fenntartó), mint a **Zagyvaszántói Római Katolikus Általános Iskola** (cím: 3031 Zagyvaszántó, Rákóczi Ferenc út 27-29. OM: 201818; a továbbiakban: Intézmény) fenntartója a 2021/2022. tanév során lefolytatott törvényességi ellenőrzése keretében az Intézmény SZMSZ-ét az alábbi lista alapján ellenőrizte, azzal a céllal, hogy megállapítsa a dokumentum hatályos jogszabályoknak való megfelelését.

#### **LEGITIMÁCIÓ**

Az Nkt. 25. § (4) bekezdése szerint:

*A köznevelési intézmény SZMSZ-ét, a nevelési-oktatási intézmény házirendjét nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület, más köznevelési intézményben a szakalkalmazotti értekezlet az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, továbbá az iskolai vagy a kollégiumi diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el. Az SZMSZ és a házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges. Az SZMSZ és a házirend nyilvános.*

Az Nkt. 32. § (1) bekezdés i) pontja szerint:

*Ha a nevelési-oktatási intézményt egyházi jogi személy vagy a vallási egyesület tartja fenn... az intézmény SZMSZ-e, házirendje, valamint a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programja a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.*

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 4. § (5) bekezdése szerint:

*Ha iskolaszék, óvodaszék, kollégiumi szék nem működik, az SZMSZ elfogadásakor az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség véleményét kell beszerezni.*

1. Nevelőtestület/szakalkalmazotti értekezlet fogadta el az SZMSZ-t?

**IGEN**

**Megjegyzés:**

2. Óvodaszék/iskolaszék/kollégiumi szék, ennek hiányában a szülői szervezet véleményezte előzetesen?

**IGEN**

**Megjegyzés:**

3. (ISKOLA ESETÉN) A diákönkormányzat véleményezte előzetesen?

**IGEN**

**Megjegyzés:**

3. Az SZMSZ tartalmaz olyan rendelkezést, amely alapján a fenntartóra többletkötelezettség hárul?

**NEM**

**Megjegyzés:**

4. Az SZMSZ fenntartó általi jóváhagyása megtörtént?

**IGEN**

***AZ SZMSZ JOGSZABÁLY ÁLTAL MEGHATÁROZOTT KÖTELEZŐ TARTALMA***

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 4. § (1) bekezdésében foglaltak szerint:

a) az intézményben való benntartózkodás rendje szabályozott az SZMSZ-ben

1. a gyermekek, tanulók vonatkozásában:

**IGEN**

**A szabályozás helye: 24-25. oldal**

**Megjegyzés:**

2. az alkalmazottak vonatkozásában:

**IGEN**

**A szabályozás helye: 24. oldal**

**Megjegyzés:**

3. a vezetőknek az intézményben való benntartózkodása vonatkozásában:

**RÉSZBEN**

**A szabályozás helye: 24. oldal**

**Megjegyzés:**

A 326/2013-as kormányrendelet szerint:

“26. § (1) A nevelési-oktatási intézményben - függetlenül attól, hogy szervezetileg önálló intézményként vagy intézményegységként, illetve tagintézményként működik - biztosítani kell, hogy az alatt az időszak alatt, amelyben a gyermekek, tanulók az intézményben tartózkodnak, a vezetői feladatok ellátása ne maradjon ellátatlanul, ennek érdekében:

a) a nevelési-oktatási intézmény vezetője és helyettesei közül legalább egyiküknek, vagy

b) ha a nevelési-oktatási intézményben a vezetői megbízással rendelkezők létszáma, illetve a vezetők betegsége vagy más okból való távolléte nem teszi lehetővé a vezetői feladatok a) pont szerinti ellátását, a köznevelési intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott helyettesítési rendben kijelölt közalkalmazottnak a nevelési-oktatási intézményben kell tartózkodnia, aki ekként felel a nevelési-oktatási intézmény biztonságos működéséért.”

Az igazgató és helyetteseinek benntartózkodásának rendjét tanévre megállapított heti beosztásban kell rögzíteni. A beosztás napi bontásban a tanítás megkezdésétől (kapunyitástól) az adott nap utolsó foglalkozásának végéig tartalmazza a vezetők benntartózkodásának rendjét, amely része az éves munkatervnek és ki kell függeszteni a portai hirdető táblán, iskolatitkárságon, tanári hirdetőtáblán.

4. Valamennyi nevelő/nevelő-oktató/képzési feladatot ellátó feladatellátási hely tekintetében rögzített az SZMSZ-ben a magasabb vezető jelenlétére, illetve helyettesítésére vonatkozó szabályozás?

**NEM RELEVÁNS**

**A szabályozás helye:**

**Megjegyzés:**

b) a pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje szabályozott az SZMSZ-ben

1. Megtalálható az SZMSZ-ben a belső ellenőrzésre vonatkozó szabályozás?

**RÉSZBEN**

**A szabályozás helye: 29-31. oldal**

**Megjegyzés:** A pedagógiai munka belső ellenőrzésének eszközei, módszerei nincsenek szabályozva.

2. Megtalálható az SZMSZ-ben az önértékelés rendjére vonatkozó szabályozás?

**NEM**

**A szabályozás helye: -**

**Megjegyzés:** Az SZMSZ 2012-es keltezésű, így nem tartalmazza még az önértékelés szabályozását. Szabályozni szükséges.

3. Milyen a belső ellenőrzés és az önértékelési rendszer viszonya?

**Megjegyzés:** A kérdés nem releváns, mivel az önértékelési rendszer nincs szabályozva.

4. A belső ellenőrzés folyamata pontosan meghatározott, a felelősök, hatáskörök meghatározottak?

**IGEN**

**A szabályozás helye: 30-32. oldal**

**Megjegyzés:**

- c) az SZMSZ tartalmazza az intézménnyel jogviszonyban nem állók belépésének és bent tartózkodásának rendjét?

**IGEN**

**A szabályozás helye: 24. oldal**

**Megjegyzés:**

- d) (Ha az intézmény tagintézménnyel, intézményegységgel rendelkezik) A tagintézménnyel, intézményegységgel való kapcsolattartás rendje szabályozott az SZMSZ-ben?

**NEM RELEVÁNS**

**A szabályozás helye:**

**Megjegyzés:**

- e) a vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendjének, formájának, továbbá a vezetők közötti feladatmegosztásnak, a kiadmányozásnak és a képviselő szabályainak, a szervezeti egységek közötti kapcsolattartásnak a rendjének az SZMSZ általi szabályozása.

1. A vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendje és formája szabályozott az SZMSZ-ben?

**IGEN**

**A szabályozás helye: 19. oldal**

**Megjegyzés:**

2. Az SZMSZ-ben rögzítésre került a vezetők közötti feladatmegosztás?

**IGEN**

**A szabályozás helye: 10-13. oldal**

**Megjegyzés:** A szabályozás sok ismétlést, ill. szükségtelen vagy téves meghatározást tartalmaz óvodavezető-helyettes feladatait a munkaköri leírás minta tartalmazza.

3. Az SZMSZ tartalmazza a kiadmányozás rendjét?

**NEM**

**A szabályozás helye: -**

**Megjegyzés: Szabályozni szükséges.**

4. Az SZMSZ rögzíti az intézmény képviselőinek szabályait?

**IGEN, RÉSZBEN**

**A szabályozás helye: 10-11. oldal**

**Megjegyzés:** A szabályozás a köznevelési törvény megfelelő szakaszára hivatkozik általánosságban. Pontosítani szükséges.

5. Az SZMSZ rögzíti a szervezeti egységek egymás közötti kapcsolattartásának szabályait?

**IGEN, RÉSZBEN**

**A szabályozás helye: 10. oldal**

**Megjegyzés:** Az iskolavezetőség tagjainak felsorolásánál a ténylegesen működő gyakorlatot szükséges rögzíteni. A szervezeti egységek elnevezéseit felülvizsgálni szükséges.

*f) a vezetők helyettesítésének rendje.*

1. Az SZMSZ rögzíti az intézményvezető akadályoztatása esetére szóló általános helyettesítésének rendjét?

**RÉSZBEN**

**A szabályozás helye: 13-14. oldal**

**Megjegyzés:** Tartós akadályoztatás esetére vonatkozó szabályozást nem tartalmaz az SZMSZ. Szabályozni szükséges.

2. Az SZMSZ rögzíti az intézményvezető-helyettes(ek) akadályoztatása esetére szóló helyettesítésének rendjét?

**IGEN**

**A szabályozás helye: 14. oldal**

**Megjegyzés:**

*g) a vezetők és az iskolaszék, az óvodaszék, a kollégiumi szék, az intézményi tanács, valamint az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség közötti kapcsolattartás formája, rendje szabályozott az SZMSZ-ben?*

**IGEN**

**A szabályozás helye: 20. oldal**

**Megjegyzés:**

*h) a nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházására, továbbá a feladatok ellátásával megbízott beszámolására vonatkozó rendelkezések.*

1. A nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházására vonatkozó szabályozást tartalmazza az SZMSZ?

**IGEN**

**A szabályozás helye: 15-17. oldal**

**Megjegyzés:**

2. Az átruházott nevelőtestületi feladat ellátásával megbízott beszámolására vonatkozó szabályozást tartalmazza az SZMSZ?

**NEM**

**A szabályozás helye: -**

**Megjegyzés:** Szabályozni szükséges.

- i) a külső kapcsolatok rendszerére, formájára és módjára, beleértve a pedagógiai szakszolgálatokkal, a pedagógiai szakmai szolgálatokkal, a gyermekjóléti szolgálattal, valamint az iskola-egészségügyi ellátást biztosító egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartást is, vonatkozó szabályozás.

1. Az SZMSZ tartalmazza a külső kapcsolatok rendszerére, formájára és módjára vonatkozó általános szabályozást?

**IGEN**

**A szabályozás helye: 22. oldal**

**Megjegyzés:**

2. Az SZMSZ tartalmazza a pedagógiai szakszolgálatokkal való kapcsolattartás szabályozását?

**IGEN**

**A szabályozás helye: 22. oldal**

**Megjegyzés:** A szabályzatban szereplő elnevezés (nevelési tanácsadó) változott.

3. Az SZMSZ tartalmazza a pedagógiai szakmai szolgáltatókkal való kapcsolattartás szabályozását?

**IGEN**

**A szabályozás helye: 22. oldal**

**Megjegyzés:** A szabályzatban szereplő elnevezést (megyei pedagógiai intézet és szakszolgálat) aktualizálni szükséges.

4. Az SZMSZ tartalmazza a gyermekjóléti szakszolgálattal való kapcsolattartás szabályozását?

**IGEN**

**A szabályozás helye: 22. oldal**

**Megjegyzés:**

5. Az SZMSZ tartalmazza az iskola-egészségügyi ellátást biztosító egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás szabályozását?

**IGEN**

**A szabályozás helye: 22. oldal**

**Megjegyzés:**

- j) az ünnepélyek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok.

1. Az ünnepélyek, megemlékezések rendje szabályozott az SZMSZ-ben?

**IGEN**

**A szabályozás helye: 44. oldal**

**Megjegyzés:**

2. A hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok szabályozása szerepel az SZMSZ-ben?

**IGEN**

**A szabályozás helye: 43-44. oldal**

**Megjegyzés:**

k) a szakmai munkaközösségek együttműködése, kapcsolattartásának rendje, részvétele a pedagógusok munkájának segítésében.

1. A szakmai munkaközösségek együttműködése, kapcsolattartásának rendje szabályozott az SZMSZ-ben?

**IGEN**

**A szabályozás helye: 47-48. oldal**

**Megjegyzés:** Az SZMSZ nem szabályozza a kapcsolattartás rendjét, mivel egy szakmai munkaközösség létezik az Intézményben.

2. Az SZMSZ tartalmazza annak szabályozását, hogy a szakmai munkaközösségek miként vesznek részt a pedagógusok munkájának segítésében?

**IGEN**

**A szabályozás helye: 15-16. oldal**

**Megjegyzés:**

l) a rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje szabályozott az SZMSZ-ben?

**IGEN**

**A szabályozás helye: 34. oldal**

**Megjegyzés:**

m) az intézményi védő, óvó előírások. (20/2012. EMMI rendelet 168. § (1) bekezdés)

1. Az SZMSZ tartalmazza az intézmény vezetőinek a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésében és a baleset esetén ellátandó feladatait?

**IGEN**

**A szabályozás helye: 36. oldal**

**Megjegyzés:**

2. Az SZMSZ tartalmazza az intézmény pedagógusainak a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésében és a baleset esetén ellátandó feladatait?

**IGEN**

**A szabályozás helye: 35-37. oldal**

**Megjegyzés:**

3. Az SZMSZ tartalmazza az intézmény más alkalmazottainak a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésében és a baleset esetén ellátandó feladatait?

**IGEN**

**A szabályozás helye: 35-37. oldal**

**Megjegyzés:** Az SZMSZ általánosságban minden alkalmazottra kiterjeszti a gyermekbalesetek megelőzését, baleset esetén az ellátandó feladatokat.

n) a rendkívüli esemény esetén szükséges teendők szabályozása.

1. Az SZMSZ tartalmazza a rendkívüli esemény esetén szükséges teendők szabályozását?

**IGEN**

**A szabályozás helye: 38-40. oldal**

**Megjegyzés:**

2. A rendkívüli események kapcsán rögzítésre került a teendők, feladatok ellátásáért felelős?

**IGEN**

**A szabályozás helye: 38-40. oldal**

**Megjegyzés:**

- o) az SZMSZ tartalmazza annak meghatározását, hogy hol, milyen időpontban lehet tájékoztatást kérni a pedagógiai programról?*

**RÉSZBEN**

**A szabályozás helye: 21. oldal**

**Megjegyzés:** A szabályozás nem terjed ki az időpont meghatározására.

- p) az SZMSZ rögzíti azokat az ügyeket, amelyekben a szülői szervezetet, közösséget az SZMSZ véleményezési joggal ruházza fel?*

**IGEN**

**A szabályozás helye: 17. oldal**

**Megjegyzés:**

- q) az SZMSZ fegyelmi eljárással kapcsolatos szabályozása.*

1. A fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás szabályozásra került az SZMSZ-ben?

**IGEN, RÉSZBEN**

**A szabályozás helye: 30-31. oldal**

**Megjegyzés:** A szabályozást pontosítani szükséges.

2. A fegyelmi eljárás részletes szabályai rögzítésre kerültek az SZMSZ-ben?

**IGEN, RÉSZBEN**

**A szabályozás helye: 29-31. oldal**

**Megjegyzés:** A szabályozást pontosítani szükséges.

- r) az SZMSZ tartalmazza az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok hitelesítésének rendjét?*

**IGEN**

**A szabályozás helye: 40. oldal**

**Megjegyzés:** Az óvodatitkár munkaköri leírásában található.

- s) az SZMSZ tartalmazza az elektronikus úton előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelési rendjét*

**IGEN**

**A szabályozás helye: 41. oldal**

**Megjegyzés:**

- t) az intézményvezető feladat- és hatásköréből leadott feladat- és hatáskörök, munkaköri leírás-minták.*

1. Az SZMSZ rögzíti az intézményvezetői feladat- és hatáskörből leadott feladatok és hatáskörök meghatározását?

**IGEN**

**A szabályozás helye: 10-13. oldal**

**Megjegyzés:** Az SZMSZ kizárólag a könyvtáros munkaköri leírásmintáját tartalmazza.



2. A leadott intézményvezetői feladat- és hatáskörök ellátását végzők köre rögzítésre került az SZMSZ-ben?

**IGEN**

**A szabályozás helye: 10-13. oldal**

**Megjegyzés:**

***AZ ISKOLÁRA, KOLLÉGIUMRA VONATKOZÓ TOVÁBBI KÖTELEZŐ TARTALOM***

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 4. § (2) bekezdésében foglaltak szerint:

az egyéb foglalkozások.

1. Az SZMSZ rögzíti az egyéb foglalkozások célját?

**IGEN**

**A szabályozás helye: 27-28. oldal**

**Megjegyzés:**

2. Az SZMSZ rögzíti az egyéb foglalkozások szervezeti formáit?

**IGEN**

**A szabályozás helye: 27-28. oldal**

**Megjegyzés:**

3. Az SZMSZ rögzíti az egyéb foglalkozások időkereteit?

**NEM**

**A szabályozás helye: -**

**Megjegyzés:** Szabályozni szükséges.

a) amennyiben az intézmény ellát felnőttoktatási alapeladatot, az SZMSZ rögzíti annak formáit?

**NEM RELEVÁNS**

**A szabályozás helye:**

**Megjegyzés:**

b) a diákönkormányzattal kapcsolatos szabályozás.

1. Az SZMSZ tartalmazza a diákönkormányzat, a diákképviselők, valamint az iskolai vezetők közötti kapcsolattartás formáját és rendjét?

**RÉSZBEN**

**A szabályozás helye: 18. oldal**

**Megjegyzés:** A szabályozást pontosítani szükséges.

2. Az SZMSZ-ben rögzített szabályozás által biztosítottak a diákönkormányzat működéséhez szükséges feltételek (helyiségek, berendezések használata, költségvetési támogatás biztosítása)?

**NEM**

**A szabályozás helye: -**

**Megjegyzés:** Szabályozni szükséges.

3. A diákönkormányzat SZMSZ-ének elfogadásával és jóváhagyásával kapcsolatos szabályozást tartalmaz az intézmény SZMSZ-e? (20/2012. EMMI rendelet 120. § (3) bekezdésére tekintettel)

**NEM**

**A szabályozás helye: -**

**Megjegyzés:** Szabályozni szükséges.

4. Az SZMSZ rögzíti azokat az ügyeket, amelyek az Nkt. 48. (4) bekezdésében foglaltak szerint, illetve azon túl a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni? (20/2012. EMMI rendelet 120. § (5) bekezdés g) pont alapján).

**NEM**

**A szabályozás helye: -**

**Megjegyzés:** Szabályozni szükséges.

c) az SZMSZ rögzíti az iskolai sportkör, valamint az iskola vezetése közötti kapcsolattartás formáit és rendjét?

**NEM**

**A szabályozás helye: -**

**Megjegyzés:** Szabályozni szükséges.

d) (SZAKISKOLA ÉS SZAKGIMNÁZIUM ESETÉN) Az SZMSZ szabályozza a gyakorlati képzést folytatókkal és szervezőkkel való kapcsolattartás formáit és rendjét)

**NEM RELEVÁNS**

**A szabályozás helye:**

**Megjegyzés:**

e) az SZMSZ rögzíti a gyermekek, tanulók egészségét veszélyeztető helyzetek kezelésére irányuló eljárásrendet?

**IGEN**

**A szabályozás helye: 38-40. oldal**

**Megjegyzés:**

az SZMSZ tartalmazza az iskolai könyvtár működésére vonatkozó szabályokat?

**NEM RELEVÁNS**

**A szabályozás helye:**

**Megjegyzés:**

### ***AZ INTÉZMÉNY BIZTONSÁGOS MŰKÖDÉSÉT GARANTÁLÓ SZABÁLYOK***

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 4. § (4) bekezdése szerint:

*Az SZMSZ-ben meghatározhatók azok a nevelési-oktatási intézmény biztonságos működését garantáló szabályok, amelyek megtartása kötelező az intézmény területén tartózkodó szülőknek, valamint az intézménnyel kapcsolatban nem álló más személyeknek.*

1. Az SZMSZ rögzít olyan, az intézmény biztonságos működését garantáló szabályokat, amelyek betartása az intézménnyel jogviszonyban nem állók számára is kötelező?

**IGEN**

**A szabályozás helye: 24-25. oldal**

**Megjegyzés:**

### **AZ SZMSZ NYILVÁNOSSÁGA**

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 82. § (3) bekezdése szerint:

*Az SZMSZ-t, a házirendet és a pedagógiai programot a nevelési-oktatási intézmény honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.*

#### 1. Az SZMSZ nyilvánossága biztosított az intézményben?

**IGEN**

**A szabályozás helye: 21. oldal**

**Megjegyzés:**

### **AZ INTÉZMÉNY DOKUMENTUMAINAK NYILVÁNOSSÁGÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOZÁS**

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 82. § (6) bekezdése szerint:

*Az (1)-(5) bekezdésben meghatározott kérdések SZMSZ-ben történő szabályozásánál az iskolaszéket, óvodaszéket, kollégiumi széket, vagy ha az nem működik, az iskolai, óvodai, kollégiumi szülői szervezetet, közösséget és az iskolai kollégiumi diákönkormányzatot véleményezési jog illeti meg.*

#### 1. Az SZMSZ tartalmazza az intézményi dokumentumok nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos szabályokat?

**IGEN**

**A szabályozás helye: 21. oldal**

**Megjegyzés:**

#### 2. Az intézményi dokumentumok nyilvánosságára vonatkozó szabályozásánál az iskolaszék, óvodaszék, kollégiumi szék, vagy ha az nem működik, az iskolai, óvodai, kollégiumi szülői szervezet, közösség véleményének kikérésére sor került?

**IGEN**

**A szabályozás helye: 86. oldal**

**Megjegyzés:** Legitimációs záradék.

### **FENNTARTÓI EGYETÉRTÉS A TÖBBLETKÖTELEZETTSÉGGEL JÁRÓ RENDELKEZÉSEK VONATKOZÁSÁBAN**

Az Nkt. 25. § (4) bekezdése szerint:

*A köznevelési intézmény SZMSZ-ét, a nevelési-oktatási intézmény házirendjét nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület, más köznevelési intézményben a szakalkalmazotti értekezlet az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, továbbá az iskolai vagy a kollégiumi diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el. Az SZMSZ és a házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges. Az SZMSZ és a házirend nyilvános.*

#### 1. Az SZMSZ tartalmaz olyan rendelkezést, amely a fenntartóra többletkötelezettséget ró?

**NEM**

**A szabályozás helye:**

**Megjegyzés:**

## ***VISELKEDÉSI ÉS MEGJELENÉSI SZABÁLYOK, KÖTELESSÉGEK, JOGOK ÉS HITÉLETI TEVÉKENYSÉG***

Az Nkt. 32. § (1) bekezdésének f) pontja szerint:

*Ha a nevelési-oktatási intézményt egyházi jogi személy vagy a vallási egyesület tartja fenn... SZMSZ-ében és házirendjében a jogi személyiséggel rendelkező vallási közösség tanításával összefüggő viselkedési és megjelenési szabályokat, kötelességeket, jogokat és hitéleti tevékenységet írhat elő.*

### 1. Az SZMSZ tartalmaz viselkedési szabályokat?

**NEM**

**A szabályozás helye:**

**Megjegyzés:**

### 2. Az SZMSZ tartalmaz megjelenési (öltözködési, sminkelésre stb. vonatkozó) szabályokat?

**IGEN**

**A szabályozás helye: 44. oldal**

**Megjegyzés:** Kizárólag az ünnepekre vonatkozó megjelenési szabályozást tartalmaz az SZMSZ.

### 3. Az SZMSZ rögzít az Egyház tanításával összefüggő kötelességeket és jogokat?

**NEM**

**A szabályozás helye:**

**Megjegyzés:**

### 4. Az SZMSZ előír a tanulók számára hitéleti tevékenységet?

**NEM**

**A szabályozás helye:**

**Megjegyzés:**

### 5. Az SZMSZ előír az intézmény alkalmazottai számára hitéleti tevékenységet?

**NEM**

**A szabályozás helye:**

**Megjegyzés:**

## ***A TANULÓ JOGVISZONYÁBÓL EREDŐ KÖTELEZETTSÉGÉNEK TELJESÍTÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGÉSBEN A TANULÓ ÁLTAL ELŐÁLLTOTT DOLGOK TULAJDONJOGÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOZÁS***

Az Nkt. 46. § (9) és (11) bekezdése szerint:

*A nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából, kollégiumi tagsági viszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította. A tanulót az SZMSZ-ben meghatározott mértékű díjazás illeti meg, ha a nevelési-oktatási intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert. Ha az előállított dolog a Ptk. szerinti szellemi alkotás, e rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a szellemi alkotás átadására a munkaviszonyban vagy más hasonló jogviszonyban létrehozott szellemi alkotás munkáltató részére történő átadására vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.*

*A (9) bekezdésben meghatározott esetben a tanulót megfelelő díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló - tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével - és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg, ha alkalomszerűen, egyedileg elkészített dolog értékesítéséből, hasznosításából származik a bevétel. Az oktatás keretében, az oktatási folyamat részeként rendszeresen elkészített dolog esetén a megfelelő díjazást a teljes képzési folyamatban részt vevők által végzett tevékenységre megállapítható eredmény (nyereség) terhére kell megállapítani. Ennek szabályait az SZMSZ-ben kell meghatározni oly módon, hogy a szabályozás figyelembe vegye a tanuló teljesítményét.*

1. Tartalmaz az SZMSZ az intézmény tulajdonába kerülő tanulók által előállított dolgok díjazásának mértékére vonatkozó szabályozást?

**IGEN**

**A szabályozás helye: 26. oldal**

**Megjegyzés:** A szabályozást pontosítani szükséges.

### ***A JOGSZABÁLYI ELŐÍRÁSOKON TÚLI SZEMPONTOK***

1. Az SZMSZ tartalmaz egymásnak ellentmondó rendelkezéseket?

**NEM**

**Az egymásnak ellentmondó rendelkezések helye és megjelölése:**

**Megjegyzés:**

2. Az SZMSZ-ben megjelölt és hivatkozott jogszabályok, jogszabályhelyek hatályosak?

**RÉSZBEN**

<b>NEM HATÁLYOS JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁS</b>	<b>HIVATKOZÁS HELYE AZ SZMSZ-BEN</b>
2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról	-
2001. évi XXXVII. törvény a tankönyvpiac rendjéről	-
a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben tárgyú 138/1992. (X. 8.) Kormányrendelet	-
a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről, és alkalmazásáról szóló 243/2003 (XII. 17.) Korm. rendelet	-
a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről, és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet	-
17/2014. (III.12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről	-
a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet	6. oldal
a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről, valamint egyes oktatási jogszabályok módosításáról szóló 28/2000. (IX.21.) OM rendelet	-
a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet	-
27/1998 (VI.10.) MKM rendelet az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjának bevezetéséről és kiadásáról	-

23/2004. (VIII.27.) OM rendelet a tanulói tankönyvtámogatás és az iskola tankönyvellátás rendjéről	-
A katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól szóló 37/2001. (X.12) OM rendelet 3.§. (2) bekezdés	-
A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet	-
A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény	-
A közoktatási törvény végrehajtásáról szóló 20/1997. (II. 13.) Kormányrendelet.	-
Régi Ptk.	-
1990. évi XLII. törvény	-
137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról	-
2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról	-
17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról	-
218/2000.(XII.11.) Kormányrendelet az egyházi jogi személyek beszámoló készítési és könyvvizelési kötelezettségének sajátosságairól	7. oldal
A képzési kötelezettségről és a pedagógiai szakszolgálatokról szóló 14/1994. (VI. 24.) MKM	7. oldal
A tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény	7. oldal
17/2005. (II. 8.) Korm. rendelet a diákigazolványról	7. oldal
A munka törvénykönyve 1992. évi XXII. törvény	9. oldal
A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény	9. oldal

**Megjegyzés:** Az SZMSZ jogalapjául szolgáló jogszabályok felsorolásában sok helyütt módosító, ill. már nem hatályos hivatkozások szerepelnek.

### 3. Az SZMSZ tartalmaz duplikált, ismétlődő szabályozást?

**IGEN**

**Ismétlődő szabályok megjelölése:** „Szorgalmi időben hétfőtől péntekig a nyitva tartás idején belül reggel 7<sup>30</sup> óra és délután 16.00 óra között az iskola igazgatójának vagy helyettesének az iskolában kell tartózkodnia.” (13. és 21. oldal)

**Megjegyzés:** A 11. és 12. oldalon az igazgató és igazgatóhelyettes felelősségi körei kétszer került kétféle módon felsorolásra.

### 4. Az SZMSZ tartalmazza konkrét személyek, szervezetek, nevét, vagy egyéb változó adatait?

**IGEN**

**Változó adatok megjelölése:** A GDPR tisztviselő megjelölése.

**Megjegyzés:**

### **ÖSSZEĞZÉS:**

Az SZMSZ alapvetően átláthatóan és érthetően rendezi az Intézmény belső működését. Néhány esetben hatálytalan a jogszabályok megjelölése, illetve már megszűnt szervezetekre való hivatkozás vagy pontatlan megnevezésük jelenik meg benne.

**Feladat:** Pótolni, ill. pontosítani szükséges a következőket:

- az intézményvezető akadályoztatása esetére szóló általános helyettesítésének rendjének szabályozását,

- az intézményvezető akadályoztatása esetére szóló általános helyettesítésének rendjét,
- a belső ellenőrzésre és önértékelésre vonatkozó szabályozást,
- az intézmény képviselőinek szabályait,
- a kiadmányozás rendjét,
- a szervezeti egységek egymás közötti kapcsolattartásának szabályait,
- az átruházott nevelőtestületi feladat ellátásával megbízott beszámolására vonatkozó szabályozást,
- annak meghatározását, hogy milyen időpontban lehet tájékoztatást kérni a pedagógiai programról,
- a fegyelmi eljárás részletes szabályozását,
- az egyéb foglalkozások időkereteit,
- a diákönkormányzattal kapcsolatos szabályozást,
- az iskolai sportkör, valamint az iskola vezetése közötti kapcsolattartás formáit és rendjét,

**Határidő:** 2022. május 22.

**Felelős:** intézményvezető

A hiányosságok pótlásával az intézményi SZMSZ mindenben megfelel a jogszabályi előírásoknak.

Az intézményvezető által szerkeszthető formában megküldött dokumentum több további észrevételt is tartalmaz, amelyek jelen dokumentumban nem kerültek megjelölésre, mivel nem a dokumentum jogszabályoknak való megfelelése vonatkozásában kerültek rögzítésre.

Jelen dokumentum a **7882/360/1/2022.** iktatószámú értesítéssel indult fenntartói ellenőrzés jegyzőkönyvének elválaszthatatlan részét képezi.

Az ellenőrzést vezette és a jegyzőkönyvet készítette: dr. Szabó Zoltán

Vác, 2022. március 22.

dr. Szabó Zoltán s.k.  
tanügyigazgató