

2023.



**A ZAGYVASZÁNTÓI RÓMAI KATOLIKUS  
ÁLTALÁNOS ISKOLA  
HÁZIRENDJE**

3031-Zagyvaszántó, Rákóczi F. út 27-29.

+36/37/586-010

+36/30/247-8050

*Csordás Gáborné*

Csordás Gáborné



# Tartalom

A házirend célja és tartalma .....	4
A házirend célja .....	4
A házirend hatálya .....	4
A házirend tartalma.....	4
Házirend nyilvánossága .....	4
Az iskolai tanulói munkarend .....	5
Nyitvatartás és gyülekezés .....	5
A tanulók felvétele, a tanulói jogviszony keletkezése .....	5
Helyhiány esetén a felvételi, átvételi kérelmet benyújtók között a sorsolás lebonyolításának részletes szabályai .....	6
Az iskola által elvárt viselkedési és megjelenési szabályok, kötelességek, jogok és hitéleti tevékenységek szabályai .....	8
A hetesekkel kapcsolatos tudnivalók .....	8
A hetesek feladatai.....	8
A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartamát, a csengetési rendet, a főétkezésre biztosított hosszabb szünet rendjét.....	9
A tanulók tanórák közötti szünetekben intézményben történő benntartózkodás szabályai .....	10
A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások, a mulasztás igazolásának a szabályai .....	11
A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések .....	11
A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai .....	11
A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei .....	12
Ingyenes és kedvezményes étkezés biztosításának feltételei.....	12
A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje.....	13
A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái .....	13
A tanulók jutalmazásának elvei és formái.....	14
A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei .....	14
Az elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja.....	16
A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határideje .....	16
A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai.....	17
A tanórai és egyéb foglalkozások rendje.....	18
A tanítási órák rendje .....	18
Egyéb foglalkozások rendje .....	18
A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések .....	19

Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához, tartozó területek használatának rendje, figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályok .....	19
Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartást .....	19
A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai .....	20
A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösséggellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elveit és az alkalmazandó intézkedéseket .....	20
Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok .....	22
I-es típusú diabéteszes és fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált tanulók ellátása .....	23
Védő, óvó előírások, amelyeket a tanulóknak az iskolában való tartózkodás során meg kell tartaniuk. ....	23
Az iskolai tankönyvrendelés elkészítésének módja és az ahhoz kapcsolódó fenntartói egyetértő nyilatkozat beszerzésének módja.....	23
A tanulók által bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezése vagy a bevitel bejelentése	23
A tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése .....	23
Diákkörök létrehozása .....	24
A szülő tájékoztatási rendje az iskola házirendjéről.....	24
A véleménykérés módja .....	25
Záró rendelkezések.....	25
<b>1. MELLÉKLETEK .....</b>	<b>26</b>
<b>1. számú melléklet .....</b>	<b>26</b>
<b>2. számú melléklet .....</b>	<b>29</b>
<b>3. számú melléklet .....</b>	<b>32</b>

## **Jogszabályi háttér**

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

## **A házirend célja és tartalma**

### **A házirend célja**

A házirendet az intézményvezető előterjesztésére a nevelőtestület fogadja el. A Házirend biztosítja a működés kereteit: az oktató és nevelő feladatok ellátásához, a közösségi élet szervezéséhez és lebonyolításához, az értékek közvetítéséhez. A pedagógiai programmal és a szervezeti és működési szabályzattal, valamint a fenntartó döntéseivel együtt meghatározza az intézmény belső rendjét. Ez a Házirend a Zagyvaszántói Római Katolikus Általános Iskolába járó tanulóakra vonatkozik. Meghatározza a tanulók jogait és kötelességeit az iskolában, az iskola által szervezett programokon és a tanulók iskolai tevékenységével kapcsolatosan.

### **A házirend hatálya**

A házirend megtartása az egész iskolaközösség számára kötelező. Előírásait be kell tartani az iskolába járó tanulóknak, a tanulók törvényes képviselőinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak, az intézményben tartózkodó valamennyi személynek.

A házirend hatálya kiterjed az iskola egész területére, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokra, iskolai rendezvényekre és programokra függetlenül azok helyszínétől.

A tanulók az iskolán kívüli megnyilvánulásukkal is minősítik az iskola közösségét, ezért számukra az iskola katolikus szellemiségét meghatározó viselkedési szabályok mindig és mindenütt irányadóak.

### **A házirend tartalma**

A házirend határozza meg:

- a tanulói munkarendet
- az intézményben és a rendezvényeken elvárt tanulói magatartást
- a tanulói jogok gyakorlási, a kötelezettségek végrehajtási módját
- a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások rendjét
- a helyiségek és az intézményi területek használati szabályait
- a kártérítések rendezésének módját
- megfogalmazza, hogy a tanulók és nevelők milyenné szeretnék formálni az iskolát.

### **Házirend nyilvánossága**

Házirend egy-egy példánya megtekinthető szülői értekezletek, fogadóórák alkalmával, vagy ettől eltérően, előre egyeztetett időpontban.

A Házirend elérhető:

a titkárságon;

a tanári szobában;

az intézmény honlapján: [www.zrkai.hu](http://www.zrkai.hu)

A Házirend az iskolába történő beiratkozáskor minden szülő, illetve tanuló megkapja digitális formában (megküldése e-mailben, átadása pendrive-on, stb.), akinek így nem adható át, annak papír alapon.

A Házirend szabályait minden tanév elején illetve módosításkor az osztályfőnököknek meg kell beszélniük és közösen értelmezniük a tanulókkal és a szülőkkel és a módosításokat szintén "megküldeni".

## **Az iskolai tanulói munkarend**

### **Nyitvatartás és gyülekezés**

- Az iskola 07.00 órától 18.00 óráig van nyitva, vagy addig, míg az intézményben tanuló jogszerűen tartózkodik.
- Az iskolában ügyeleti rendszer működik, amely biztosítja a tanulóknak a tanítási órák előtti, és utáni felügyeletet. Ez idő alatt a tanulók az erre kijelölt helyen, a folyosón, az udvaron, a tantermekben tartózkodhatnak az ügyeletet biztosító pedagógussal. Az iskola épületében, és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat.
- A kerékpárral érkezők a kapunál leszállnak és a tárolóig tolják kerékpárjukat. Az épületbe érve a diákoknak kötelező a cipőváltás. Az osztálytermekbe reggel 7.15 órától lehet bemenni. A tanítás kezdetéig a tanulók a terembeosztás szerinti tanteremben tartózkodhatnak. A tanulóknak a tanítás kezdete előtt legalább 10 perccel az iskolában meg kell jelenniük.
- A tanulók igény szerint 18.00 óráig tartózkodhatnak az iskola területén.
- A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes kérésére, vagy írásbeli kérelmének bemutatása esetén - valamint tanári kíséret mellett hagyhatja el.
- A szülők az intézmény területére nem léphetnek be, a bejárati ajtó előtt várakozhatnak.
- Kivétel: egyéb rendkívüli esemény, fogadó óra, egyéni fogadó óra, szülői értekezletek időtartama, egyéb ügyintézés.

### **A tanulók felvétele, a tanulói jogviszony keletkezése**

A beiskolázást az intézményvezető a fenntartóval egyeztetve végzi. Beiskolázásunkat nem köti közzethatár, a települési önkormányzattal kötött köznevelési szerződés alapján minden a zagyvaszántói lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező gyerek felvételét biztosítjuk.

A környező településekről érkező tanulók felvételéről a pedagógiai program alapján az intézményvezető dönt. Az elutasító döntés ellen az iskolafenntartónál lehet fellebbezni. A fellebbezést az iskola vezetőjéhez kell benyújtani - az elutasítás kézhezvétele utáni 8 napon belül. A felvétel alapvető szempontja, hogy a szülő és gyermeke elfogadják az intézmény alapdokumentumait (pedagógiai program, házirend és SZMSZ), és eltökéltek legyenek annak megvalósítására. A második évfolyamtól felfelé a felvételnél tanulmányi szempontok is érvényesíthetők. Plébánosi (lelkészi) ajánlás kérhető.

### **A felvétel rendje**

Az általános követelményeket kiegészítő szempontok az 1. évfolyamon:

- idősebb testvér már az iskola tanulója
- egyházközösséghez tartozás

## Helyhiány esetén a felvételi, átvételi kérelmet benyújtók között a sorsolás lebonyolításának részletes szabályai

Ha az általános iskola az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, sorsolás útján dönt a jelentkezők között.

A sorsolásnál előnyben kell részesíteni azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye azon a településen található ahol az iskola székhelye van, hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű. A hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók felvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja.

*A sorsolásban közreműködnek az intézményvezető által kijelölt sorsolási bizottság tagjai, minimum 3 fő. A sorsolás az érintett szülők számára nyilvános.*

*A sorsolás helyszíne: általános iskola egyik kijelölt tanterme*

*A sorsolás menete:*

1. Az iskola vezetőjének érkezett kérelmek jelölés nélküli, zárt borítékban a jelenlevők előtt behelyezésre kerülnek a sorsolási urnába.
2. Az urnából a jelenlevő szülők közül önként vállalkozók, ennek hiányában a sorsolási bizottság egy tagja egy-egy dokumentumot kiemel, majd jól hallhatóan felolvassa a kérelmező szülő gyermeke nevét, mely azonnal jegyzőkönyvezésre kerül.
3. Mindez addig folytatódik, amíg a rendelkezésre álló férőhelyek be nem telnek.

*Értesítési kötelezettségek:*

A kérelmező szülőket értesítjük a sorsolás időpontjáról, helyszínéről. A szülőket írásban értesítjük a sorsolás eredményéről.

*A szabályzat közzététele:*

A szabályzatot az érintettekkel ismertetni kell, melynek módja:

- beiratkozáskor, kérvény beadásakor való figyelemfelhívás, bemutatás

Különleges helyzetű a tanuló:

- szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy
- testvére az adott intézmény tanulója, vagy
- munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy
- az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található

Minden tanuló **joga**, hogy részesüljön:

- az adottságainak, a képességeinek, az érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban (korrepetálás, tantárgyi korrepetálás, SNI-s tanulókkal, gyógypedagógus által való foglalkozás, btm-s tanulók ellátása, szakkörökön való részvétel)
- elméleti és gyakorlati képzésben (tanórákon és tanórán kívüli foglalkozásokon)
- egészségvédelem, baleset- és munka-védelemben (orvosi ellátás, balesetvédelmi oktatás, biztonságos intézmény)
- rászorultságakor szociális támogatásban (támogatások, egyéb)
- érdemi tájékoztatásban és érdekvédelemben (osztályfőnök, diákönkormányzat)

Minden tanuló joga, hogy védjék, tiszteletben tartsák:

- emberi méltóságát, jogait, azok gyakorlását
- nemzeti, etnikai önazonosságát.

Minden tanuló joga, hogy igénybe vehesse:

- a napközi otthoni, tanulószobai ellátást (kötelező 16 óráig való benntartózkodás)
- az egészségügyi, étkezési szolgáltatást (ingyenes orvosi ellátás, ha jogosult, ingyenes étkezés)
- az intézmény létesítményeit (tanórán kívüli egyéb foglalkozások ideje alatt is)

Minden tanuló joga, részt vehessen:

- a választható foglalkozásokon
- az érdekeit érintő döntések meghozatalában
- a diákönkormányzat munkájában
- az alapfokú művészeti képzésben.

Véleményt nyilváníthat mások emberi méltóságát tiszteletben tartva.

Megismerheti az iskola pedagógiai programját, a helyi tanterv követelményeit.

- Az osztályközösség-vezető a tanév elején a tanulókat tájékoztatja az iskolai házirendről, a mulasztások igazolásának rendjéről, valamint következményéről, a közösségi magatartás értékeléséről, az iskolai munkaterv tanulókat érintő kérdéseiről.
- A szaktanár a tanulót a tanév elején tájékoztatja a tantárgy tanulmányi követelményeiről, a továbbhaladás és a magasabb évfolyamra lépés feltételeiről.
- A szaktanár a tanulót folyamatosan tájékoztatja a számonkérés tartalmi és formai követelményeiről.
- A tanulókkal kapcsolatos ügyiratokat, kérelmeket 30 napon belül kell elbírálni, a tájékoztatást írásban kell megtenni.

Vitás ügyekben, problémás esetekben segítséget kérhet osztályfőnökétől, a diákönkormányzat vezetőjétől vagy az intézmény vezetőitől, valamint hogy ezekre az ügyekre választ kapjon.

Egyéni ügyeivel tanáraihoz, osztályfőnökéhez vagy a vezetőséghez fordulhat.

Minden tanuló **kötelessége**

- Teljesítse tanulmányi kötelezettségét rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással képességeinek megfelelően.

- Tiszteletben tartsa mások emberi méltóságát és jogait.
- Aktívan és pontosan vegyen részt a szükséges felszereltséggel a kötelező és választott órákon és foglalkozásokon, és ezek előkészítésében, az intézmény ünnepélyein, diákmiséin és közösségi rendezvényein, és ezek előkészítésében,
- iskolán kívül úgy viselkedjen, hogy magatartásával kivívja a felnőttek elismerését,
- legyen udvarias, előzékeny,
- a katolikus hagyományoknak megfelelően köszönjön az iskola nevelőinek, valamennyi dolgozójának, illetve az iskola területén lévő idegeneknek,
- mindenkivel kulturáltan beszéljen, ne használjon trágár kifejezéseket,
- vigyázzon az iskola felszerelésére, berendezésére,
- minden kijelölt tanuló vegyen részt az iskola által szervezett, vagy benevezett versenyeken, és ott tudásával, példamutató magatartásával méltóképpen képviselje iskolánkat.

## **Az iskola által elvárt viselkedési és megjelenési szabályok, kötelességek, jogok és hitéleti tevékenységek szabályai**

- A szünetekben a tanuló magatartása legyen fegyelmezett és vigyázzon a saját és társai testének, ruházatának épségére és tisztaságára.
- Óvja a fákat és bokrokat.
- Az iskola épületeit, helyiségeit, berendezéseit rendeltetésüknek megfelelően kell használnia.
- A tanuló a hivatalos helyiségekbe való belépés előtt kopog és vár, míg engedélyt kap a belépésre, a keresett tanárt a tanári szoba előtti folyosón várják meg.
- Be kell tartsa a házirendet az intézményi szabályokat, a tanórák (foglalkozások) és a gyakorlati képzés rendjét, az egészségvédelmi szabályokat, az eszközök, berendezések használati szabályait.
- Az iskola területén nem kerékpározhat, napraforgó- és tökmagot nem fogyaszthat, rágógumit nem rághat, mobiltelefont a házirendben meghatározott módon használhat.
- Életkorához igazodóan működjön közre pedagógusai irányításával a közösségi élet feladatainak ellátásában, környezete rendezetten tartásában, a használt eszközök, helyszínek karbantartásában, a tanórák, foglalkozások előkészítésében és lezárásában.
- Haladéktalanul jelentse a pedagógusnak a veszélyes állapotot, tevékenységet, balesetet.
- Tilos a dohányzás, a szeszes ital és a kábító hatású szerek fogyasztása és terjesztése.
- A tanulók kötelesek a folyosókon, lépcsőházakban haladó felnőtteket udvarias félreállással elengedni és tisztelettel köszönteni!

### **A tanulók megjelenése, felszerelése**

- A tanulók megjelenése, felszerelése legyen iskolába illő, tiszta és gondozott. Öltözködése életkorának megfelelő legyen.
- Az ünnepélyeken és rendezvényeken ünnepi ruha viselése kötelező. /Lányoknak sötét alj - fehér blúz; fiúknak sötét nadrág - fehér ing, iskolai nyakkendő/
- Testnevelési órákon csak tornafelszerelésben lehet részt venni. (fehér zokni, tornanadrág, fehér póló) .
- Az iskola a tanuló munkahelye, ezért a diák megjelenése legyen mértéktartó! Az iskolában a tanuló nem hordhat és nem viselhet hivalkodó ékszert, divatcikket, frizurát, valamint az életkornak nem megfelelő öltözékek és kozmetikai szerek használata sem megengedett!
- Balesetveszélyes, ezért nem viselhet a tanuló testékszert (piercing) és fiúk a fülbevalót.

### **A hetesekkel kapcsolatos tudnivalók**

- Ha a hetes hiányzik, helyettese a névsorban utána következő tanuló lesz.
- A hetesi kötelezettség elmulasztása esetén annak súlyosságától függően az osztályfőnök dönt a büntetés módjáról.
- A heteseket munkájuk teljesítésében mindenki köteles segíteni.

### **A hetesek feladatai**

- A két hetes a feladatokat megosztva teljesíti.



- Biztosítják a tanítás tárgyi feltételeit (tisztá tábla, szemléltető eszköz, szellőztetés), a tiszta, kulturált környezetet.
- Felügyelik az osztályt a tanár megérkezéséig.
- Jelentik a hiányzók nevét, az esetleges gondokat, rendellenességeket.
- Ha a tanár nem ér időben a tanteremhez, akkor a becsengetés után 5 perccel jelzik a tanár hiányát a nevelői szobában.
- Az óra után felhívják a figyelmet a rendrakásra.
- Távozáskor lekapcsolják a világítást.
- Az utolsó óra után bezárják az ablakot.

A hetesi kötelezettség elmulasztása esetén annak súlyosságától függően az osztályfőnök dönt a büntetés módjáról.

–

**A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartamát, a csengetési rendet, a főétkezésre biztosított hosszabb szünet rendjét**

A csengetés rendje a tanítási órák és az óráközi szünetek időtartamát határozza meg. A tanítás kezdete 7.45 órakor van, „nulladik” óra csak indokolt kérvény alapján tartható.

A tanítási órák időtartama 45 perc (kivétel a hatodik és a hetedik óra, mindkettő 40 perces).

**A csengetés időrendje:**

1. tanóra : 7.45 órától 8.30 óráig, utána 10 perc szünet
2. tanóra: 8.40 órától 9.25 óráig, utána 15 perc szünet
3. tanóra: 9.40 órától 10.25 óráig, utána 10 perc szünet
4. tanóra: 10.35 órától 11.20 óráig, utána 10 perc szünet
5. tanóra: 11.30 órától 12.15 óráig, utána 20 perc szünet
6. tanóra: 12.35 órától 13.20 óráig, utána 5 perc szünet
7. tanóra: 13.25 órától 14.05 óráig, utána 5 perc szünet
8. tanóra: 14.10 órától 14.55 óráig, utána 5 perc szünet

Becsengetés után a tanulók az udvaron sorakozva várják az ügyeletes tanárokat, akikkel bejönnek az épületbe. Cipőváltás után a tantermekbe vonulnak. Rossz idő esetén a középső folyosóról a tanterembe mennek, ahol fegyelmezetten várják az órát tartó tanárt.

**Tízóra szünet:** 9.25 – 9.40 (15 perc), az alsósok saját tantermeikben, a felsősök az ebédlőben fogyaszthatják el a tízórait.

**Főétkezés:** 12.15-12.35-ig Amely osztályoknak 6. órája van azok 12.15-től 12.35-ig ebédelnek. A napközis csoportok pedig 12.35-től folyamatosan 13.30-ig.

A napközisek nevelőjünkkel érkeznek, a menzás diákok az étterem időbeosztása szerint ebédelhetnek az ügyeletes tanár felügyelete mellett. Ebédet az ügyeletes tanár illetve a napközis nevelő vezetésével, imával kezdik és fejezik be tanulóink.

**Uzsonna:** 14.50-15:00-ig a napközis nevelővel.

Az ebédelés rendje tanévenként, az órarendi sajátosságoknak megfelelően változhat. Az aktuális ebédeltetési rend az ebédlőajtóra kifüggesztésre kerül.

A tanulók kötelesek az étterem rendjét és a civilizált étkezés szabályait betartani. Ellenkező esetben a rendbontó magatartás fegyelemi intézkedést von maga után.

**A tanulók tanórák közötti szünetekben intézményben történő  
benttartózkodás szabályai**

<b>Felső tagozat</b>			
	Jó időjárási körülmények	Rossz időjárási körülmények	
	Tartózkodás helye		
Órák előtt 7.15-7.45	tanteremben, a folyosón ügyeletes tanárral	tanteremben, a folyosón ügyeletes tanárral	
1. szünet 8.30-8.40	udvaron ügyeletes tanárokkal	alsó folyosón ügyeletes tanárokkal	
2. szünet 9.25-9.40	ebédlőben, a folyosón ügyeletes tanárral		
3. szünet 10.25-10.35	udvaron ügyeletes tanárokkal	alsó folyosón ügyeletes tanárokkal	
4. szünet 11.20-11.30	udvaron ügyeletes tanárokkal	alsó folyosón ügyeletes tanárokkal	
5. szünet 12.15-12.45	udvaron ügyeletes tanárral	alsó folyosón ügyeletes tanárral	
	ebédlőben ügyeletes tanárral		
6. szünet 13.25-13.30	tanteremben	tanteremben	

<b>Alsó tagozat</b>			
	Jó időjárási körülmények	Rossz időjárási körülmények	
	Tartózkodás helye		
Órák előtt 7.15-7.45	tanteremben, a folyosón ügyeletes tanárral	tanteremben, a folyosón ügyeletes tanárral	
1. szünet 8.30-8.40	udvaron ügyeletes tanárokkal	aulában és átjáró teremben ügyeletes tanárral	
2. szünet 9.25-9.40	tanteremben, a folyosón ügyeletes tanárral		
3. szünet 10.25-10.35	udvaron ügyeletes tanárokkal	aulában és átjáró teremben ügyeletes tanárral	
4. szünet 11.20-11.30	udvaron ügyeletes tanárokkal	aulában és átjáró teremben ügyeletes tanárral	
5. szünet 12.15-12.45	udvaron ügyeletes tanárral	aulában és átjáró teremben ügyeletes tanárral	
	ebédlőben ügyeletes tanárral		

## **A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások, a mulasztás igazolásának a szabályai**

A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell. Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, egyéb foglalkozásról, akkor az órát, foglalkozást tartó nevelő a késés tényét, idejét, valamint azt, hogy az igazoltnak vagy igazolatlanul minősül, a naplóba bejegyezi. A késések ideje összeadódik. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül.

- A tanuló az iskolából - váratlanul bekövetkezett esemény kivételével - csak előzetes engedéllyel késhet vagy hiányozhat. Az engedélyt a szülőnek kell kérnie az osztályfőnöktől. 3 napnál hosszabb időre az intézményvezető adhat engedélyt. A kérelem elbírálásánál figyelembe kell venni a diák tanulmányi előmenetelét, a mulasztott órák számát és a diák magaviseletét.
- Az előre be nem jelentett késésekről vagy hiányzásokról a tanulóknak orvosi illetve egyéb hivatalos igazolást kell hozniuk, melyet az osztályfőnöknek kell átadni a hiányzást követő első napon.
- A szülő évente legfeljebb 6 napot igazolhat, félévente 3-3 napot.
- Nyelvvizsga, tantárgyi versenyek döntője előtt a diák kérésére a szaktanár és az osztályfőnök egyetértésével az osztályfőnök is igazolhat egy évben legfeljebb két alkalommal egy-egy napot.
- A szakkörökről, egyébként önként vállalt szervezett formákról való távolmaradást a szaktanárnál kell igazolni.
- Az a tanuló, akinek a teljes tanévben mulasztása meghaladja a 250 órát, félévkor, illetve év végén egy tantárgyból a tanórák 30%-át, de hiányzásai ellenére a tanuló évközi teljesítménye érdemjegyekkel értékelhető volt, akkor félévkor, illetve év végén értékelhető. Ha hiányzásai eredményeként nincs elegendő évközi osztályzata, akkor a nevelőtestület engedélyezheti számára osztályozó vizsga letételét.
- Az igazolatlan mulasztás súlyos fegyelmi vétség. Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanuló első igazolatlan mulasztásakor. Az igazolatlan mulasztás hatással van a diák magatartás jegyére is. Igazolatlan mulasztás esetén a magatartás nem lehet példás.

### **A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések**

Önkormányzati rendelet alapján a gyermekétkeztetés térítési díját utólag, a tárgy hónap 15-ig kell számla ellenében megfizetni a Zagyvaszántói Gesztenyevirág Óvoda és Konyha (3031 Zagyvaszántó, fő út 24.) feladatkörébe tartozó befizetéssel. Átutalással és csekken rendezheti a szülő a térítési díjat. Utólagos fizetés esetén az étkezési díjból túlfizetés nem keletkezik.

A Zagyvaszántói Gesztenyevirág Óvoda és Konyha intézményvezetője kéthavi térítési díj tartozás esetén kétszer írásban felszólítja a tartozót a teljesítésre. A befizetés kétszeri felszólítás utáni elmaradása esetén közjegyzői fizetési meghagyásos eljárás megindítása útján intézkedik a kintlévőség behajtásáról.

A gyermekétkeztetés igénylését, illetve nem igénybe vételét a szülő legkésőbb a tárgynapot megelőző nap 12 óráig köteles jelezni az ételmezésvezetőnek. Határidő elmulasztása esetén a tárgynapi étkezési térítési díjat ki kell fizetni a szülőnek.

Az intézményünkben nincs tandíj.

### **A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai**

A köznevelési törvény előírja, hogy a nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként a nevelési-oktatási intézmény szerzi

meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította.

A tanulót az SZMSZ-ben meghatározott mértékű díjazás illeti meg, ha a nevelési-oktatási intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert. Ha az előállított dolog a Ptk. szerinti szellemi alkotás, a szellemi alkotás átadására a munkaviszonyban vagy más hasonló jogviszonyban létrehozott szellemi alkotás munkáltató részére történő átadására vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

Ha az iskola a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt - kérelemre - a tanuló részére legkésőbb a tanulói jogviszony megszűnésekor visszaadni.

Az őrzésre egyebekben a Ptk. szerinti megbízás nélküli ügyvitelre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

Az iskolai foglalkozás keretében a tanuló által készített dolgok tulajdonjoga a tanulót illeti meg, ha a dolgot az általa hozott anyagból készíti el. Ez esetben a tanuló tulajdonjogát – írásos megállapodás alapján – átruházhatja az iskolára.

A kiskorú tanuló szülője – a 14. életévét betöltött tanuló esetén a tanulóval egyetértésben – megállapodhat az intézményvezetővel abban, hogy a tanuló az általa készített dolog tulajdonjogát az intézménytől adásvétel útján megszerzi.

Ez esetben a vételárat az anyagköltség és a befektetett munka arányában kell megállapítani.”

### **A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei**

Az iskolának nem áll módjában a tanulók részére szociális ösztöndíjat, támogatást odaítélni. Amennyiben igen, úgy a tanulók részére adható támogatások, adományok odaítéléséről a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus és az osztályfőnök véleményének kikérése után – a nevelőtestület dönt.

A támogatások odaítélésénél előnyt élvez az a tanuló, aki hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, egyik vagy mindkét szülője munkanélküli, továbbá, akit az egyik szülője egyedül nevel, vagy akinek magatartási és tanulmányi munkája megfelelő.”

### **Ingyenes és kedvezményes étkezés biztosításának feltételei**

Gyermekétkeztetés esetén, amelyet a települési Önkormányzat biztosít, az egyéb jogszabályokban meghatározott 100%-os, vagy 50%-os normatív kedvezményt kell biztosítani az ellátottaknak. A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe.

**A gyermekvédelmi törvény szabályozása alapján ingyenesen biztosítják az intézményi gyermekétkeztetést:**

- = az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha
  - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

### **50%-os normatív kedvezményt biztosítanak:**

- az 1-8.évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben **három vagy több gyermeket** nevelnek,
- a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára.

***Iratok benyújtása az ingyenes és az 50%-os mértékű normatív kedvezményű étkeztetés***

## ***igénybevételéhez***

A kedvezmény biztosításához az élelmezésvezetőnek kell benyújtani az alábbi iratokat:

- tanulók esetén az ingyenes, valamint az 50%-os mértékű kedvezményes étkeztetés biztosításához a „NYILATKOZAT a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés b)-d) pontja és a Gyvt. 21/B. § (2) bekezdése szerinti ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés igénybevételéhez” elnevezésű nyomtatványt,
- nyilatkozatot a családban nevelt gyermekek számáról (három és több gyermek nevelése esetén),

Kizárólag a Nyilatkozatokat kell a nevelési év elején benyújtani. A szülőnek a nevelési év, tanítási év kezdetén nem kell ismételt benyújtania az egyéb dokumentumokat, ha az azokban foglaltak nem változtak és intézményváltásra sem került sor.

Ebben az esetben írásban nyilatkozni kell arról, hogy a korábban csatolt dokumentumok tekintetében időközben nem következett be változás.

### **A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje**

Minden tanuló számára ingyenesen jár a tankönyv, így tankönyvtámogatásra nincs szükség.

### **A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái**

- A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthat az iskolai élet kérdéseiről, tájékoztatást kapjon a személyét és tanulmányait érintő ügyekben, valamint e vonatkozásban kérdéseket és javaslatokat fogalmazzon meg.
- A tanulók nagyobb közösségét iskolánkban a mindenkori tanulólétszám 25 %-a jelenti.

*A tanulók tájékoztatásának rendje és formái:*

- Az intézmény igazgatója közvetlenül vagy megbízottja által folyamatosan tájékoztatja a tanulókat az iskolai élet aktuális kérdéseiről (osztályfőnökökön, az iskola közössége előtti tájékoztatón).
- Az éves munkáról a diákközgyűlésen tart beszámolót az intézmény vezetője a DÖK kezdeményezésére.

A tanulók a diákönkormányzaton keresztül véleményt nyilváníthatnak, javaslattal élhetnek a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Az iskolai diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a házirend elfogadása előtt,
- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- az intézményi SZMSZ-ben meghatározott, tanulókat is érintő ügyekben.

## **A tanulók jutalmazásának elvei és formái**

A nevelőtestület az európai kultúra társadalmi szabályaihoz, illetve a keresztényi normákhoz igazodó magatartást vár el a tanulói jogviszonyban álló diákoktól, az életkori fejlettségüknek megfelelő módon.

Az elvárt viselkedési normáknak kell megfelelni az intézményen belül, valamint azon kívül is a közterületeken és a nem zártkörű rendezvényeken.

Iskolánk dicséretben részesíti, jutalmazza azt a tanulót, aki képességeihez mérten:

1. tanulmányait kiemelkedően végzi
2. kitartóan szorgalmas
3. részt vesz tanulmányi versenyeken
4. példamutató közösségi magatartást tanúsít
5. eredményes kulturális tevékenységet folytat
6. kimagasló sporteredményt ér el
7. hatékonyan szervezi és irányítja a közösségi életet
8. tartós, vagy kiváló eredményű közösségi munkát végez
9. egyéb módon hozzájárul az iskola jó hírnevéhez.

A tanulókat dicséretben részesítjük a hivatalosan szervezett versenyek eredményei és helyezések (országos, megyei, körzeti, helyi versenyek ) figyelembe vételével.

### **Az írásos dicséret formái:**

1. tanítói, szaktanári, nevelői dicséret
2. osztályfőnöki dicséret
3. igazgatói dicséret
4. nevelőtestületi dicséret

## **5. Szent András-díj.**

Az egész tanévben kiemelkedő teljesítményű tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba is be kell vezetni, a tanévzáró ünnepély nyilvánossága előtt oklevéllel el lehet ismerni.

A dicséretes tanulók könyvjutalomban részesülhetnek. Elismerés illeti meg a tanulmányi és kulturális versenyek győzteseit, az iskola jó hírnevét öregbítő tanulókat. A csoportos dicsérettel rendelkezőket az iskola jutalmazhatja az iskolai rendezvények és kirándulások részvételi költségeinek részleges fedezetével.

## **A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

### **Fegyelmező intézkedések**

Az a tanuló, aki kötelességeit, a házirendben foglaltakat enyhébb formában megszegi, igazolatlanul mulaszt, tanulóhoz nem méltó magatartást tanúsít, fegyelmi intézkedésben részesítendő.

### **Az írásos fegyelmi intézkedések a következők:**

1. tanítói, szaktanári, nevelői figyelmeztetés
2. osztályfőnöki figyelmeztetés

3. igazgatói figyelmeztetés
4. tanítói, szaktanári, nevelői intés
5. osztályfőnöki intés
6. igazgatói intés

A fegyelmi intézkedések a következő pontrendszer alapján történnek:

-szaktanári figyelmeztetésért – 1 pont

-osztályfőnöki figyelmeztetésért- 2 pont

-igazgatói figyelmeztetésért- 3 pont.

6 ponttól szülői konzultáció kezdeményezhető

10 pont elérésénél a fegyelmi eljárás megindul.

Fegyelmi eljárás megindítása- a fegyelmezési intézkedések ismétlődéséből adódóan- a fenti pontrendszer alkalmazásával történik.

A fegyelmi intéseket az e-naplóba írjuk. Az igazgatóhelyettesi és az igazgatói írásbeli intést az osztályfőnök kezdeményezheti. Aki a házirendet több ponton is megszegi vagy súlyosabban, abban az esetben a fegyelmi fokozatokat át lehet ugrani és a súlyosabb fegyelmi intézkedést beírni!

### **Fegyelmi büntetés**

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

A fegyelmi büntetés;

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

Tíz év alatti tanulóval szemben fegyelmi eljárás nem indítható. Tanköteles tanulóval szemben az **eltiltás az adott iskolában** a tanév folytatásától fegyelmi büntetés nem, a **kizárás az iskolából büntetés** csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ebben az esetben a szülő köteles új iskolát keresni a tanulónak. Az iskola segítséget nyújt a szülőnek az új iskola megtalálásában. Abban az esetben, ha az iskola a fegyelmi büntetés megállapításáról szóló határozat véglegessé válásától számított nyolc napon belül a tanulót fogadó iskolától nem kap értesítést arról, hogy a tanuló más iskolában történő elhelyezése a szülő kezdeményezésére megtörtént, a fegyelmi büntetést hozó iskola három napon belül köteles megkeresni a köznevelési feladatot ellátó hatóságot.

- Az **áthelyezés másik iskolába** fegyelmi büntetés akkor alkalmazható, ha az iskola igazgatója a tanuló átvételéről a másik iskola igazgatójával megállapodott. Meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása fegyelmi büntetés szociális kedvezményekre és juttatásokra nem terjed ki.
- A kizárás az iskolából fegyelmi büntetés tanköteles tanuló esetében nem hajtható végre az új tanulói jogviszony létesítéséig.

A házirendben meghatározott kötelességek megszegése, elmulasztása miatt a gyermek, tanuló és a pedagógus ellen fegyelmi eljárás indítható.

### **Az elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja**

Az intézményben elektronikus napló használata esetén a program szülői moduljának célja, hogy a szülő naprakész információkhoz jusson gyermekének tanulmányi adatairól és esetleges hiányzásairól. A program használata magas szintű informatikai ismereteket nem igényel, aki használt már internet-böngészőt, könnyen kezelni tudja, s az adatok lekérdezéséhez bármely internet-eléréssel rendelkező számítógépen lehetőség van.

Az osztályfőnökök felelőssége és kötelessége, hogy a belépéshez szükséges adatok (felhasználói név és jelszó) eljussanak a felhasználókhöz, azaz a szülőkhöz.

*A szülő részéről történő hozzáférés módja a következő:*

Az elektronikus naplóhoz a jogosultak személyes kóddal férhetnek hozzá, melyet személyesen a törvényes képviselő kap meg. Ha a személyes átvétel nem lehetséges, megcímzett és bélyeggel ellátott boríték iskolába juttatása esetén a gondviselő tartózkodási helyére megküldünk.

Az elektronikus napló használata érdekében a hozzáférési kód megadása mellett az iskola tájékoztatja a kód jogosultját:

- az elektronikus napló interneten keresztüli elérési útvonaláról,
- az elektronikus napló használati rendjéről, a belépés, bejelentkezés módjáról, -a központilag generált kód, jelszó megváltoztatásának célszerűségéről, és módjáról,
- arról, hogy a gyermeke osztályzatait hogyan tudja megtekinteni.

*A szülői modul főbb funkciói:*

- A szülők a kapott felhasználói név és jelszó párossal történő sikeres belépés után a főoldalon a részükre érkezett aktuális üzeneteket tekinthetik meg.
- A szülő megnézheti gyermeke tanulmányi eredményét: tantárgyankénti jegyeit, illetve milyen az átlaga adott tantárgyból.
- A szülő a riportok segítségével megtekintheti gyermeke órarendjét, hiányzásait, a pedagógusok elérhetőségeit, az intézményben aktuális tanév munkarendjét, a tanítási szüneteket, illetve az események naptárát.

### **A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határideje**

#### **Osztályozó vizsga**

Az intézmény osztályozó vizsgáit a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző vagy az azt követő két hétben kell megszervezni.

Osztályozó vizsgára jelentkezni az iskola titkárságán lehet az erre rendszeresített jelentkezési lapon, az iskola értesítésében kiküldött időpontban.

#### **Különbözeti vizsga**

A különbözeti vizsgák időpontját az igazgató határozza meg.

Iskolaváltoztatás, iskolán belüli magasabb szintű tanulmányok folytatása vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az intézmény a különbözeti vizsga letételét.



Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az intézmény a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

### **Javító vizsga**

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

A tanulót a vizsga eredményéről azonnal tájékoztatni kell.

### **Pótló vizsga**

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell. Időpontját egyéni elbírálás alapján az igazgató jelöli ki.

### **Független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsga**

- A szülője – a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, mulasztásai miatti, a nevelőtestület által engedélyezett osztályozó vizsga esetében az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.
- A szülő – a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.
- Ha az eltiltás a tanév folytatásától, kizárás az iskolából fegyelmi büntetést a bíróság a tanuló javára megváltoztatja, a tanuló osztályzatait meg kell állapítani. Ha ez nem lehetséges, lehetővé kell tenni, hogy a tanuló – választása szerint az iskolában vagy a független vizsgabizottság előtt – osztályozó vizsgát tegyen.

### **A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai**

Az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket – a munkafüzetek és az 1–2. évfolyamos tanulók tankönyveinek kivételével az iskola könyvtári állomány nyilvántartásába kell venni, az iskolai könyvtári állományban elkülönítetten kell kezelni, az iskolával jogviszony-

ban álló tanuló részére a tanév feladataihoz az iskola házirendjében és az iskolai tankönyvellátás rendjében meghatározottak szerint kell rendelkezésre bocsátani.

A tankönyvellátás rendje által megállapított tankönyvellátási szabályok nem vonatkoznak a munkafüzetekre és az 1–2. évfolyamos tanulók tankönyveire.

Az iskolai tankönyvfelelős: iskolatitkár

### **A tankönyvellátás megszervezése:**

A tankönyvek kiosztását a tankönyvfelelős végzi, előre megjelölt napon, amelyről értesítjük a szülőket.

Az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket a tanuló köteles az utolsó tanítási napon visszaszolgáltatni az intézmény könyvtárának.

A szaktanárok összegyűjtik, majd a raktárba kerülnek.

### **Az elvesztésével, megrongálásával okozott kár megtérítésével, a kártérítési kötelezettség mérséklésével, illetve elengedésével összefüggő kérdések**

Ha a tanuló a tanév végén a tankönyv könyvtárban történő leadása kötelezettségének nem tesz eleget, az iskolának a szülővel szemben a Polgári Törvénykönyv kártérítésre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az iskolától kölcsönzött tankönyv elvesztése, megrongálásával okozott kárt a tanulónak (szülőnek) az iskola részére meg kell téríteni. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembevételével az iskola igazgatója határozza meg.

## **A tanórai és egyéb foglalkozások rendje**

### **A tanítási órák rendje**

Hétfőnként reggeli ájtatosságot tartunk, ami kb. 15 perces. Keddtől péntekig az első tanítási óra elején néhány perces lelki ráhangolódással kezdjük a napot (reggeli ima, bibliai történetek, énekek).

A tanítási órákon minden tanuló feladata, hogy:

- előkészítse a felszereléseit
- figyeljen és teljesítse feladatait – képességeinek megfelelően
- kézfelemeléssel jelezze szólási szándékát, és a pedagógus felszólítására
- tisztelete jeléül állva feleljen
- a tanterembe belépő ill. távozó felnőttet felállással és köszöntéssel – egyházi jellegnek megfelelően – üdvözlje
- az órák végén, illetve a tanítás végén tisztaságot és rendet hagyjon maga után.

### **Egyéb foglalkozások rendje**

#### **Jelentkezés és részvétel**

A tanórán kívüli foglalkozásokra (napközi, tanulószoba, szakkör, sportkör, énekkar, alapfokú művészeti oktatás) a diák, tanév elején, jelentkezési lapot kitöltve, szülői aláírással ellátva jelentkezhet. A tanulók foglalkozáson való részvétele a tanév végéig kötelező.

A napközis foglalkozás tanítási napokon általában 12.35 órától 16.00 óráig tart.

Az ügyeletes pedagógus 18.00 óráig, vagy addig, míg tanulók jogszerűen tartózkodnak az intézményben, felügyel az iskolában maradt tanulókra. A tanórán kívüli foglalkozások előtt és

közben, a napköziben, tanulószobán vagy az igazgatói iroda előtti folyosón, illetve az öltözőkben lehet várakozni.

### **A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések**

Nincs lehetőség a tantárgyválasztásra.

### **Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához, tartozó területek használatának rendje, figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályok**

- A vagyoni védelem és saját testi épségük miatt a tanulók csak a használati előírásoknak megfelelően használhatják, kezelhetik az intézmény felszerelési tárgyait, bútorait, eszközeit!
- Mindenki köteles óvni az iskola berendezési tárgyait.
- A tantermek, öltözők, tornaterem felügyeletéről, zárásáról a szaktanár gondoskodik.
- Az épület lépcsőházának, folyosóinak, osztálytermeinek, azok dekorációinak megóvása a helyileg odatartozó osztály minden tanulójának feladata.
- Az iskolai könyvtárat csak felnőtt felügyelettel lehet használni, a könyvtár rendjéért a könyvtáros és az ott tanító szaktanárok felelnek.
- A tornateremben csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni.
- Az intézmény belső és külső területei csak a házirend betartásával vehetők igénybe. A szaktantermekbe és tantermekbe a tanulók csak a terembeosztásban feltüntetett időkből és kizárólag a szaktanárok jelenlétében léphetnek be.
- A számítógép szaktanteremben csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni. A terem és a benne lévő gépek használatáért az ott foglalkozást tartó pedagógus felel.
- Az iskola udvarát tanítási idő után tanuló csak engedéllyel és felnőtt felügyeletével használhatja.
- Az iskola nyitvatartása alatt az épületben idegen személy csak az iskola valamely dolgozójának kíséretében tartózkodhat, kivételt képez a tornaterem, ~~konditerem~~ és a hozzá tartozó helyiségek használata, ha ahhoz az iskolával kötött szerződés alapján joga van az ott tartózkodónak.
- A tanterekben feleslegesen ne égjen a villany, annak elhagyása után az utolsó órát tartó pedagógus köteles azt lekapcsolni.
- Ha csöpögő vagy hibás a vízcsap a pedagógus és tanuló köteles a hibát jelenteni. Víz feleslegesen engedni nem lehet.
- Egyéb környezettudatos magatartás elvárása: Szelektív szemégyűjtés

### **Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartást**

- Az iskola által az iskolán kívüli szervezett rendezvényeken, programokon a tanuló viselkedésére, magatartására ugyanazok a szabályozások érvényesek, mint amikor az iskolán belül tartózkodnak.
- Tanulmányi kiránduláson, szervezett programokon a dohányozás, a szeszes ital és a kábítószer fogyasztása, petárda és egyéb tűzveszélyes anyagok, éles szűrő, vágó eszközök használata tilos. A tanuló magatartása a házirendben meghatározott módon dicsérhető vagy fegyelmezhető.

## **A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai**

- A tanítási órákon a diákok számára audioeszközök, mobiltelefon, valamint a tanítás időtartama alatt bluetooth hangszóró és az iskolai munkát zavaró játékok használata csak a pedagógus engedélyével lehetséges.
- Tanulóink a tanóra megkezdése előtt a mobiltelefonjaikat kikapcsolt állapotban leadják a tanórát megtartó pedagógusnak. Akkor lehet náluk, ha a pedagógus felszólítására az órán használhatják.
- Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.
- A mobiltelefonnal hangfelvételek, képek és videófelvételek készítése az iskola területén az iskolakezdéskor és az utolsó tanítási óra után, míg a tanuló el nem hagyta az épületet, sem készíthető.
- Ünnepi és egyházi alkalmak esetében és egyéb az iskola által szervezett iskolán kívüli programon, rendezvényen való részvétel során hang-, kép- vagy videófelvétel készítése csak a kísérő pedagógus engedélye alapján lehetséges.
- Mobil, digitális prezentációs eszközöket (digitális zsúrkocsi: laptop, projektor, erősítő, hangfal, mikrofon, VHS, SVHS, DV, DVD, rack-ek) a rendszergazda, a pedagógus, illetve a tanuló a pedagógus jelenlétében és engedélyével is használhatja.
- Az interaktív táblák épségéért minden tanuló felelős, azt megkarcolni, firkálni, ütögetni, dobálni nem lehet. Használatuk csak a tanórán a pedagógus felügyelet mellett lehetséges a tanulók számára.
- Az iskolai internet megosztása wifin keresztül történik. Az iskolai internethasználat csak az iskolai tanórákon vagy egyéb foglalkozáson az órát vagy foglalkozást tartó pedagógus engedélyével a tantárgyhoz kapcsolódó tananyag elsajátítása során használható. Az iskola wifi kódját a tanulók nem kaphatják meg.

## **A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elveit és az alkalmazandó intézkedéseket**

Ha a tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el, vagy azzal fenyegetőzik, akkor a tanuló közösségellenes magatartása vagy fenyegetőzése büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított 8 napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézményvezető 5 napon belül vizsgálatot kezdeményez a tanuló ellen, a szülőket is bevonva. A vizsgálat lefolytatására 3 fős bizottságot hoz létre, melynek az intézményvezető a vezetője.

A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

Iskolánkban a pedagógus, a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy ezzel fenyegető cselekmény, megelőzése,

kivizsgálása, elbírálás, alkalmazandó intézkedések a következők, amelyek akadályozzák az intézmény pedagógusait, dolgozóit a kötelezettségeik teljesítésében:

A pedagógus kötelezettsége	Cselekmény	Megelőzés	Kivizsgálás	Elbírálás	Alkalmazandó intézkedés
<p>A tanuló, a különleges bánásmódú tanuló személyiségekének fejlesztése, a tehetségének, egyéni képességei, adottságai, fejlődése ütemének, szociokulturális helyzetének figyelembe vételével.</p>	<p>A pedagógus munkájának rendszeres akadályozása a tanítási órán, egyéb és egyéni foglalkozáson</p> <p>a tanórai bekiabálás,</p> <p>a társai cukkolása, nevettetése,</p> <p>a feladatok elvégzésének megtagadása</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- reális elvárások,</li> <li>- személyre szabott értékelési formák alkalmazása</li> <li>- a szülővel való szorosabb kapcsolattartás, pl. családlátogatás a tanuló családi hátterének jobb megismerésére</li> <li>- következő pedagógusi magatartás,</li> <li>- szakemberek bevonása</li> </ul>	<p>Az ofő, a tanító, szaktanár meghallgatása</p> <p>Tanuló(k) meghallgatása</p> <p>Szülővel elbeszélgetés</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ofő</li> <li>- igazgató</li> <li>- nevelőtestület</li> </ul>	<p>1.alkalom-szülő értesítése,</p> <p>2. többszöri alkalom- esetén gyermekvédelem értesítése</p> <p>3.Egy félét meghaladóan ha változás nem történik, akkor fegyelmi eljárás lefolytatása</p>
<p>A tanuló erkölcsi fejlődésének, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítása, azok</p>	<p>– Szünetekben, tanórán kívüli foglalkozáson, eseményeken olyan mértékű szófogadatlan-ság, a pedagógus utasításaival</p>	<p>- A házirend-ben megfogalmazottak többszöri ismertetése, tudatosítása</p> <p>- Ösztönzők használata, pl. elvárt</p>	<p>I. Osztály főnöki elbeszélgetés</p> <p>II. a tanuló viselkedés okának megkeresése</p>	<p>III. Ofő</p>	<p>IV. Osztálytermi szintű elmarasztalás</p> <p>V. Súlyosabb vétség esetén igazgatói</p>

betartatásár a.	szembe menő viselkedés, amellyel zavart okoz, esetleg bomlasztó hatást gyakorol a többi tanulóra	magatartás jutalmazása, nem elvárható magatartásért elmarasztalás vmilyen osztálytermi formája			
A gyermek, a tanulók és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalan ul tiszteltben tartsa,	A közösségi oldalon a pedagógusról, vagy az iskola bármely dolgozójáról igazságtartalo mmal nem bíró vélemények megjelenítése	A tanulók és a szülők többszöri figyelemfelhí vása erre és ennek következmén yére.	Az oldal megtekintése, a tartalom vizsgálata	Igazgató Nevelőtestül et	Kisebb mértékű sértés esetén osztály- szintű elmaraszt alás fomái,súly osabb esetben fegyelmi
A gyermek, a tanulók és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalan ul tiszteltben tartsa.	Tiszteletlen magatartás az intézmény dolgozóival szemben pl. , csúnya stílusú, visszaszólás, káromkodás, negatív jelzők használata.	– Osztály főnöki órákon, etika ,erkölcs vagy hittan órákon témaként megjeleníten i, akár többször is.	– Az érintettek meghallgatás	Az ofő, súlyosabb esetben a nevelőtestül et	Kisebb mértékű sértés esetén osztályszintű elmarasztalás formái,súlyos abb esetben fegyelmi

#### **Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok**

- A diák egészsége védelmében az óraközi szünetek időtartama alatt - az időjárás függvényében - a friss levegőn, az udvaron tartózkodjon (2. tízórai szünet kivételével)!
- Tartsa tisztán és rendben környezetét, figyeljen a mosdók, mellékhelyiségek tisztaságára!
- Az udvaron töltött szünetekben a tanuló az évszaknak megfelelő öltözetben tartózkodjon.
- A WC használat után és étkezések előtt mindig mosson kezet!
- Az iskola épületében energiaital, szénsavas üdítő és egyéb élvezeti cikkek fogyasztása nem megengedett!

## **I-es típusú diabéteszes és fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált tanulók ellátása**

Az intézmény az 1-es típusú diabéteszrel élő tanuló részére abban az időtartamban, amikor a tanuló az iskolában tartózkodik, szülő, törvényes képviselő kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján speciális ellátást biztosít.

**Ezek:**

- a vércukorszint szükség szerinti mérése,
- szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadása.

A szülő az írásos kérvényét az intézményvezetőnek kell leadja.

Szülő köteles tájékoztatni a köznevelési intézményt az iskolai jogviszony létesítésekor arról, ha a tanuló 1-es típusú diabéteszes vagy fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált.

Ha a tanulóról a jogviszony létesítése után derül ki, hogy a fenti betegségekben szenved, a szülő köteles az intézményt erről tájékoztatni a legrövidebb időn belül.

### **Védő, óvó előírások, amelyeket a tanulóknak az iskolában való tartózkodás során meg kell tartaniuk.**

- Étkezni csak az ebédlőben, esetenként a tízórai szünet időtartama alatt az osztálytermekben ülve lehet.
- Alsó tagozatosok az osztálytermekben a tanulók ülve tízóraiznak.
- Az épületen belül nem lehet szaladgálni, labdázni, másokat a közlekedésben akadályozni, a diáktársakat rendbontással zavarni.
- A munka- és balesetvédelmi előírásokat mindenki köteles megismerni és betartani, saját és társai egészsége, épsége érdekében!

### **Az iskolai tankönyvrendelés elkészítésének módja és az ahhoz kapcsolódó fenntartói egyetértő nyilatkozat beszerzésének módja**

A tankönyvrendelés az államilag meghatározott online felületen, a fenntartó felügyeletével történik.

### **A tanulók által bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezése vagy a bevitel bejelentése**

Tilos az intézménybe olyan tárgyakat behozni, amelyek nem szükségesek a tanításhoz, vagy amelyek veszélyeztetik a tanuló vagy társai testi épségét és az iskola berendezéseit.

A házirend szabályozása ellenére behozott tárgyakat az órát tartó pedagógus megőrzésre átveszi, átadja a tanuló osztályfőnökének és azokat csak félév-, év végén kapja vissza a tanuló.

### **A tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése**

A tanulónak évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton kell részt vennie. Az tanulók vizsgálatának megszervezése az SZMSZ szerint történik.

## Diákkörök létrehozása

- Az iskola, a tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti.
- A diákkörök döntési jogkört gyakorolnak saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

Iskolánkban nem működik diákkör, helyette a tanulói közösségi élet tervezését, szervezését a diákönkormányzat végzi. Munkáját a nevelőtestület segíti.

- **A diákönkormányzat az iskola diákjainak érdekvédelmi és jogérvényesítő szervezete.** A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.
- A diákönkormányzat **saját szervezeti és működési szabályzata szerint működik.**
- A diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát a tanulóközösség fogadja el, és nevelőtestület hagyja jóvá.
- A tanulókat általában a diákönkormányzatot segítő tanár képviseli a nevelőtestületi és vezetői tanács őket érintő értekezletein, de ha a téma lehetővé teszi, diák képviselő is részt vehet az értekezleteken.
- A diákközgyűlés megszervezésének rendjét a saját SZMSZ-ében rögzíti.

*A diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt:*

- saját működéséről,
- a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról
- hatáskörei gyakorlásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- az iskolai, diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről, saját közösségi életük tervezéséről,
- tisztségviselőik megválasztásában.
- az iskolai sportkör – a munkaterv részét képező – szakmai programjának megállapításához,
- az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben,
- az iskolai étkeztetés keretében biztosított ételek minőségéről.

A diákönkormányzat SZMSZ-ét a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá. Az SZMSZ jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes az iskola SZMSZ-ével, házirendjével.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

### **A szülő tájékoztatási rendje az iskola házirendjéről**

A leendő elsős szülők a beiratkozáskor kapják meg a házirend egy példányát vagy ha megadták elektronikus elérhetőségüket, akkor arra elküldve.

A magasabb évfolyamra járó tanulók szüleit a tanév elején tájékoztatjuk a házirend változásairól.



## **A véleménykérés módja**

A szülők véleményüket az szülői közösség képviselőinek , az osztályfőnöknek, előre egyeztetett időpontban az iskola igazgatójának is elmondhatják.

## **Záró rendelkezések**

### **A házirend elfogadásának és módosításának szabályai**

- A házirendet az iskola intézményvezetője készíti el.
- A házirendről véleményt nyilváníthat az iskolai diákönkormányzat képviselői.
- A házirend elfogadásáról szavaz a nevelőtestület.
- A házirendről az iskola intézményvezetője beszerzi az iskolai szülői munkaközösségének véleményét.
- A házirend ez példányát a szülőnek az iskolai beiratkozáskor át kell adni.
- Évente felül kell vizsgálni ,ha szükséges módosítani kell.
- A házirend módosításait az intézmény vezetője ismerteti a szülőkkel összevont szülőértekezlet formájában.

# 1. MELLÉKLETEK

## 1. számú melléklet

### DIÁKETIKAI KÓDEX

#### Ajánlások, elvárások

1. A szavaid jellemeznek Téged, hiszen a stílus maga az ember. Ha csúnya szavakat használsz, káromkodsz, az nem tesz felnőttebbé, de a benned megbújó tisztátalan gondolatokat árulja el. Amit a szívedben hordozol, az jön ki a szádon, ezért tudatosan kerülj a trágár szavakat és véletlenül se káromkodjál!
2. Az iskola az ott eltöltött időd, s a kialakult kapcsolatrendszered miatt második otthonod. Az iskolai szabályok részben mások, mint az otthoniak, de az ember képes alkalmazkodni az elvárásokhoz, a követelményekhez. Ez nem könnyű feladat, hiszen néha önmagadat kell hozzá legyőznöd.
3. Tanáraid nem azért vannak, hogy kiszolgáljanak, hanem hogy keresztényi szolgálattal a tudásodat, kitartásodat, lelked erejét növeljék. Tiszteld őket érte! A most divatos „flegma” viselkedés, még ha nem is a bántás szándékával teszed, tiszteletlenség. Bízz bátran nevelőidben, hisz ezért vannak melletted!
4. Tanuld meg megköszönni azt, ha valaki segít neked abban, hogy jobb és több legyél! Ha valaki mindezt szeretettel teszi, érted teszi. A mosoly, a köszönet többet ér minden tárgyiasult ajándéknál.
5. Tanárod is éli az életét, akárcsak Te, neki is lehet gondja, öröme és bánata, s ő is volt valaha gyermek. Ha meg tudsz nyílni előtte, megbízol benne, az sok bonyodalomtól, kudarctól megkímélhet téged.
6. „A cél erőt ad, és rendet teremt!” Ha képes vagy arra, hogy tartalmass célokat tűzz ki magad elé, így mindig tudni fogod, hol a helyed, és mit kell tenned, hogy jó úton haladj célod felé.
7. Ahogy a családon belül, úgy egy nagyobb közösségben is szükség van arra, hogy elfogadd: vannak nálad nagyobbak és kisebbek. A nagyobbakat tiszteld tudásukért, érettségükért, a kisebbeket védj és kíméld! Ne feledd! Viselkedésed példa az utánad jövők számára. Soha ne használj ki életkorodból fakadó fölényedet másokkal szemben! Fordulj alázattal, irgalommal és megbocsátó szeretettel mindenki felé! Tiszteld mindenkit a testvért, az embert, és észre fogod venni mennyi barát van körülötted!

8. Tiszteld mindenkit az egyéniséget! Minden ember, így te is Isten által teremtett egyszeri és megismételhetetlen csoda vagy. Fogadd el, ha valaki különbözik embertársaitól! Mindenkinek van valamilyen különleges kincse, (tudás, képesség, tulajdonság) amiben többre, másra képes nálad. Fogadd el, hogy valaki valamiben nem olyan jó, másban viszont kimagasló eredményekre képes! Ez az ő csodája, amitől egyéniség lesz. Soha ne gúnyold külsejéért, gyengeségéért!
9. Tudatosan és megfontoltan válogass, mielőtt újságokat, könyveket veszel a kezébe, internetet használsz, TV-műsorokat, filmeket nézel. Fogadd meg nevelőid ajánlását! Bátran utasítsd el azt, ami keresztény hiteddel ellentétes nézeteket sugall! (horror, akció- és szexfilmek, pornó)
10. Édesanyádat, aki világra hozott és nevel téged, úgy tiszteld, hogy ezzel önmagadról is véleményt mondasz. Hiszen fogantatásod pillanatától elsőként vele kerültél különleges kapcsolatba. Hasonlóan tiszteld édesapádat is!
11. Ne tedd azt társaiddal, amit önmagadnak nem kívánsz! A másik ember élete, testi épsége nem szabad, hogy a te kezében legyen! Nem dönthetsz senki életéről, csak a sajátodról, melyet Istentől kaptál, ezért kerüld a durvaságot, az agressziót!
12. Vigyázz magad és mások testi épségére! Estéenként időben fekj le, napközben ne lustálkodj! Sportolj, mozogj minél többet, étkezz rendszeresen! Soha ne élj egészségedre, lelkedre káros eszközökkel, mint a drog, alkohol és a cigaretta!
13. Amikor veszekszel, azzal méltánytalan helyzetet idézel elő, hiszen ez valakinek a tudatos fizikai, lelki bántalmazása. Nincs jogod hozzá!
14. Ha gondolatban megfogalmazod magadban a bűnt, az ugyanolyan súlyos vétség, mintha valóra is váltanád. Ha eljutsz addig, hogy másnak rosszat kívánsz, fájdalmat akarsz okozni, szavakkal kívánod megalázni, olyan mintha már meg is tetted volna. Törekedj lelked tisztaságára, ha hibáztál, ne röstelkedj bocsánatot kérni!
15. Nemcsak az embert kell tisztelned, hanem mindazt, amit sajátjának vall: elveitől az érzelmein át, egészen a tulajdonáig. Ha tudatosan kárt okozol tárgyaiban, ruhájában, értékeiben, valójában őt magát bántod meg. Becsüld mások tulajdonát!
16. Mindenkinek lehetnek titkai, amelyeket nem szükséges megosztania bárkivel. Ha megsérted bárki magánéletét, ezzel őt magát alázod meg!
17. A közösségi élet tanulás eredménye. Embertársaink kedvéért sok, egyébként hasznos dolgról is le kell tudnunk mondani életünk során. Iskolánkban például csak külön engedéllyel használhatod a tanítási órán kívül mobiltelefonodat!

18. Az iskola nemcsak a tanulás, hanem a felszabadult játék helye is. A játék jó esetben nemes vetélkedés. Soha nem csaphat át gúnyolódásba, erőszakba! Hidd el, a vesztes ugyanannyit fárad, mint a győztes! Tiszteld őt érte!
19. Nem mindig cselekszel helytelenül, ha fontos és komoly dolgokban megosztasz valamit egy felnőttel, amiről mások úgy gondolják, hogy titkolnod kéne. Tetted akkor segítség, ha ezzel a másik ember tulajdonát, testi épségét, lelki békéjét véded.
20. Hazugsággal, vagyis azzal, ha elfeded a valóságot, nem mindig jutsz túl a nehézségeken. Az igazmondás, bár néha fájdalmas, mindig tisztább és őszintébb. Jutalmad, lelked békéje lesz.
21. Tanulj meg nemet mondani, ha olyan helyzetbe akarnak belesodorni, ami józan eszeddel, érzelmeiddel, lelked tisztaságával ellentétes! Merj akár egyedül is, az árral szemben, a tömeg, a sokaság ellenében cselekedni! (Veszélyes helyzetek, rongálások)
22. Légy alázatos, te is Isten gyermekeként születél! Az irgalom, a megbocsátás erény, senki sem tökéletes.
23. A kitartás akarat kérdése. Mulasztásoddal lelkiismeretedet terheled. Ha időben elvégzed kötelességedet, a sikerek nem maradnak el.
24. Kapcsolatod Istennel bensőséges, semmihez sem hasonlítható. Ez erőt és kitartást ad. Ápold, tartsd ezt a kapcsolatot! Rendszeresen imádkozzál, ne feledkezz el az ünnepnapok megszenteléséről sem (templomba járni és pihenni)! Soha ne imádkozz sebtében, belső tartalom nélkül!
25. Légy figyelmes hozzátartozóiddal, társaiddal, tanáraiddal! Néha egy mozdulat, néhány jó szó, csekély figyelmesség többet ér bármely ajándéknál.
26. Ne utasítsd el mások kérését, ha tiszta szívvel közelítenek feléd! Ha bajban vagy, te se röstelkedj segítséget kérni!
27. Mielőtt döntesz, gondold át tettet lehetséges következményeit! Az Isten felé vezető út mindig több nehézséggel jár. Az embernek megadatott a gondolkodás képessége: önállóan kell választania, milyen utat képvisel. A jót, vagy a rosszat. Az út mélységeken és magasságokon vezet keresztül. Ha jó az út, semmi sem tartóztathatja föl, minden akadályt legyőzve halad tovább"

## 2. számú melléklet

# EGÉSZSÉGÜGYI VÉSZHELYZETI INTÉZKEDÉSI PROTOKOLL

### I. Intézkedési terv

1. Egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása az intézményi feladatellátáshoz.
2. Egészség megőrzést célzó intézkedések, előírások, útmutatások, irányelvek kötelező betartása.
3. Intézmény épületét, rendezvényeit, tanóráit kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy (gyermek, tanuló, szülő, pedagógus, egyéb alkalmazott) látogathatja.
4. A személyi higiéné betartása és betartatása mindenki részéről szükséges;
  - gyakori kézmosás,
  - alkoholos fertőtlenítés,
  - köhögési etikett betartása
  - arc felesleges érintésének kerülése,
  - szájat és orrot eltakaró eszköz használatára vonatkozó szabályok,
  - 1,5m távolság
  - fertőtlenítés, takarítás
  - belépéskor: hőmérőzés
  - Koronavírus tünetei: ne menjen közösségbe, akinek tünetei vannak.
5. Tisztaságra és a rendszeres fertőtlenítésre, kézfertőtlenítő és fertőtlenítő szerek, takarítószer használata fokozottan ügyelni;
  - megfelelő mennyiség álljon rendelkezésre,  
(használati utasítás, megfelelő koncentráció, megfelelő behatási idő)
  - dokumentálása,ellenőrzése.
6. Gyakran érintett felületek rendszeres, legalább 2 óránkénti fertőtlenítése;
  - kilincsek, kapcsolók, fogantyúk, korlátok, ... stb.)
  - adagolók rendszeres tisztítása, fertőtlenítése
  - dokumentálása, ellenőrzése.
7. Zárt térben folyamatos és rendszeres szellőztetés;
  - ellenőrzése.

8. Intézménybe érkezők megfelelő tájékoztatása (pl. korlátozásokról);
  - aktuális házirendről,
  - járvánnyal kapcsolatos intézkedésekről,
  - járvány miatti korlátozásokról.
9. Házirend, SZMSZ mellékleteinek aktualizálása a járványhelyzet alakulásához igazodva .
10. Bármilyen különleges, fertőzésre vagy betegségre utaló jel azonosításakor azonnali tájékoztatás szükséges a közvetlen vezetőknek, vagy az intézmény vezetője felé.

## **II. Beiratkozáskor, tanórákon**

1. Írásbeli nyilatkozat a törvényes képviselőtől, hogy az elmúlt két hétben jártak-e külföldön. Ha igen, akkor 341/2020. (VII.12.) Korm. rendeletben foglaltak betartásáról.
2. Ütemezni a várakozást, a sorban állást.
3. Ha védőtávolság nem tartható, - maszk használata ajánlott.
4. Elsődlegesen a jelenléti oktatási formát szükséges alkalmazni, speciális esetekben az online oktatási mód részbeni alkalmazását.
5. Valamennyi oktatási és közösségi tér esetén az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása szükséges. Ezt megfelelő módon dokumentálni kell.

Tilos belépni az intézmény területére és ott tartózkodnia;

- akinek koronavírus fertőzésre jellemző tünetei vannak,
- vagy a megelőző 3 napban tapasztalt magán ilyen tüneteket;
  - köhögés /száraz köhögés/
  - nehézlégzés, légszomj,
  - láz,
  - hidegrázás,
  - izomfájdalom,
  - torokfájás,
  - újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar
  - émelygés
  - hányás és/vagy
  - hasmenés.

Kockázatszűrő kérdőív

1. Jelentkezett-e Önnél az elmúlt 3 nap során újonnan kialakult;
  - láz vagy hőemelkedés (>37.5 C)
  - fejfájás, rossz közérzet, gyengeség, izomfájdalom,
  - száraz köhögés, nehézlégzés, légszomj, szapora légvétel,
  - torokfájás, szaglás/ízérzés elvesztése,
  - émelygés, hányás, hasmenés,
2. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban igazoltan koronavírus fertőzésben szenvedő beteggel? **Igen** **Nem**
3. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban olyan személlyel, akit hatósági karanténban különítettek el koronavírus fertőzés gyanúja miatt? **Igen** **Nem**
4. Járt-e az elmúlt 14 napon belül külföldön vagy fogadott-e külföldről érkezett vendéget? **Igen** **Nem**
5. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban olyan emberrel, akinek láza, köhögése, légszomja volt? **Igen** **Nem**

### **3. számú melléklet**

#### **Járványügyi intézkedési terv**

#### **1. Felkészülés a nevelési évre, tanévkezdésre**

##### **1.1 Tanév eleji fertőtlenítés**

Virocid hatású fertőtlenítőszerrel a berendezési tárgyak, felületek takarítása.

##### **1.2. Tanév eleji időszakra a fertőtlenítőszer, eszközök beszerzése**

##### **1.3. Takarítási és fertőtlenítési rend kialakítása, a fertőtlenítőszer, eszközök pótlásának rendje.**

Az iskola dolgozói is megismerik a takarítás és fertőtlenítés rendjét, a kihelyezett fertőtlenítő szerek helyét és használatának módját.

#### **2. Intézmények látogatása, rendezvények, kirándulások**

##### **2.1 Az intézménybe érkezőkre vonatkozó szabályok**

Az intézménybe érkezőket belépéskor tájékoztatjuk a járványhelyzet szabályairól (plakát, ismertető feliratok). Az intézményt csak a diákok és az alkalmazottak látogathatják. Kivéve, szülők, ha szülői értekezletre, esetleg beteg gyermekért jönnek, valamint egyéb szolgáltatást végző személy (pl. riasztórendszer szervizese, ajtó-ablak szerelője)

##### **2.2. Tanulókra vonatkozó szabályok**

Az intézménybe csak egészséges tanuló léphet be. Belépéskor kötelező a hőmérséklet mérés. 37.8 celsius fok fölött e gyermeket el kell különíteni és haza kell küldeni. Betegség után csak érvényes orvosi igazolással jöhet iskolába.

Minden tanítási óra után a szemetet össze kell szednie a padjából és ki kell dobnia. A tanulók kötelessége a pedagógusok által ismertetett járványügyi szabályok betartása (kézmosás, kézfertőtlenítés, köhögési protokoll, étkezések rendje, szünetek rendje). Ha rosszul érzi magát a gyermek, szóljon az osztályfőnöknek vagy bármelyik pedagógusnak.

##### **2.3. Szülőkre vonatkozó szabályok**

A szülők az intézménybe nem léphetnek be, csak különleges esetekben pl. szülői értekezlet. Maszk viselése kötelező. Tanév elején írásban kell nyilatkozniuk, hogy a tanévkezdés előtti 2 hétben jártak e külföldön, illetve van e olyan családtag, aki rendszeresen jár külföldre. A szülők írásban kapnak tájékoztatást az intézmény járványügyi szabályairól.

##### **2.4. Alkalmazottakra vonatkozó szabályok**



Csak egészséges dolgozó léphet be az intézménybe. Ha valaki rosszul érzi magát, azonnal haza kell mennie és értesítenie kell háziorvosát. Mindenkinek nyilatkoznia kell év elején, hogy járt-e külföldön a tanévkezdés előtti 2 hétben. Kötelessége jelenteni, ha valamilyen okból külföldre utazik. A pedagógusok fokozottan figyeljék a gyerekeket, hogy időben észre vegyék, ha valaki nem érzi jól magát. Minden pedagógus saját táblafilet és táblatörlőt használjon. Minden osztályban lehetőség lesz fertőtlenítőszerrel használni pl. számítógépek áttörléséhez. Minden tanár lehetőleg online formában tartsa a kapcsolatot a szülőkkel. Minden pedagógus kötelessége a tanítási órája után összeszedetnie a szemetet a tanulókkal.

Az a gyermek vagy pedagógus, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, csak a háziorvos, kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel mehet újra az intézménybe. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.

### **3. Intézményi belső rend**

#### **3.1. Takarítás, fertőtlenítés rendje (Takarító személyzetre vonatkozóan)**

6.00 – 7.00	Tornaterem takarítása Kilincsek, villanykapcsolók, mosdók fertőtlenítése Irodák, tantermek, számítógépeinek fertőtlenítése Udvari játszóeszközök fertőtlenítése (karbantartó feladata)
7.00 – 14.00	Tanítási órák alatt a közösségi terek, irodák, mosdók fertőtlenítése Órarend függvényében az informatika terem fertőtlenítése, kisebb csoportszobák fertőtlenítése Óraközi szünetekben tantermek, öltözők – kilincsek és kapcsolók is – fertőtlenítése, szemetesek kiürítése
12.00 – 13.30	Ebédlő felügyelete, fertőtlenítése Alsós napközis termek takarítása, fertőtlenítése, szemetesek kiürítése
13.30 – 17.00	Felső tanulószobák termek takarítása, fertőtlenítése Tantermek, irodák, közösségi terek takarítása

#### **3.2. Az intézményben való tartózkodás**

Az alsósok az alsós bejáraton léphetnek be 7.15-től. Szülők csak a bejáratig kísérhetik a gyermekeiket. Kivéve, ha valaki korán érkező – erről a szülő nyilatkozik a gyermek tájékoztató füzetében -, akkor a főbejáraton jön be és a folyosón kell tartózkodnia. A felső tagozatosok csak

a főbejáraton jöhetnek be, szintén 7.15-től. A kézfertőtlenítés kötelező. Minden érkező gyermeknek lázat mérünk. Ha a test hőmérséklete 37 °C, akkor a mérést 5 perc múlva megismételjük. 37,8°C-nál értesítjük a szülőt, és a gyermeket a szülő megérkezéséig elkülönítjük. A gyermeknek haza kell mennie, nem jöhet be az iskolába.

### **3.3. Szünetek rendje**

Jó idő esetén minden osztály az udvarra megy az óraközi szünetekben. A karbantartó az udvaron tartózkodik, míg az ügyeletes tanár ki nem ér. Jelző csengetéskor a 8. és a 6. osztály indul először szünetre, a 8. osztály az alsó folyosón lévő, a 6. osztály a felső folyosón lévő mosdót használhatja. Kicsengetéskor az 5. és a 7. osztály indul szünetre, az 5. osztály az alsó folyosón lévő mosdót, a 7. osztály pedig a felső folyosón lévő mosdót használhatja.

Jelző csengetéskor az 1. és a 2. osztály indul szünetre, kicsengetéskor a 3. és a 4. osztály. A szünet végén a 4., 3., 2., 1. osztály sorrendben, illetve a 8., 7., 6., 5. osztály sorrendben jöhetnek be az udvarról.

Rossz idő esetén a 8. és az 5. osztály az alsó folyosót használhatja, elkülönülve. A 6. és a 7. osztály a felső folyosón tartózkodik. A felsősök maszkot viselhetnek a közösségi terekben, de nem kötelező.

Rossz idő esetén az 1. osztály a birkózó termet, a 3. osztály az átjáró termet, a 4. osztály az alsó folyosót, a 2. osztály a felső folyosót használja.

Tanítás után, illetve a napközis foglalkozások után a diákoknak el kell hagyniuk az épületet. Ekkor a felső tagozat a hátsó kijáratot is használhatja. Az alsó tagozatos tanulókért a szülők bejöhetnek az iskola udvarra, de a bejárat ajtó előtt, a nyitott teraszon kell várakozniuk.

### **3.4. Tornaterem használata**

Elsősorban szabadtéri testnevelési órákat kell tartani. Rossz idő esetén a kisebb létszámú osztály a birkózó termet, illetve az átjáró termet használhatja. Testnevelés óráról jelző csengetéskor kell kiengedni a tanulókat átöltözni. A pedagógus kötelessége ellenőrizni az öltöző rendjét. Az öltözőket elsősorban a felsős tanulók használhatják. Az alsósok a saját osztályukban, illetve a meseszobában öltöznek.

### **3.5. Beteg tanuló elkülönítése**

Ha valamelyik tanuló rosszul érzi magát, rögtön értesíteni kell a leadott telefonszám alapján a hozzátartozóját, illetve az iskolaorvost. Amíg nem jönnek érte, az 52.sz. teremben lesz

elkülönítve, felnőtt felügyelettel. A tanuló osztálycsoportjába (facebook) is kiírásra kerül, ha valakivel probléma történt.

### **3.6. Étkezések rendje**

Tízórai: Mindenki a saját termében fogyasztja el. Mosdóhasználat a fent leírt módon. A hetesek mennek a tízórais tálcákért.

Ebéd: Az ebédlő második ajtaján lehet csak bemenni, az ott lévő mosdóknál kezet kell mosni. Az ebédelést egy takarító és egy pedagógus felügyeli.

12.00 - 12.15	1. osztály
12.15 – 12.30	Felső csoport
12.30 – 12.45	Felső csoport
12.45 – 13.00	Alsó csoport
13.00 – 13.15	Alsó csoport

Uzsonna: 15:00 -15:30 között a napközis nevelők felügyeletével.

### **4. Egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása**

Koronavírus tüneteit bemutató plakát, helyes kézmosást bemutató plakát stb. kihelyezése. Fertőtlenítőszerke kihelyezése a bejáratokhoz, ebédlőbe, tantermekbe, irodákba. Mosdókban, ebédlőben papírtörölő, illetve levegő-fűjásos kézsárító kihelyezése.



## EGYHÁZMEGYEI KATOLIKUS ISKOLÁK FŐHATÓSÁGA

H-2600 Vác, Migazzi Kristóf tér 1.  
Postacím: H-2601 Vác, Pf. 87.  
Telefon: +36 27/814-100  
Web: www.ekif-vac.hu

Ikt.sz.: 12212/118/41/2023  
Ügyintéző: Pauluszné Tóth Anna  
E-mail: pauluszne.anna@ekif-vac.hu

Tárgy: Házirend fenntartói jóváhagyása

### FENNTARTÓI HATÁROZAT

Az Egyházmegyei Katolikus Iskolák Főhatósága (székhely: 2600 Vác, Migazzi Kristóf tér 1.; a továbbiakban: Fenntartó) nevében a **Zagyvaszántói Római Katolikus Általános Iskola** (székhely: 3031 Zagyvaszántó, Rákóczi Ferenc út 27-29.; OM azonosító: 201818; a továbbiakban: Intézmény) intézményvezetője által hitelesített, 2023. szeptember 01. napján a nevelőtestület által elfogadott házirendet (a továbbiakban: Házirend)

#### jóváhagyom.

A fenntartói jóváhagyással érvényessé vált Házirend nyilvánosságáról a hatályos jogszabályoknak megfelelően az Intézmény vezetése köteles gondoskodni.

### INDOKOLÁS

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 32. § (1) bekezdésének i) pontja alapján ha a nevelési-oktatási intézményt egyházi jogi személy vallási egyesület tartja fenn, a nevelési-oktatási intézmény SZMSZ-e, házirendje, valamint a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programja a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. Az Házirendet megvizsgáltam, és megállapítottam, hogy annak tartalma a jogszabályban foglaltaknak megfelel, ezért a rendelkező részben foglaltak szerint döntöttem.

A Házirendet az Nkt. 25. § (4) bekezdése alapján nyilvánosságra kell hozni.

Vác, 2023. november 10.



  
Puskás Tibor Balázs  
EKIF főigazgató

### Legitimációs záradék

Az iskolai házirendet a Diákönkormányzat véleményezte.

Zagyvaszántó, 2023. 09.01.

.....  
Csete-Puskás Ivett  
diákönkormányzat vezetője

Az iskolai házirendet a Szülői Közösség véleményezte.

Zagyvaszántó, 2023. 09.01.

.....  
Romászné Cserényi Ágnes  
szülői közösség vezetője

Az iskolai házirend módosítását a nevelőtestület elfogadta.

Zagyvaszántó, 2023. 09.01.

.....  
Csordás Gáborné  
igazgató

Az iskolai házirendet az Egyházmegyei Katolikus Iskolák Főhatósága, mint az intézmény fenntartója, jóváhagyta.

Vác, 2023. november 10. ....

.....  
EKIF képviselője

