

## Értékelés

Terület: **1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.**

### 1. Pedagógiai folyamatok

#### 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

##### 1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

A dokumentumokat a vezető a helytesszel együtt előkészíti, majd a nevelőtestülettel megbeszéli, ha szükséges módosítják, és végül a munkaközösség vezetőikkel öntik végső formába.(vezetői interjú)

##### 1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az intézmény sajátos jellemzőit a törvényi megfelelésekhez, az egyházmegye stratégiai koncepciójához, valamint a helyi körülményekhez igazítják. A helyi sajátosságai leginkább az éves munkatervben, a házirendben követhetők nyomon, még az általános alapelvek a Pedagógiai Programban, és az SZMSZ-ben vannak lefektetve. Figyelembe veszik, és igyekeznek megfelelni a törvényi változásoknak, az egyházmegye, valamint a szülői elvárásoknak. Az eredményeket értékelik, megbeszéli, intézkedési tervet készítenek, amelynek megvalósulását folyamatosan nyomon követik. (önértékelési jkv)

##### 1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A vezetőség minden esetben kikéri a munkaközösségek véleményét, meghatározzák a célokat, feladatokat. Kis létszámú tantestület, ezért csak nagyon hatékony együttműködéssel tudnak eredményes oktató és nevelő munkát végezni (ped.interjú)

##### 1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Figyelembe veszik, és igyekeznek megfelelni a törvényi változásoknak, az egyházmegye, valamint a szülői elvárásoknak. (vezetői interjú. önért jkv.)

#### **1.1.5.**

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

A következő tervezési ciklusban lesz releváns.

#### **1.1.6.**

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az intézményi munkaterv épít a munkaközösségek terveire. A munkaközösségek előző évi beszámolóiban megfogalmazott javaslatok következtetések figyelembe vétele a következő évi munkaterv készítésénél alkalmazott fontos szempont. A munkaterv a célok elérésének érdekében sokoldalú kölcsönösségre törekvő együttműködési formák kialakítására, összehangolására törekszik (pedagógus-vezető, pedagógusok közötti, munkaközösségen belüli, munkaközösségek közötti, munkaközösség vezető). (Int.önért.-dok.elemzés)

### **1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?**

#### **1.2.7.**

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

A stratégiai dokumentumok a törvényi háttérhez minden esetben kapcsolódnak, az aktuális változásokra reagálnak és az irányelveknek megfelelőek. (int.önért.-dok.elemzés)

#### **1.2.8.**

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A munkaközösségek éves munkatervei részét képezik az intézményi éves tervezési dokumentumnak, mely a pedagógiai program célkitűzéseinek megvalósítását szolgálja. (önért.jkv.dok.elemzés)

### **1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?**

#### **1.3.9.**

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

#### **1.3.10.**

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

#### **1.3.11.**

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézményi dokumentumokban részletesen meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait, az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket a vezetőség számon kéri és ellenőrzi.(PP, Munkaterv, beszámolók, interjúk)

#### **1.3.12.**

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Szülői interjú során kiderült, hogy elégedettek az intézmény személyiség- és közösségfejlesztő munkájával és értékelik azt az igyekezetet, hogy az elvárt tanulási eredményeket lehetőség szerint elérjék. (Beszámolók, interjúk)

### **1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?**

#### **1.4.13.**

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

#### **1.4.14.**

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. Az éves beszámolók tartalmazzák a tanév kiemelkedő és fejleszthető területeit. A következő tanév munkaterve részben tartalmazza az előző tanév végén megfogalmazott fejleszthető területeket.

#### **1.4.15.**

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. Az éves beszámolók az intézményi önértékelés területei alapján készülnek, kiemelt és fejleszthető területeket megjelölve, így értékelve a tanév megvalósult feladatait.

### **1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?**

#### **1.5.16.**

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

#### **1.5.17.**

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Az éves tervezés megvalósult feladatai az év végi beszámolóknak nyomon követhető. (beszámolók)

### **1.5.18.**

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

## **1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?**

### **1.6.19.**

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A vezetői ellenőrzések rendszeresek az év elején megbeszéltek alapján, évente, félévente. Egyéni, esetleg csoportos megbeszélés formájában történik a visszajelzés.(vezetői interjú)

### **1.6.20.**

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az iskola rendelkezik éves ellenőrzési tervvel, melyben meghatározott a felelős személy, és a határidő. Az ellenőrzés kiterjed a nevelő-oktató munkán kívül a gazdasági működésre, és a mindennapi életre (vezetői interjú)

### **1.6.21.**

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

### **1.6.22.**

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Az országos és helyi mérések eredményeit és a tanulmányi eredményeket folyamatosan követi, fejlesztő cézzal építi be az iskola fejlesztési folyamataiba. (mérés-értékelés dokumentumai, beszámolók, interjú)

### **1.6.23.**

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki. A megvalósítás során figyelembe veszik a megváltozott körülményeket, ezekhez igazodni képesek. (PP, Beszámolók, önértékelési jegyzőkönyvek)

## **1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?**

### **1.7.24.**

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

A munkafolyamatok tervezésénél meghallgatják és figyelembe veszik egymás véleményét. Az intézményben hatékony önértékelő rendszert működtetnek. Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. (Önértékelési dokumentumok)

#### **1.7.25.**

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményi önértékelési rendszer működtetésében az intézmény vezetése is részt vesz a BECS tagjaként. A feltárt gyengeségek kiküszöbölésére hatékony programokat dolgoz ki a vezetőség, azokat meg is valósítja. A tervezéshez és megvalósításhoz kikéri a vezetőtársak, munkatársak véleményét. (vezetői, munkaközösség vezetői beszámolók, interjúk)

### **1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?**

#### **1.8.26.**

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Fontos a tanulók komplex megfigyelése (tanórán, szabadidőben). Pl.: beszélgetés, produktum elemzése (tanulói munka, rajzok), DIFER vizsgálat, felmérések, szociometria. (ped.interjú)

#### **1.8.27.**

A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Pedagógiai Programban szabályozottan, elfogadottan működtetik. (PP, vezetői interjú)

#### **1.8.28.**

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Az intézményi dokumentumokban részletes szabályozza az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket számon kéri és ellenőrzi. Ez a partnerek számára is elérhető a honlapon. (PP, Házirend)

#### **1.8.29.**

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

#### **1.8.30.**

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Figyelembe veszi a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használja fel és rendszeresen tájékoztat, fogadóórákat tartanak, napi a kapcsolat a szülők nagy részével. (szülői kérdőív, interjúk) (szülői kérdőív, interjúk)

## **1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)**

### **1.9.31.**

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

### **1.9.32.**

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

A mérési eredményeket a jogszabályoknak megfelelően kezelik (anonimitás, honlapon való feltüntetés). Az adott tantárgyhoz tartozó eredményeket az egész tantestülettel megosztják, így minden tantárgyat tanító pedagógus tudja, melyek a fejlesztendő területek, mire kell nagyobb hangsúlyt fektetni. A tanmenetek tervezése során az eredmények tükrében hagynak időt gyakorlásra, fejlesztésre.( ped. interjú)

### **1.9.33.**

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

### **1.9.34.**

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Szakmai előadókat hívnak, továbbképzésekre járnak, egymásnál hospitálnak, ötletelnek. A problémákat érzelmi úton közelítik meg, ehhez hatékony, szakemberekkel támogatott programot vezettek be fenntartói segítséggel - CSÉN.( önértékelési jkv., beszámoló,interjú.)

## **1. Pedagógiai folyamatok**

A kompetencia értékelése:

### **Fejleszthető területek:**

A következő tanév tervezése az előző tanév végi beszámoló megállapításai, eredményei alapján.

### **Kiemelkedő területek:**

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. Figyelembe veszik a munkaközösségek beszámolóit, javaslatait is és közös konszenzusban terveznek. A terület értékelése során megfigyelhető a pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága. Az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciókat elvégzik, hatásosságát, fejlesztő jellegét

folyamatosan vizsgálják. A problémák megoldására alkalmas módszereket próbálnak ki, vezetnek be folyamatosan, melynek beválását rendszeresen ellenőrzik

---

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

### **2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?**

#### **2.1.1.**

A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Az éves beszámoló konkrét tevékenységek felsorolását mutatja. Intézményben határozott célok mentén működő, de demokratikus elvek szerint rendeződő közösség működik. Az eredmények a beszámolóokban nyomon követhetők.(interjúk)

#### **2.1.2.**

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A tanulói eredmények támogatása kiemelt célja és feladata az intézménynek (pedagógiai program). Intézményi feladatok között a tehetséggondozó és felzárkóztató programokkal támogatja az egyéni képességek kibontakozását (Int.önért.jkv-dok.elemzés) Korrepetálás, felzárkóztatás keretében. Tehetséges diákok versenyekre való felkészítése. 5-6.osztályban magyarból és matematikából vannak felzárkóztató órák, 8. osztályban a központi felvételire készítene fel. Több tantárgyat csoportbontásban tanítanak. Fejlesztő és gyógypedagógus is segítséget nyújt azoknak a tanulóknak, akiknek ilyen irányú fejlesztés, felzárkóztatás szükséges. Napköziben, tanulószobán a tanulási idő védelme / tanulási idő alatt nincsenek szakkörök/ (ped.interjú)

#### **2.1.3.**

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Elsősorban az osztályfőnök feladatai közé tartozik. Pl.: családlátogatás, beszélgetés a szülőkkel, védőnővel, kapcsolattartás a jegyzőnővel és a nevelési tanácsadóval, illetve a gyermekvédelmi szervezetekkel.(ped.interjú)

### **2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?**

#### **2.2.4.**

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A tanulók képességfejlesztésének formái pl.: korrepetálás, fejlesztő óra, differenciálás, tanuló párok, szakkörök. Tehetséggondozás: tanulmányi versenyek, felvételi előkészítő, szakkörök, emelt óraszámú angol nyelvoktatás, csoportbontás,

tudásszint szerinti csoportok Délutánonként tanulás céljából a diákok használhatják az internetet és a könyvtárat. Rászorulókat étkezési támogatás. Folyamatos kapcsolattartás a védőnővel, gyermekvédelemmel. (ped. interjú) Az éves beszámolóban kiderül, hogy a gyógypedagógus és a fejlesztő pedagógus továbbképzéseken vett részt a szakmai fejlődésük érdekében.

#### **2.2.5.**

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

#### **2.2.6.**

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Az éves beszámolóban kiemelkedő területként említik a személyiség- és közösségfejlesztést (tanulmányi eredmények, statisztika, versenyeredmények konkrét említése)

### **2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?**

#### **2.3.7.**

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A családlátogatást fontosnak tartják és alkalmazzák. Egyéb közösségi programokra bevonják a családokat az együttműködés és információáramlás érdekében. (szülői kérdőív, interjú, nevelőtestületi interjú)

#### **2.3.8.**

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Elsősorban az osztályfőnök feladatai közé tartozik. Pl.: családlátogatás, beszélgetés a szülőkkel, védőnővel, kapcsolattartás a jegyzőnővel és a nevelési tanácsadóval, illetve a gyermekvédelmi szervezetekkel (ped.interjú)

#### **2.3.9.**

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

### **2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?**

#### **2.4.10.**

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.



#### **2.4.11.**

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

SNI-s tanulókra külön fejlesztési tervet készítenek. Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik munkájukat. (nevelőtestületi interjú, beszámoló)

#### **2.4.12.**

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Az oktatási eszközeiket folyamatosan fejlesztik (éves beszámoló)

### **2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?**

#### **2.5.13.**

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az éves programban feladatként szerepel a mindennapos testnevelés megoldása, a felsős munkatervben az egészséges életmód és környezettudatos magatartás.

#### **2.5.14.**

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Intézményi Önértékelési jkv alapján elengedhetetlennek tartják a testmozgást. Iskola gyermekbarát udvarán lehetőség van erre, füves focipálya, kosárlabda pálya, birkózó terem is rendelkezésre áll (int. bejárás). Rendezvényeik között szerepel Egészség hét, számos védőnői és felvilágosító előadás. A Házirend is szabályozza a táplálkozás iskolai szabályait. Sportszakkörök, táncos foglalkozások, versenyeken való részvétel sé szerek szervezése. Programok a környezettudatosságért: Föld napja, Víz világnapja, Te szedd!, Kresz nap, hulladékgyűjtés stb

### **2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?**

#### **2.6.15.**

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Keresztény értékrendnek megfelelő nevelőmunka tükröződik az int. önértékelés jegyzőkönyv megállapításaiban (diákmisék, közös imák, egyházi összejövetelek) Családi életre nevelés program bevezetése (nev. test. interjú)

#### **2.6.16.**

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A diákcsoportokat együttműködés és előítélet-mentesség jellemzi. (Nevelőtestületi interjú, nevelőtestületi kérdőív)

### **2.6.17.**

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

### **2.6.18.**

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az SZMSZ egyértelműen rögzíti a kapcsolattartás formáit. A nevelőtestület tájékoztatása rendszeres a munkaértekezleteken, megbeszéléseken, továbbképzések keretén belül. Amennyiben szükséges, úgy a tantestület írásos tájékoztatást kap. Az iskolavezetés kapcsolatot tart, ezáltal információt cserél az intézmény fenntartójával, a község plébánosával, a helyi Önkormányzattal, a MEPI-vel, szakszolgálattal, a helyi óvoda vezetőjével, a községi könyvtárossal, gyermekjóléti szolgálattal, az illetékes nevelési tanácsadóval. A szülőkkel való kapcsolattartásra szolgál az elektronikus napló, a tanuló tájékoztató füzet, ellenőrzője, valamint szülői értekezlet, fogadó óra, melynek időpontjai le vannak fektetve az intézményi dokumentumokban. A rendszeres és folyamatos kapcsolattartás és tájékoztatás mellett szükség van az aktuális információk átadására is. Ezért az iskolán belül, a nevelőtestület részére a szóbeli vagy hirdető táblára írt információ az elfogadott. Kifelé, szülők felé az írásos tájékoztatás, iskolai honlap, az osztályok zárt internetes csoportjainak működése segíti, hogy megfelelő tájékoztatást kapjanak a szülők, tanulók egyaránt.

## **2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?**

### **2.7.19.**

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Beszámolók alapján: alapítványi bált, farsangi bált, táncgálát, gyereknapot szerveznek. Az osztályfőnökökre hárul a feladatok nagy része.

### **2.7.20.**

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Az éves beszámoló alapján több feladatot szükséges szánni a DÖK számára, mely a következő tanév beszámolójában már fejlődést mutat.

### **2.7.21.**

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az intézmény bevonja-e a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába, iskolai foglalkozásokba. Kirándulások, nyílt órák, iskola napok stb.(szülői kérdőív, interjúk)

### **2.7.22.**

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A szülők aktívan részt vesznek az alapítványi bál előkészületeiben és utómunkálataiban. Szintén szülői közreműködéssel történik a farsangi bál és a gyermek- hét megvalósítása. Látszik, hogy a nevelőtestület és a szülők a gyermekek érdekében jól együtt tudnak működni. (szülői interjú)

### **2.7.23.**

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

A kompetencia értékelése:

### **Fejleszthető területek:**

-

### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény fontos feladatának tarja a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítását ( szakos ellátottság, gyógypedagógus, pszichológus, CSÉN ) Felkészült és törekszik a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő tanulók). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban , a szülők bevonásával történik meg.

---

## **3. Eredmények**

### **3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?**

#### **3.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Emelt szintű angol nyelvoktatásban /heti 5 óra/ 5-8. osztályig vesznek részt gyerekek. Magyar nyelvből csoportbontásban tanítanak: 6, 7, 8. osztályban, készülve a kompetenciamérésre és a középiskolai felvételire. Matematika tantárgyból plusz óra biztosítása 7, 8. osztályban. A CSÉN program: 1., 5., 7. osztályban van bevezetve a 2017/2018-as tanévtől Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. A kompetenciamérések ill. házon belüli mérések eredményeiről korrekt információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát és megalkotják a fejlesztési és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket.(PP, Mérések elemzése, interjúk, beszámolók

#### **3.1.2.**

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

### **3.1.3.**

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók.

Éves beszámolókbán konkrétan kifejtve

### **3.1.4.**

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

A mérési eredményeik jók, az iskola CSH –indexe megjelenik a telephelyi jelentésben, e téren változás nem mutatható ki. Az iskola szociokulturális hátránykompenzáló hatása átlagosnak tekinthető.

## **3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?**

### **3.2.5.**

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Folyamatosan elemzik, hogyan viszonyul az iskola mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló iskolák átlagához (kompetenciatípusonként és mért évfolyamonként). Több évre visszamenőleg megtalálhatók a kitűzött célok, fejlesztési stratégiák. Az eredmények elemzése megtörtént, /stagnálás/ látható. (Mérési dok.)

### **3.2.6.**

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Angol nyelv emelt szintű oktatása eredményeket hoz: egyre több a nyelvvizsgával rendelkező tanuló. Ezt a szintet növelni próbálják

### **3.2.7.**

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

A munkatervben megfogalmazott cél, hogy minden pedagógusnak ki kell venni a részét a felkészítő munkából.

### **3.2.8.**

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

### **3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?**

#### **3.3.9.**

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A munkatervben meghatározottak szerint nevelési értekezleteket tartanak. A munkaközösségek folyamatosan egyeztetnek a megfelelő információáramlás érdekében. A honlapot frissítik. (beszámolók, interjúk)

#### **3.3.10.**

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Szakmai munkaközösségek belső tudásmegosztással, hospitálásokkal, célok meghatározásával támogatják az eredményes oktatást, nevelést. (Beszámolók, munkatervek)

#### **3.3.11.**

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

### **3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?**

#### **3.4.12.**

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

#### **3.4.13.**

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

**Fejleszthető területek:**

-

**Kiemelkedő területek:**

Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. A kompetenciamérések ill. házon belüli mérések eredményeiről korrekt információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket.. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát és megalkotják a fejlesztési és a tehetségfelfedezéshez szükséges terveket.

---

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

**4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?**

#### **4.1.1.**

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Két munkaközösség működik, a feladatok végrehajtásához alkalmankénti teamek is létrejönnek.

#### **4.1.2.**

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

#### **4.1.3.**

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

#### **4.1.4.**

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

#### **4.1.5.**

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

#### **4.1.6.**

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A vezetőség minden esetben kikéri a munkaközösségek véleményét. Kis létszámú tantestület, ezért csak nagyon hatékony együttműködéssel tudnak eredményes oktató és nevelő munkát végezni. (önért.jkv.-interjú-pedagógus)

#### **4.1.7.**

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Intézményi önértékelés intézkedési tervében megfogalmazott, hogy konkrét cél a munkaközösségek együttműködésének javítása a tagozatok közötti átmenet javítása.

### **4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?**

#### **4.2.8.**

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

#### **4.2.9.**

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az iskola vezetése maximálisan támogatja a szakmai továbbképzéseket. Legkönnyebben a KAPI által szervezett szakmai, szabadidős és neveléssel kapcsolatos, gyakorlattal összekötött szakmai napok segítik munkájukat.( önért.jkv.-

interjú-pedagógus) Minden pedagógus pozitívan áll az új módszerek bevezetéséhez. Ilyen például a CSÉN program. Néhány pedagógus folyamatosan részt vett a továbbképzéseken. Ők pedig a többieket felkészítették a tanultakra. Az iskola vezetése olyan szakembereket hív, aki újfajta szemléletet próbál kialakítani a pedagógusokban. Több kolléga is folyamatosan képz magát és a tanultakat a Szakmai közösségi ülések alkalmával, az értekezleteken tovább adja a többieknek (ped.interjú)

#### **4.2.10.**

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Megbeszélések, bemutató órák, foglalkozások, hospitálások. (vezetői interjú)

### **4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?**

#### **4.3.11.**

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

A munkaközösség vezetőkön keresztül, e-mailen, hirdetőtáblán, és természetesen közvetlenül a megbeszéléseken, értekezleteken.( vezetői interjú)A rendszeres és folyamatos kapcsolattartás és tájékoztatás mellett szükség van az aktuális információk átadására is. Ezért az iskolán belül, a nevelőtestület részére a szóbeli vagy hirdető táblára írt információ az elfogadott. Kifelé, szülők felé az írásos tájékoztatás, iskolai honlap, az osztályok zárt internetes csoportjainak működése segíti, hogy megfelelő tájékoztatást kapjanak a szülők, tanulók egyaránt.

#### **4.3.12.**

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A szervezeten belüli információáramlás lehetőségét kialakították. A továbbképzésekről egymásnak beszámolnak a kollégák. (beszámolók, interjúk)

#### **4.3.13.**

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

#### **4.3.14.**

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az SZMSZ egyértelműen rögzíti a kapcsolattartás formáit. A nevelőtestület tájékoztatása rendszeres a munkaértekezleteken, megbeszéléseken, továbbképzések keretén belül. Amennyiben szükséges, úgy a tantestület írásos tájékoztatást kap.

#### **4.3.15.**

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az iskolavezetés havonta rendszeresen tart vezetőségi megbeszélést, mely megelőzi a munkaértekezletet. A vezetőségi és munkaértekezlet ideje között mindkét munkaközösség összejövetelt tart az aktuális feladatok megbeszélése miatt. Rendkívüli helyzetben soron kívüli megbeszélés van. A folyamatos és eredményes munkavégzés csak jól összehangolt csapatmunkával érhető el. Ezért különös hangsúlyt kap intézményben a szakmai közösségek munkája. Egyes esetekben alkalmi munkacsoport végzi a rá bízott feladatot. (önért.jkv-dok.elemzés)

#### **4.3.16.**

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

#### **Fejleszthető területek:**

Az azonnali információk áramlásának még hatékonyabbá tétele.

#### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségeket, munkaközösségeket alakítottak ki.

---

5. Az intézmény külső kapcsolatai

### **5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?**

#### **5.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

#### **5.1.2.**

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.  
Az SZMSZ-ben megtalálható a külső kapcsolatok tételes felsorolása

### **5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?**

#### **5.2.3.**

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az SZMSZ részletesen tartalmazza a partnerek azonosított körét, a tevékenység tartalmakat, kapcsolattartási jogköröket. (dok.elemzés- szmsz) Az iskola közösségei folyamatos kapcsolatot tartanak fenn a község plébánosával, hogy a hit- és lelki élet fejlődése megfelelő legyen tanulóknál.(önért.jkv-dok.elemzés)



#### **5.2.4.**

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Az Önkormányzattal jó a kapcsolat, a tantestületből többen is ÖK tagok. A kétirányú kapcsolat magas fokú.

#### **5.2.5.**

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A partnerek igényeinek, elégedettségének felmérése szülőértekezleteken, fórumokon, informális rendezvényeken.

#### **5.2.6.**

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az SZMSZ rögzíti, hogy panasz esetén mind szóban, mind írásban jelezni lehet a felmerülő problémát. Az intézmény vezetője azt kivizsgálja, szükség esetén szakértőt von be. (dok.elemzés) Mindemellett pártatlanul meghallgatja az érintett feleket és a jogszabályoknak megfelelően kezeli a panaszt (önért.jkv.)

### **5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**

#### **5.3.7.**

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

(Honlap)

#### **5.3.8.**

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Honlapon, e-mailben, Facebookon, helyi újságon keresztül (önért.jkv- vezetői interjú)

#### **5.3.9.**

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

(szülői kérdőív, interjú)

### **5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?**

#### **5.4.10.**

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

A beszámolóban erősségként jelölik meg az együttműködést.(beszámoló – dok.elemzés) Az Iskola ad otthont a településen megrendezett falunapnak, szüreti felvonulásnak, sportbálnak, a kétévente megszervezett egészségnapnak, egyéb sporttevékenységnek /foci, aerobik/. Sok szakmai szervezetben, közéleti szerepben

részt vesz /civil szervezetek, regionális, egyházi szakmai szervezetek stb./ (ped.interjú- önért.jkv.)

#### **5.4.11.**

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

(beszámolók, interjúk)

#### **5.4.12.**

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Tanévzáró ünnepségen: elismerő oklevelek. – (vezetői interjú- önért.jkv)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

#### **Fejleszthető területek:**

-

#### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. Kihhasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is feladatvállalásaival. A vezetőség igyekszik megragadni azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatják. (Vezetői interjú) Számos területen jó a kapcsolat, pl, fenntartóval, SZMK közösséggel, önkormányzattal, stb. Nyitott, és lehetőségekkel teli kapcsolatrendszer jellemzi az iskolát. Tájékoztatási kötelezettsége a jogszabálynak megfelelő.

---

6. A pedagógiai munka feltételei

### **6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

#### **6.1.1.**

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az éves beszámoló tartalmazza a tárgyi feltételeket, a tanévben megvalósult infrastrukturális fejlesztéseket. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontosnak tartják hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit a lehető legjobban használja ki. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi céljának tekinti az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását. (PP, Munkaterv, beszámoló, interjúk)

### **6.1.2.**

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

## **6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?**

### **6.2.3.**

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. Az iskola nagy szabadterrel és sok tanteremmel rendelkezik, melyet igyekeznek gyermekbarát módon kihasználni. Külön fejlesztő és logopédiai szoba. Pszichológust és gyógypedagógus alkalmaznak. (bejárás)

### **6.2.4.**

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök. (intézményi bejárás, vezetői interjú)

## **6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?**

### **6.3.5.**

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

A tanórákon használják a számítógépet, az év végi beszámolóban megfogalmazzák a számítógéppark előregedését. Segítséget ad a fejlesztésben az ÖK is.

## **6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

### **6.4.6.**

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Sok több diplomával is rendelkező innovatív pedagógus. (interjú) A szakos ellátottság megfelelő - beszámoló, munkaterv

### **6.4.7.**

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

(vezetői beszámoló, interjúk, intézményi bejárás)

#### **6.4.8.**

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A beszámolóban fejleszthető területként jelölik meg.

#### **6.4.9.**

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

#### **6.4.10.**

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek, a vezetőség támogató ebben és megteremti a feltételeket. (továbbképzési terv, vezetői interjú Előterbe helyezik a szakvizsgát adó képzéseket.- éves beszámoló, továbbképzési terv

#### **6.4.11.**

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

(vezetői pályázat, beszámolók, interjúk)

### **6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**

#### **6.5.12.**

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az éves beszámoló az intézményi önértékelés területeit is magába foglalja.. Törekednek az egyenlő teherviselésre, de nem tud megvalósulni. A munkaközösség vezetőknek, osztályfőnököknek jóval több a feladatuk. (interjúk, vezetői beszámoló)

#### **6.5.13.**

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

(PP, interjúk, beszámolók)

#### **6.5.14.**

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Két munkaközösség van: 1 alsós, 1 felsős. Az Önértékelési csoportnak a munkaközösség vezetők is tagjai. Hatékonyan együttműködnek. (interjúk, beszámolók)

#### **6.5.15.**

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

## **6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?**

### **6.6.16.**

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézmény hagyományainak közvetítése továbbvitele a munkatervben több helyen megjelenik.pl. Egyházi ünnepek közös megünneplése, szüreti felvonulás, magyar népmese napja stb. (munkatervek, interjúk, PP)

### **6.6.17.**

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Ismerik, ápolják hagyányaikat, megismertetik a gyerekekkel, szülőkkel is. (interjúk, beszámolók, intézményi bejárás)

## **6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?**

### **6.7.18.**

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

SZMSZ, beszámolók, interjúk

### **6.7.19.**

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

### **6.7.20.**

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A feladat- és hatáskörmegosztás egyértelműen meghatározott az SZMSZ-ében. A megbeszéléseken, értekezleteken szükség szerint vonja be a vezető a vezetőtársait a döntés előkészítő munkába. Az iskola szervezetten működik, mindenki tudja a feladatát. A hatékonyság javítása érdekében felmerülő javaslatokat megvizsgálják, rugalmasan kezelik, és ha szükségesek változtatnak. (ped.interjú- önért.jkv)

## **6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?**

### **6.8.21.**

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

### **6.8.22.**

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

## 6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

### 6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A pedagógusok minden új iránt nyitottak. Részt vettek több pedagógiai előadáson. Folyamatosan bővül a CSÉN program. Elsősorban a vezetők, az első osztályban tanítók vesznek részt a kovászoló képzésen. Az alsós tanító nének iskolára hangoló foglalkozásokat indítanak tavasszal, hogy könnyebb legyen az új környezetben a tanítás. (ped.interjú- önért.jkv)

### 6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az iskola vezetése maximálisan támogatja a szakmai továbbképzéseket. Legkönnyebben a KAPI által szervezett szakmai, szabadidős és neveléssel kapcsolatos, gyakorlattal összekötött szakmai napok segítik munkájukat. (ped.interjú- önért.jkv)

### 6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

#### **Fejleszthető területek:**

A minél egyenletesebb munkaterhelés elérése a jó szervezeti klíma érdekében

#### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontosnak tarják hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit a lehető legjobban használja ki. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi céljának tekinti az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását. Alapvetően biztosítottak a mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek. (Intézményi bejárás tapasztalata).

---

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

## **7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?**

### **7.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli, a tartalmi szabályozók, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálta. Nem volt szükség a célok eléréséhez vezető tevékenységeken változtatni. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés. (PP, Munkaterv, beszámolók, interjúk, bejárás)

### **7.1.2.**

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

## **7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?**

### **7.2.3.**

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

munkaterv, beszámolók

### **7.2.4.**

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Feladatmeghatározás felelős, időpont megjelölésével.(PP, Munkaterv, beszámolók, interjú, intézkedési terv)

### **7.2.5.**

A tervek nyilvánossága biztosított.

(PP, Munkaterv, beszámolók, interjú)

### **7.2.6.**

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

(PP, Munkaterv, beszámolók, interjú, Mérési dokumentumok)

### **7.2.7.**

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

(PP, Munkaterv, beszámolók, interjú, Továbbképzési terv)

### **7.2.8.**

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

#### **Fejleszthető területek:**

-

#### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. A tartalmi szabályozókat a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálta. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés.

---